

## Magyar Építész Kamara Felügyelőbizottság Ügyrendje

1. A Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB) a Magyar Építés Kamara (a továbbiakban: MÉK) ellenőrző szerve. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C törvény és a MÉK Alapszabályának a mindenkor hatályos rendelkezései szerint végzi.
2. A FEB tagjai a MÉK ügyeiről feladatellátása közben megismert információkat bizalmasan kezelik, arról – szükség esetén – a FEB elnöke, vagy megbízottja adhat tájékoztatást.
3. A felügyelőbizottsági tagságot a választás során elfogadó kamarai tagnak, a tagsággal járó összeférhetlenségi előírásokra és a tagságból fakadó kötelezettségekre figyelemmel kell eljárnia a bizottsági munka végzése során.
4. A FEB az országos kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, megbízottjaitól, valamint szakmai tagozataitól és a területi kamaráktól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat a FEB rendelkezésre kell bocsátaniuk.
5. A FEB az egyes ellenőrzési feladatot ellátó bármely tagját megbízhatja, az ellenőrzést állandó jelleggel is, és megoszthatja a tagjai közt. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag egyetemleges felelőségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

A FEB jelentést, beszámolót készít a Küldöttgyűlés számára, amelyben értékeli a MÉK és egyes szerveinek, megbízott felelőseinek munkáját, valamint annak szabályszerűségét. A jelentésben külön fejezetben ki kell térni az elnöki beszámolóra, valamint a MÉK gazdálkodására – ASZ 3.3.4. b) pont. A jelentésnek mindezek küldöttgyűlés általi elfogadására, vagy elutasítására vonatkozó javaslatot kell tartalmaznia.

6. A felügyelőbizottság rendes és rendkívüli ülést tarthat. A rendes üléseket az elnök írásban, a napirend ismertetésével az ülés előtt 8 nappal hívja össze. A napirendhez mellékelni kell a napirenden szereplő pontokhoz tartozó döntés-előkészítő anyagokat.

Fő szabály szerint a FEB havonta ülésezik – a nyári hivatali szünet esetleges kivételével – a MÉK elnökségi ülések rendjéhez igazodva, az aktuális havi MÉK elnökségi ülést követően.

Az ülés – a törvényben kihirdetett vészhelyzet, egyéb országosan kihirdetett súlyos okból, vagy a bizottság saját döntéséből következően – megtartható digitális, illetve ún. hibrid (tagok egy része jelenléti, egy része online jelenléti) módon is.

Az ülésről emlékeztető készül, amit a Titkárság képviselője készít el és az emlékeztetőt megküldi a FEB tagjainak 8 napon belül.

Az emlékeztető tartalmazza az

- ülés helyét,
- idejét,
- a tárgyaltnapirendeket,
- a bizottság döntéseit,
- a hozzászólások lényegét,
- az esetleges különvéleményt.

Amennyiben egy bizottsági tag a megadott időpontban tartandó ülésen nem tud részt venni, arról köteles értesíteni a felügyelőbizottság elnökét, illetve a titkárságot. Amennyiben a bizottsági tagok többsége jelzi, hogy nem tud részt venni az ülésen, akkor a bizottság elnöke köteles – a tagokkal egyeztetve – új időpontot meghatározni az ülés tartására.

7. A rendkívüli ülés összehívását bármelyik tag – az ok és cél megjelölésével – az elnöktől nyolc napon belülre bármikor kérheti. Ha nyolc napon belül nem kerül sor az ülés összehívására azt a kezdeményező tag is összehívhatja. Az ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság az elnök által előzetesen írásban kijelölt tagja vezeti azt.
8. A FEB ülése határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
9. A FEB feladat teljesítésével járó jogait testületileg gyakorolja. Döntéseiről határozatot, állásfoglalást hozhat, illetve jelentést készít. Döntéseit lehetőleg egyöntetűen, esetleg szótöbbséggel hozza.

A döntés megjelenési formái lehetnek:

- határozat,
- állásfoglalás (vagy ajánlás),
- jelentés.

