

**MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA  
ALAPSZABÁLYA**

2013. április 5.i küldöttgyűlésen elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetben

a módosított rendelkezések 2013. április 8-án lépnek hatályba

# A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA ALAPSZABÁLYA

## 1. fejezet: Általános rendelkezések

### 1.1 Név

A köztestület neve: MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA

Rövidített neve: MÉK.

### 1.2 Székhely, pecsét

1.2.1 A MÉK székhelye: H - 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.

1.2.2 A kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára. Pecsétje: 3,5 cm átmérőjű kör, a kerület mentén „MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA” felirat, a kör közepén a Magyar Köztársaság címere, a címer alatt „alapítva 1997” felirat.

### 1.3 Meghatározás, törvényességi alap

1.3.1 A Magyar Építész Kamara önkormányzattal, országos feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, melynek létrehozását a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) rendelte el.

1.3.2 A Magyar Építész Kamara a Fővárosi Bíróság Pk. 16-os lajstromszámú bírósági nyilvántartásba vételével jött létre az alapszabály elfogadásának napjára (1997. január 20.) visszaható hatállyal.

1.3.3 A Magyar Építész Kamara politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

### 1.4 Értelmező rendelkezések

1.4.1 Jelen alapszabályban a Magyar Építész Kamara a továbbiakban MÉK, kamara ill. országos kamara kifejezéssel is szerepel, szövegkörnyezettől függően.

1.4.2 Jelen alapszabály vonatkozásában:

a.) építészeti tevékenység alatt a jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbevitelhez, valamint részben kamarai tagsághoz kötött önálló, építészeti, belsőépítészeti, táj és kertépítészeti, területrendezési, településtervezési és műemléki szakterületen végzett tervezői és műszaki szakértői, továbbá településrendezési szakértői tevékenységet, valamint az azokhoz esetenként kapcsolódó szakmai tevékenységek összességét értjük,

b.) Az építész, építészet, építészeti kifejezések általában az a.) pontban felsorolt szakterületek gyűjtőfogalmai.

## 2. fejezet: A Magyar Építész Kamara feladatai, szolgáltatásai

### 2.1 Közfeladatok

**2.1.1** A Magyar Építész Kamara az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának biztosítása érdekében ellátja a Kamtv., vagy kormányrendelet által hatáskörébe utalt közfeladatokat.

**2.1.2** A kamara közfadatai végrehajtása érdekében szervezi tevékenységét, összehangolva azokat öngazgatási és érdekképviseleti feladataival. Ennek keretében:

a.) az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának elősegítése, egyúttal a megrendelők, mint fogyasztók védelme érdekében:

a.a.) megállapítja és közreadja – az építészeti tevékenység etikai-fegyelmi szabályait,

a.b.) kidolgozza az építészeti tevékenységhez tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeit az ajánlott díjszabással együtt,

a.c.) meghatározza a területi kamarai biztosok egységes működési rendjét

b.) létrehozza és működteti jogszabály vagy jelen alapszabály által előírt bizottságokat,

c.) a fiatal építészek szakmagyakorlásra való felkészülésének elősegítése érdekében:

c.a.) ösztöndíjakat, diplomadíjakat hirdet,

c.b.) a szakmagyakorlási jogosultság megszerzését elősegítő szolgáltatásokat nyújt,

d.) a szakmagyakorlás szakmai színvonalának elősegítése érdekében,

da.) jóváhagyja és értékeli a kötelező szakmai továbbképzések programját, azokhoz kapcsolódóan szolgáltatásokat nyújt,

db.) a szakmai továbbképzéssel kapcsolatos adatokat nyilvántartja és közzéteszi,

dc.) az állami tervtanácsokba tagokat delegál

dd.) a tervpályázatok kiírásának szakszerűségét ellenőrzi,

de.) a tervpályázatok bíráló bizottságába magasan képzett tagot delegál,

df.) a tervtanácsokba és a bíráló bizottságokba delegált tagok munkáját beszámoltatásukkal ellenőrzi.

**2.1.3** A Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara a tevékenységüket kölcsönösen érintő ügyekben, és kamarai tagok érdekében együttműködnek egymással, valamint más szakmai illetve gazdasági kamarákkal.

### 2.2 Érdekképviseleti feladatok

**2.2.1** A Magyar Építész Kamara célja az építészeti tevékenységgel kapcsolatos érdekérvényesítés, melynek során az építészek érdekeinek hatékony képviseletére és védelmére törekszik. Ennek keretében:

a.) elősegíti – az építészek szakmai egyesületeivel és egyéb szervezetekkel együttműködve – az építészeti tevékenység és az építészek ismertségének és elismertségének javítását, a kimagasló építészeti eredmények és teljesítmények közismertségét és megbecsülését, ennek érdekében figyelemmel kíséri és értékeli az építészeti tevékenységhez kapcsolódó hazai és külföldi vállalkozási és szervezeti formák működését, és a vizsgálatokból leszűrhető általános következtetéseket, ajánlásokat nyilvánosságra hozza,

b.) a területi építész kamarákkal és a szakmai tagozatokkal együttműködve figyelemmel kíséri és nyilvántartja a kamarai tagok tevékenységi körét érintő országos jelentőségű versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását, e feladata hatékony ellátása érdekében:

ba.) segédleteket dolgoz ki,

bb.) a jogszabályok, továbbá a kamarai szabályzatok, és segédletek szerint részt vesz abban,

bc.) szükség esetén az eljárásra jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,

c.) képviseli a magyar építészek szakmagyakorlási, anyagi és erkölcsi érdekeit a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben, fórumokon és külföldi országokban. Ezzel kapcsolatban:

c.a.) részt vesz ezen szervezetek munkájában,

- c.b.) megállapodásokat köt külföldi szakmai szervezetekkel és kamarákkal,
- c.c.) javaslatot dolgoz ki a kamarai tagok gazdasági, társadalmi helyzetének javítására,
- c.d.) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- c.e.) biztosítja peren kívüli vitarendezési eljárás igénybevételének lehetőségét

d.) együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a parlamenti és kormányzervekkel és ennek keretében:

- d.a.) delegálja útján részt vesz az építészettel, építésüggyel foglalkozó szakmai egyeztető fórumok munkájában,
- d.b.) törvényben biztosított véleményezési jogát gyakorolva az érintett szakmai tagozat, adott esetben munkabizottság állásfoglalását bekerve véleményezi az építészeti tevékenységet érintő Európai Unió, ill. magyar jogszabálytervezeteket,
- d.c.) törvényben biztosított kezdeményezési jogát gyakorolva kezdeményezi az építészeti tevékenységet érintő jogszabályok módosítását

e.) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos és művészeti egyesületekkel, a MÉSZ-szel illetve ezek szövetségeivel, részt vesz a Magyar Szakmai Kamarák Szövetségének munkájában.

## 2.3 Önigazgatási feladatok

**2.3.1** A Magyar Építész Kamara önigazgatási feladatkörében:

- a.) megalkotja, illetve szükség esetén módosítja – a vonatkozó törvény keretei között – alapszabályát, valamint országos szabályzatait, segédleteit, szakmai állásfoglalásait,
- b.) másodfokon dönt a tagsági jogviszonnnyal kapcsolatos, valamint az etikai-fegyelmi ügyekben,
- c.) nyilvántartja a területi kamarák tagnyilvántartásának kiválasztott és összesített országos adatait, biztosítja azok nyilvánosságát,
- d.) az építészeti tevékenységhez kapcsolódó különböző szolgáltatásokat nyújt,
- e.) feladatai ellátásának elősegítése érdekében a nonprofit gazdasági társaságot létesít és működtet.

**2.3.2** A Magyar Építész Kamara országos szabályzatai különösen:

- Etikai-fegyelmi szabályzat,
- Továbbképzési szabályzat, valamint
- Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat, amelyek jóváhagyása és módosítása a MÉK küldöttgyűlésének hatásköre.

**2.3.3** A MÉK Országos segédletei különösen:

- a.) Az építészeti alkotások és szolgáltatások tartalma és ajánlott díjszabása,
- b.) Tervpályázati segédlet és a kamarai bírálók útmutatója, amelyek elfogadása és módosítása a MÉK elnökségének hatásköre.

**2.3.4** Az országos kamara elnöksége szakmai állásfoglalást alkot a MÉK, valamint a területi kamarák egységes feladatellátását, jogalkalmazását elősegítő kérdésekben. <sup>1</sup>

## 2.4 Szolgáltatások

**2.4.1** A Magyar Építész Kamara önigazgatása körében kamarai tagok, a névjegyzékében szereplő szakmagyakorlói és más érdekeltek számára hozzáférhető szolgáltatásokat nyújt. Ennek keretében:

- a.) Építész Közlöny címmel rendszeresen megjelenő újságot ad ki. Az Építész Közlöny a Magyar Építész Kamara hivatalos lapja.
- b.) bárki számára ingyenesen hozzáférhető, internetes honlapot működtet (www.mek.hu címen).

**2.4.2** Az Építész Közlönyben a jelen alapszabályban meghatározottak szerint közzé kell tenni:

- a.) a MÉK hivatalos közleményei közül:
  - aa) a küldöttgyűlés, valamint
  - ab.) az elnökség határozatait, szakmai állásfoglalásait,

---

<sup>1</sup> Már létező szakmai állásfoglalás, pl. a MÉK mediátori szolgálatának eljárásrendje.

- ac.) a MÉK Felügyelő Bizottságának közleményeit,
- ad.) a továbbképzési szakbizottság pályázati hirdetményeit,
- ae.) a MÉK etikai-fegyelmi bizottságának jogerős határozatait monogrammal,
- b.) a szakmai tagozatok híreit, közleményeit,
- c.) a területi építész kamarák országos nyilvánosságra tartozó határozatait, közleményeit,
- d.) az országos érdeklődésre számot tartó tervpályázatok meghirdetését,
- e.) állást kereső és kínáló építészek hirdetéseit.