A bizottság döntéseit külön-külön év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- határozat száma/év (ülés időpontja) MÉK FEB határozat  
[pl.: 1/2026 (01.21.) MÉK FEB határozat]
- határozat száma/év (ülés időpontja) MÉK FEB állásfoglalás  
[pl.: 2/2026 (01.21.) MÉK FEB állásfoglalás]
- határozat száma/év (ülés időpontja) MÉK FEB jelentés  
[pl.: 3/2026 (01.21.) MÉK FEB jelentés]

A FEB határozatot hozhat az alábbi esetekben:

- az ügyrend elfogadásakor, módosításakor, éves munkaterv elfogadásakor
- a taggyűlés, az elnökség összehívására, illetve egyes tisztségviselők visszahívására vonatkozó kezdeményezéséről.

A FEB állásfoglalást hozhat az alábbi esetekben:

- az elnökség munkájával kapcsolatos működési problémák, javaslatok írásos rögzítésére,
- egyéb ellenőrzési feladatainál feltárt problémák, javaslatok rögzítésére.

A FEB jelentést készít legalább az alábbi esetekben:

- éves költségvetési beszámolóhoz,
- éves költségvetési tervezethez,
- elnöki beszámolóhoz,
- etikai – fegyelmi bizottság beszámolójához.

10. A FEB ellenőrző tevékenységébe külső – jogi, gazdasági stb. – szakértőt is bevonhat, de feladatait és felelősségét ezekre nem háríthatja át.
11. Az egyes ülések között – kamarai érdeket képviselő, illetve sürgős esetben - a döntési eljárás elektronikusan is lebonyolítható. Ekkor a döntésre előkészített tervezetet e-mail-ben kell eljuttatni a tagoknak. A döntést (szavazatokat) szintén e-mailben kell visszajuttatni az elnöknek és a FEB adminisztrációs teendőit ellátó titkárságnak. A döntéshez ilyen esetekben csatolni kell a tagok és az elnök papíralapú, kinyomtatott szavazatnak minősülő döntését.
12. Az ülések teljes anyagát és az eredeti aláírt jelenléti ívet az emlékeztetővel együtt a kamara titkárságán az irattározás szabályai szerint meg kell őrizni.
13. A FEB, a MÉK vagy annak bármely része területén szabálytalan, jogszerűtlen, nem az Alapszabály előírásainak megfelelő, vagy nem hatékony működést, tevékenységet tapasztal, úgy azt a FEB a tudomására jutását követő legkorábbi ülésén napirendre kell, hogy tűzze.

A FEB az ilyen esetekben határozatban hívhatja fel az Elnökség, vagy az illetékes szerv figyelmét a hibákra, a szabálytalanságokra, vagy szabályozatlanságokra. A FEB az intézkedések elvégzésére határidőt szabhat ki. Az intézkedés az írásban rögzített határidőn belüli hatékonyságának hiányát tapasztalva a FEB kérheti határozata nyilvánosságra hozását.

14. A FEB köteles a Tisztújító Küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni, ha a MÉK működése jogi, gazdasági, szervezeti vagy erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható.
15. A FEB általános ellenőrzési joga egyúttal az ellenőrzés kötelességét is jelenti. Ez kiemelten minden olyan ügyre és jelentésre kiterjed, amely a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik. A küldöttgyűlésen a FEB tagjai jogosultak és kötelesek részt venni, és feladataikat végezni függetlenül attól, hogy más címen küldöttek-e, vagy sem.  
  
A fentiek közt felsorolva, de kiemelten a FEB hatáskörébe tartozik az összes írásbeli döntés és előterjesztés vizsgálata, a szerződések tartalma, gazdaságossága, a belső szabályzatok jogszerűségének ellenőrzése.
16. A FEB a MÉK bármely szerve, testülete által hozott határozat jogszerűségével kapcsolatban – a kötelezően túl is – 30 napon belül belső hatású módon állást foglalhat.
17. A FEB azon határozatait, beszámolóit, állásfoglalásait, amelyek megismertetését a kamarai tagsággal fontosnak tartja, a MÉK Építész Közlönyében és honlapján a „Felügyelőbizottság Közleményei” cím alatt hozza nyilvánosságra.

Budapest, 2026. január 21.

Horváth Gábor  
MÉK Felügyelőbizottság Elnöke