**2.4.3** Közzé lehet tenni továbbá az Építész Közlönyben mindazon építészeti tevékenységgel kapcsolatos híreket, elemzéseket, információkat, és közleményeket, amelyeket a szerkesztő bizottság jóváhagyott és nem ellentétesek a MÉK céljaival.

#### **2.4.4** A MÉK honlapján

- a.) közzé kell tenni az elfogadásuktól számított 15 napon belül
  - aa.) a MÉK alapszabályát, országos szabályzatait és segédleteit, valamint azok elfogadott módosításait egységes szerkezetben,
  - ab.) a MÉK hivatalos közleményeit, továbbá
  - ac.) az Építész Közlönyben való közzétételre jelen alapszabályban meghatározottakat,
- b.) közzé lehet tenni továbbá mindazon építészeti tevékenységhez kapcsolódó híreket, információkat és közleményeket, amelyeket a felelős szerkesztő jóváhagyott és nem ellentétesek a kamara céljaival.

**2.4.5** A MÉK hivatalos közleményeinek alapszabályának és szabályzatainak Építész Közlönyben, valamint a MÉK honlapján való közzétételéért a MÉK főtákará felelős.

#### **2.4.6** Az országos kamara további szolgáltatásai körében:

- a.) az általa elbíralt kötelező szakmai továbbképzések programját, adatait nyilvántartja,
- b.) honlapján keresztül működteti az Országos Továbbképzési Információs Rendszert (OTIR),
- c.) az építészeti tevékenységhez kapcsolódó jogosultságok megszerzése érdekében konzultációval és felkészülési jegyzettel segíti a jogosultsági vizsgára, beszámolóra történő felkészítést,
- d.) vezető tervezői címet adományoz,
- e.) felállítja és működteti az építészeti tevékenységhez kapcsolódó mediatori szolgálatot,
- f.) tervpályázatokkal kapcsolatos szolgáltatásként felkérésre vállalja a terv- és referenciapályázat szakszerű kiírásának elkészítését, illetve
- g.) jogszabály szerint ellenőrzi a tervpályázat kiírását,
- h.) Országos összesítésben közzéteszi az építészeti tevékenységet főtevékenységként folytató, területi kamarák nyilvántartásába bejegyzett vállalkozásokat.<sup>2</sup>
- i.) egyéb, a küldöttgyűlés, vagy az elnökség döntése szerinti szolgáltatásokat nyújt.

**2.4.7** A kamara jelen alapszabályban meghatározott szolgáltatásait az általa alapított nonprofit kft. útján is szervezheti, azokért a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint jogosult díjat felszámítani.

**2.4.8** A 2.4.6 a.)-b.) pontjában felsorolt szolgáltatásait, továbbá az Építész Közlöny példányait a MÉK térítésmentesen biztosítja

- a.) a területi kamarák,
- b.) a területi kamarák tagjai,
- c.) a területi és országos kamara szervei, valamint az általuk alapított szervezetek,
- d.) a Magyar Mérnöki Kamara,

---

<sup>2</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

e.) az éves szolgáltatási díjat önkéntesen fizető tagságra nem jogosult, a területi kamarák által vezetett nyilvántartásban, vagy<sup>3</sup> névjegyzéken szereplő, továbbá

f.) a MÉK elnökség által meghatározott személyek, szervezetek számára.

**2.4.9** Egyéb esetekben (mediátori szolgálat, vezető tervezői cím, tervpályázati közreműködés, továbbképzési bírálat) a kamara fenti szolgáltatásaiért a MÉK éves díjtáblázatában meghatározott mértékű szolgáltatási díjakat számít.

## 3. fejezet:

### A Magyar Építész Kamara szervezeti rendje, tisztségviselői

#### 3.1. A szervezeti működés általános szabályai

(Az Etikai Fegyelmi Bizottság esetén az arra, jogszabályban meghatározott különbségekkel)

##### 3.1.1 A MÉK szervei:

- a.) küldöttgyűlés,
- b.) az elnökség,
- c.) felügyelő bizottság
- d.) etikai-fegyelmi bizottság
- e.) a kinevezett munkabizottságok,
- f.) a szakmai tagozatok,
- g.) területi elnökök testülete, valamint
- h.) titkárság.

##### 3.1.2 Az ülések összehívásának általános rendje

a.) A Kamara szerveinek testületi ülését az elnök vagy az adott szerv vezetője írásban hívja össze postai vagy elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 8 nappal.

b.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét és napirendjét, a vonatkozó mellékletek felsorolását. A meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatok, kapcsolódó beszámolók, előterjesztések.

c.) A testületi ülések kizárólag elektronikus úton is összehívhatók, amennyiben jogszabály, jelen alapszabály, vagy kamarai szabályzat eltérően nem rendelkezik.

##### 3.1.3 A határozathozatal általános szabályai

a.) A kamara testületi szerve határozatait – a választásokat és a visszahívást kivéve – nyílt szavazással hozza, azonban bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

b.) Az elnökség, a választott és kinevezett bizottságok, a területi elnökök értekezlete, továbbá a tagozati gyűlés, ill. vezetőség – jelen alapszabályban foglalt feltételek teljesülése esetén – határozatait kivételesen ülés megtartása nélkül, írásos szavazás útján is meghozhatja, kivéve ha az ülés tartását a Kamtv. a MÉK alapszabálya, vagy országos szabályzata kötelezővé teszi.

c.) Az elnökségi, bizottsági ülésekről, a területi elnöki értekezletről, továbbá a tagozati taggyűlésről, ill. elnökségi ülésről – ha jogszabály kivételt nem tesz - emlékeztetőt kell felvenni, amelyet az adott szerv elnöke ír alá.

d.) A küldöttgyűlésről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök, a kamara elnöke ír alá, és a küldöttgyűlés által kijelölt két tag hitelesít.

e.) A jegyzőkönyv és az emlékeztető tartalmazza az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozati javaslatokat, az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint a szavazástól tartózkodók, a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyv ezen felül tartalmazza a hozzászólók nevét és a hozzászólások tartalmát.

f.) A küldöttgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről a MÉK Elnöke, a titkárságon történő irattározásáról a főtitkár gondoskodik. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül kell elkészíttetni.

---

<sup>3</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

**g.)** A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az alábbi iratokat:

- a küldöttgyűlési meghívó, valamint annak mellékletei,
- az írásban benyújtott indítványok,
- bármely tárgyalás alá vont irat,
- titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság összesítése,
- a jelenléti ív,
- a hitelesített küldöttlista és a pótküldöttek regisztrációnál benyújtott megbízólevele,
- az ülésről készült hangfelvétel, valamint
- tisztújítás esetén a szavazólapok.

### **3.1.4 A határozatok közzététele és nyilvántartása**

**a.)** Az egyes testületi szervek határozatait sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal dátumával törve (pl. 1/2011. (III.01.)) szervenként kell nyilvántartani. A határozatok nyilvántartásba vételéről a főtitkár gondoskodik.

**b.)** Az általános tartalmú határozatokat a MÉK hivatalos lapjában kell közzétenni. Az egyes személyek ügyében hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a főtitkár gondoskodik.

**c.)** A 3.1.3 c-d.) pontjában meghatározott jegyzőkönyvet és emlékeztetőt, annak felvételét követő 8 napon belül a területi kamarák számára elektronikus úton is meg kell küldeni.

### **3.1.5 Határozathozatal ülés tartása nélkül**

**a.)** Az írásban történő határozathozatal érvényességének külön feltétele, hogy az adott szerv határozattal döntsön az ülés megtartása nélküli határozathozatal lehetővé tételéről, az erre a célra létrehozott elektronikus címről, továbbá szavazati és tanácskozási joggal rendelkező meghívottai a szavazás céljára elektronikus, vagy más telekommunikációs elérhetőségeiket előzetesen írásban a titkárság rendelkezésére bocsássák.

**b.)** Az írásos szavazásra bocsátott indokolt előterjesztést, valamint a határozat tervezetét a döntés meghozatalát megelőző legalább nyolc nappal kell a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező személyekkel közölni. A közleményben jelezni kell az esetleges módosító indítványok beküldésére, ennek hiányában szavazatuk leadására biztosított határidőt. Módosító indítványok beérkezését követően újabb, legkevesebb három napos határidővel kell külön-külön szavazni az egyes indítványokról, majd az előterjesztésről.

**c.)** A határozathozatal során a szavati joggal rendelkezők „igen-nem” szavatot adhatnak le, ennek hiányában tartózkodásukat, vagy testületi ülés megtartása iránti indítványukat írásban kötelesek jelezni.

**d.)** Az írásos szavazással meghozott határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni. A határozathozataltól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodom jelzés nem érkezett vissza. Határozatképesség megállapítására és a tervezet elfogadására vonatkozó szavazatarányra az adott szerv ülésére vonatkozó szabályok irányadók.

**e.)** Az írásos szavazás eredményéről, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül a testületi szerv elnöke emlékeztető útján tájékoztatja a testületi tagokat.

**f.)** Testületi ülést kell tartani az előterjesztésre vonatkozó döntéshozatal céljából, ha az írásos határozathozatal nem vezetett eredményre, vagy a szavazati joggal rendelkezők legalább 20%-a testületi ülés tartását kérte.

## **3.2 A MÉK tisztségviselőire vonatkozó szabályok**

**3.2.1** A Magyar Építész Kamara tisztségviselői:

- a MÉK Elnöke,
- a három alelnök,
- az öt elnökségi tag,
- a felügyelő bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a, főtitkár, illetve
- a törvény által tisztségviselő fogalmába utalt egyéb személyek.

### **3.2.2 Összeférhetetlenség**

a.) Az országos kamara tisztségviselőinek összeférhetetlenségére és annak megszüntetésére a Kamtv. és a Ksztv. rendelkezései az irányadók, figyelemmel jelen alapszabályban meghatározott alábbi szabályokra.

- a.) a területi kamara tagja a területi, és az országos kamarában egyidejűleg egy-egy tisztséget tölthet be tisztségviselőként,
- b.) a területi felügyelő bizottság tagja a területi kamarában, az országos felügyelő bizottság tagja a Magyar Építész Kamarában más tisztséget nem vállalhat,
- c.) összeférhetetlennek minősül továbbá az a tisztségviselő, akiknek a jelölését megelőző ciklusban mandátuma azért szűnt meg, mert az őt megválasztó szerv visszahívta.

Amennyiben az összeférhetetlenség megállapítást nyer, annak megszüntetésére a Kamtv-ben foglalt szabályok irányadók.

## 3.3 A küldöttgyűlés

### 3.3.1 A küldöttgyűlés összetétele

a.) A küldöttgyűlés a Magyar Építész Kamara legfelsőbb döntéshozó szerve, melyet a területi kamarák, valamint a tagozatok szavazati joggal rendelkező küldöttei alkotnak a jelen alapszabályban meghatározottak szerint.

b.) A területi építész kamarák taggyűlései nyilvántartott aktív tagjaik után minden megkezdett 30 fő után 1-1 küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak, a törvényben meghatározott időpontban nyilvántartott taglétszám alapján.<sup>4</sup>

c.) A szakmai tagozatok tagozatonként egységesen 4-4 fő tagozati küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak.

### 3.3.2 A küldött

a.) A területi kamarai és tagozati küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízásuk időtartamát és újraválaszthatóságuk mértékét, a pótküldöttek számát, delegálásuk módját, valamint jogállásuk részletes szabályait a törvényben, valamint a jelen alapszabályban meghatározott keretek között a területi kamarák alapszabályai, valamint a tagozatok ügyrendjei határozzák meg.

b.) Kamarai tag a fentiek közül csak egy jogcímen lehet küldött.

### 3.3.3 A küldöttek jogállásának általános szabályai

a.) A küldött a jelölés elvállalásával önként vállal kötelezettséget arra, hogy az őt megválasztó kamarai tagok érdekeit a küldöttgyűléseken való részvételével képviselje.

b.) A küldött joga és kötelezettsége, hogy érdemben részt vegyen a küldöttgyűlés munkájában, annak eredményét és működését elősegítse. Kötelessége részt venni a küldöttgyűlés ülésein, akadályoztatásának tényét köteles az őt delegáló kamara, ill. tagozat elnökének előzetesen jelezni.

c.) A küldötti feladat ellátása kizárólag a pótküldöttek útján helyettesíthető, amennyiben a területi kamara alapszabálya, illetve a tagozat ügyrendje azt lehetővé teszi.

d.) A küldött tevékenysége során felmerült útiköltsége megtérítésére jogosult, melyet az őt delegáló szervnek erre a célra elkülönített költségvetési keretéből kell megtéríteni.

e.) A küldött megbízatása megszűnik a küldött:

- ea.) halálával,
- eb.) lemondásával,
- ec.) visszahívásával,
- ed.) megbízatása időtartamának lejártával,
- ee.) kamarai tagsága megszűnésével, felfüggesztésével, átjegyzésével, továbbá a tagozati küldötté, tagozati tagsága megszűnésével.

---

<sup>4</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.



f.) Pótküldött behívására kerül sor:

- a.) a küldött megbízatásának idő előtti megszűnésekor,
- b.) a területi kamara taglétszámának megnövekedése esetén, továbbá,
- c.) a küldött akadályoztatása esetén, helyettesítési joggal, ha a területi kamara alapszabálya, illetve a tagozat ügyrendje így rendelkezik.

g.) A pótküldöttet a területi kamara ill. szakmai tagozat elnöke írásban, megbízó levéllel hívja be a küldöttek közé, a választáson kapott szavazatok sorrendjében. A pótküldött behívása esetén a küldött jogállásával rendelkezik.

### 3.3.4 A küldöttgyűlés feladata és hatásköre

a.) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a kamarai törvényben meghatározottakon túl:

- aa.) a napirend megállapítása,
- ab.) az alapszabály és szabályzatok elfogadása és módosítása,
- ac.) új szabályzat kidolgozásának elhatározása,
- ad.) új szakmai tagozat alapítása,
- ae.) nonprofit gazdasági társaság alapításának elhatározása,
- af.) a MÉK választott tisztségviselőinek és bizottsági tagjainak megválasztása és visszahívása:
- ag.) az éves tevékenység elnöki beszámolójának, valamint az éves költségvetési beszámoló<sup>5</sup> elfogadása,
- ah.) a felügyelő bizottság jelentésének elfogadása,
- ai.) a költségvetési terv megvitatása és elfogadása, ezzel összefüggésben:
  - az éves tagdíj és szolgáltatási díj, valamint
  - a Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatban meghatározott kamarai díjak összegének megállapítása,
  - a MÉK választott tisztségviselői tiszteletdíjának meghatározása valamint,
  - felhatalmazni az elnököt hitel felvételére, ill. a MÉK vagyontárgyára jelzálog bejegyeztetése,
- aj.) a MÉK által alapított nonprofit gazdasági társaság beszámolójának elfogadása,
- ak.) MÉK működési irányelveinek, feladatainak meghatározása.

b.) A fenti felsorolás ae), ag), ai.) valamint aj.) pontjairól a küldöttgyűlés csak **az illetékes** felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

c.) Ha a küldöttgyűlés a MÉK valamely ügyintéző szervének vagy választott tisztségviselőjének beszámolóját, vagy jelentését nem fogadja el, úgy az arra jogosultak, az érintett tisztségviselők, vagy bizottsági tagok visszahívását kezdeményezhetik.

### 3.3.5 A küldöttgyűlés összehívásának általános szabályai

a.) A küldöttgyűlést a jelen alapszabályban meghatározott eljárás szerint évente legalább egyszer január 5. és május 31. napja között, ezenfelül minden olyan esetben össze kell hívni, amikor az a kamara működése szempontjából szükséges.

b.) A küldöttgyűlések időpontját – a jelen alapszabályban foglalt feltételek figyelembevételével – az elnökség határozza meg, majd azt megelőzően legalább 40 nappal a kamara honlapján közzéteszi.

c.) A küldöttgyűlés napirendjére kötelező felvenni azt a kérdést, amit a MÉK felügyelő bizottsága, vagy a területi kamara elnöksége, illetve a tagozat vezetősége a küldöttgyűlést megelőző 25. napig bezárólag írásban indítványoz.

---

<sup>5</sup> 2012. 05.18-i küldöttgyűlésen elfogadott módosító indítvánnyal törölve: „ezzel összefüggésben a mérleg és eredmény levezetés” hatályos, 2012. június 1. napjától

**d.)** A küldöttgyűlési meghívót, a napirendi javaslatot és a határozatok tervezeteit a küldöttek részére legalább 15 nappal a küldöttgyűlés előtt meg kell küldeni, ezzel egyidejűleg a meghívóhoz nem csatolt mellékleteket a MÉK honlapján közzé kell tenni, továbbá a teljes közgyűlési anyagot 1 példányban papír alapon a területi kamaráknak meg kell küldeni. Azon küldöttek, akik a küldöttgyűlést megelőző 10. napig írásban jelzik, hogy papíralapon kérik a küldöttgyűlés teljes anyagát, részükre a MÉK Titkársága soron kívül megküldi. A küldöttgyűlés meghívóján ezen tájékoztatást fel kell tüntetni.

**e.)** A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyét, időpontját, valamint a ki nem küldött mellékletek felsorolását és elérhetőségének elektronikus címét.

**f.)** A meghívóhoz mellékelni kell:

fa.) napirendi javaslatot, valamint az ahhoz értelemszerűen kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslattal. Így különösen:

fb.) a költségvetési beszámolót és tervet,

fc.) a tagdíj és szolgáltatási díj mértékére tett javaslatot és indoklását,

fd.) az alapszabályt és a szabályzatokat érintő módosító szövegjavaslatokat,

fe.) a jelöltilistát.

### **3.3.6 A rendkívüli ülés összehívása**

**a.)** A MÉK Elnöke 60 napon belüli időpontra köteles a küldöttgyűlést összehívni,

aa.) a MÉK Elnökének, vagy teljes elnökségének visszahívása, megbízatásának egyéb okból történő megszűnése esetén,

ab.) egyéb tisztségviselő, bizottsági tag megbízatása megszűnése esetén, ha az érintett szerv valamennyi tisztségének 50%-a nem tölthető be.

ac.) ha ezt az elnökség többsége,

- a felügyelő bizottság,

- a szakmai tagozatok elnökeinek többsége,

- legalább három területi elnök, vagy

- a küldöttek, vagy legalább 300 területi kamarai tag azt írásban indítványozza.

**b.)** A MÉK Elnökéhez címzett indokolt indítványt a MÉK Titkárságán kell benyújtani, és szabályszerűen át kell vetetni. A meghívót és a 3.3.5 d.) pontban foglaltakat az átvételtől számított 45 napon belül ki kell küldeni a küldöttek részére.

**c.)** Amennyiben a küldöttgyűlés összehívása a fenti feltételek teljesülése ellenére sem kerül sor:

ca.) a felügyelő bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén, illetve ha megbízatása bármely okból megszűnik,

cb.) a területi kamarák elnökei közül a legidősebb jogosult és egyben köteles a küldöttgyűlés összehívására a fenti határidők értelemszerű figyelembevételével (korelnök).

**d.)** A fenti esetekben a jelölő bizottság felkérése, valamint a küldöttgyűlés lebonyolításával összefüggő elnöki teendők ellátása is az ott megjelölt személy kötelezettsége.

**e.)** A küldöttgyűlésre meg kell hívni:

ea.) szavazati joggal:

- a területi építész kamarák,

- a szakmai tagozatok küldötteit,

eb.) tanácskozási joggal:

- a területi építész kamarák elnökeit,

- a szakmai tagozatok elnökeit,

- a Magyar Építész Kamara tisztségviselőit, állandó bizottságainak elnökeit ha nem küldöttek,

- a törvényességi felügyeletet ellátó minisztérium képviselőjét,

### **A küldöttgyűlés lebonyolítási rendje**

## 3.3.7 A küldöttek mandátuma, a regisztráció

a.) A területi kamara, valamint a szakmai tagozat elnöke évente a tárgyév január 31. napján – a felfüggesztett tagsági jogviszonnal rendelkezők számával csökkentett – nyilvántartott taglétszám figyelembevételével összeállítja területi taggyűlés, illetve tagozati gyűlés által megválasztott küldöttek közül a területi alapszabály, illetve tagozati ügyrend alapján delegálandó küldöttek névsorát (hiteles küldöttlista), amelyet a küldöttgyűlést megelőzően a Magyar Építész Kamara részére megküld.<sup>6</sup>

b.) A küldöttlistától való eltérés (új küldött megválasztása, ill. pótküldött behívása) igazolása elnöki megbízólevél útján történik. A területi kamara, ill. a tagozat elnöke eseti helyettesítésre szóló megbízólevelet készít, ha a pótküldött behívására kerül sor a küldöttlistán szereplő küldött megbízatásának megszűnése, ill. helyettesítése miatt.

c.) A pótküldöttek a megbízóleveleinek benyújtása legkésőbb a jelenléti ívek aláírásával egyidejűleg történik.

d.) A regisztráció eredményéről, a küldöttek számáról a főtitkár tesz jelentést a MÉK Elnökének az ülés megnyitását megelőzően.

## 3.3.8 A küldöttgyűlés határozatképessége

a.) Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek többsége jelen van. A küldöttgyűlést határozatképtelenség esetén 60 napon belüli időpontra azonos napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt küldöttgyűlés – jelen alapszabályban foglalt kivételekkel - határozatképes, ha a küldöttek több mint 1/3-a jelen van.

b.) Személyi kérdésekben (választás-visszahívás) a küldöttgyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a küldöttek többsége jelen van. E feltételek teljesítése nélkül az indítványt a soron következő küldöttgyűlés napirendjére kell felvenni.

c.) Ha a küldöttgyűlés határozatképes, az elnök javaslatot tesz a küldöttek által megválasztandó jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők, szavazatszámállók, szavazatösszesítő valamint – amennyiben az ülést nem kívánja maga vezetni – a levezető elnök személyére. Az ülés vezetése továbbiakban a MÉK elnöke, vagy általa a levezető elnöki teendők ellátására javasolt személy feladata.

d.) Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes a MÉK elnöke, ill. a levezető elnök (továbbiakban: e fejezetben mindketten együtt mint levezető elnök) megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, az ülést elhalasztja és a távollévők jegyzékét a területi kamarák, valamint a tagozatok elnökei részére megküldi.

## 3.3.9 Az ülés megnyitása

a.) A küldöttgyűlést a hivatalban lévő elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a küldöttek közül választott kettő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A fenti személyek megválasztását követően tesz javaslatot a küldöttek közül választott, minimum öt fő szavazatszámálló, valamint egy fő szavazatösszesítő személyére. A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők, valamint szavazatszámállók megválasztásáról a küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b.) A szavazásokat követően az elnök javaslatot tesz a levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a küldöttgyűlés a levezető elnököt az ülés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.

## 3.3.10 Napirend megállapítása

a.) Az ülés kezdetén a levezető elnök ismerteti a kiadott napirendet, továbbá a tanácskozás időtartamára és a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát. Ismerteti továbbá a napirend bővítésére szabályszerűen beérkezett javaslatokat.

b.) A napirend bővítésére - az ülést megelőző 48 óráig - a MÉK titkárságára benyújtott indokolt írásbeli előterjesztéssel a küldöttek tehetnek javaslatot.

c.) A levezető elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot, ha más indítvány nincs egy tömbben, ha van, pontonként szavazásra bocsátja.

---

<sup>6</sup> A MÉK 2012.05.18-i küldöttgyűlésen elfogadott módosítás, hatályos: 2012. június 1-től.

d.) A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel ismételten összehívott küldöttgyűlés napirendjét csak akkor lehet módosítani, ha legalább a küldöttek többsége jelen van.

### 3.3.11 Az ülés levezetésének szabályai

a.) A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a küldöttgyűlést. A napirenden nem szereplő témát a küldöttgyűlés nem tárgyal.

b.) A levezető elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.

d.) A napirendi pont előterjesztője, a véleményezésre kijelölt, vagy egyébként hatáskörrel rendelkező bizottság képviselője bármikor felszólalhat a határozathozatalt megelőzően.

c.) A hozzászólók sorrendjét a levezető elnök határozza meg, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében. Vita közben ismételt felszólalás, ill. felszólalással kapcsolatos észrevétellel megtétele céljából kért hozzászólást a levezető elnök időben korlátozhatja.

e.) Azt a küldöttet, aki eltér a tárgytól, ill. az ülés tekintélyét, vagy bármely küldöttet sértő kifejezést használ a levezető elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyben figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

f.) Ismételt felszólítás esetén az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodsor utasít rendre.

g.) Ha a felszólaló kitöltötte időkeretét, a levezető elnök megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon ügyben nem szólhat fel újra.

h.) A napirend végén a levezető elnök a küldöttgyűlést bezárja.

### 3.3.12 A határozathozatal módja

a.) A küldöttgyűlés a határozatait a törvényben és az alapszabályban meghatározott kivételekkel a jelenlevő küldöttek több, mint felének egyetértő szavazatával hozza.

b.) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom kifejezéssel lehet. A levezető elnök – amennyiben küldött – nyílt szavazás esetében utoljára szavaz.

c.) A küldöttgyűlésnek, az alapszabály és szabályzatok elfogadására, valamint a költségvetési tervre vonatkozó határozatainál minősített többség, a jelenlévők 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

d.) A levezető elnök csak a meghívó mellékleteként megküldött, illetve az előzetesen szabályszerűen benyújtott határozati javaslatot bocsáthatja szavazásra. Szavazategyenlőségnek számít, ha az igen szavazatok száma megegyezik a „nem” és „tartózkodom” együttes számával.

e.) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

f.) A küldöttgyűlés jogsértő határozata ellen a Kamtv-ben foglaltak szerint van jogorvoslatnak helye.

### 3.3.13 Módosító javaslatok

a.) A módosító javaslat a küldöttgyűlést megelőzően előterjesztett szabályzati javaslat, költségvetési terv, vagy egyéb határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – attól való eltérési szándékot kifejező, indokolt – írásbeli beadvány. Alapszabály és országos szabályzat szövegét érintő előterjesztéshez és költségvetési tervhez a küldöttgyűlés időpontját megelőző 25, egyéb határozati javaslatához 5 nappal bezárólag lehet módosító javaslatot benyújtani.

b.) Módosító javaslat benyújtására bármely kamarai tag jogosult, az öt nyilvántartó területi kamara elnökségén, vagy tagozat vezetőségén keresztül a jelen alapszabályban meghatározott feltételek mellett.

c.) A módosító javaslatok véleményezésére megfelelő határidőt kell biztosítani az arra jogosultak számára. Az indítványokkal kapcsolatban véleményezési joga a területi kamarák és a MÉK elnökségének, a szakmai tagozatoknak, és a feladat és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, továbbá törvényességi szempontból a MÉK felügyelő bizottságának van. Kamarai tag véleményezési jogát a fent megjelölt szerveken keresztül gyakorolhatja.

**d.)** Ha a költségvetési tervhez benyújtott módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését, vagy bevételek csökkentését eredményezi, a javaslatban meg kell jelölni, a költségvetés egyensúlyának megőrzése érdekében javasolt módosítást is.

**e.)** A MÉK küldöttgyűlésén megtárgyalásra kerülő szabályzat tervezetekre módosítási javaslatokra, határozat-tervezetekre vitaanyagokra határidőre beérkezett módosító indítványt – küldöttek részére elkülöníthető módon - a Magyar Építész Kamara honlapján fel kell tüntetni, ezzel egyidejűleg az ügyben kijelölt, vagy egyébként véleményezésre hatáskörrel rendelkező bizottság részére kiadni.

**f.)** Amennyiben a módosító indítványokkal kapcsolatosan jelen bekezdés a.)- e.) pontjában foglalt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt a küldöttgyűlés csak a feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság előterjesztésében, a 3.3.12.c) pontja szerinti szavazással tűzheti napirendre.

**g.)** Az egyes módosító indítványokat támogató, illetve elutasító véleményének küldöttgyűlést megelőző összegyűjtése a MÉK Elnökének, a küldöttgyűlésen történő ismertetése a MÉK Elnökének, illetve a levezető elnöknek a feladata.

### **3.3.14 A szabályzatok elfogadásának és módosításának rendje**

**a.)** Alapszabály, és országos szabályzat szövegét érintő napirendi javaslatot küldöttgyűlés elé terjeszteni a területi elnökök testületének előzetes véleményezése után lehet.

**b.)** A hatályos szöveget érintő módosító javaslatok összegyűjtése, véleményeztetése, törvényességi szempontból történő összehangolása és előterjesztése – a c.) pontban foglalt kivétellel - a MÉK elnökségének feladatköre.

**c.)** A MÉK Etikai-fegyelmi szabályzatát, valamint annak módosításait a MÉK Etikai-fegyelmi bizottsága terjeszti a küldöttgyűlés elé.

### **3.3.15 A választás általános szabályai**

**a.)** A küldöttgyűlés az alábbi számú tisztségviselőt és bizottsági tagot választ:

- elnök,
- alelnökök (3 fő),
- elnökségi tagok (5 fő),
- felügyelő bizottság tagjai (5 fő),
- etikai bizottság tagjai (8 fő).

**b.)** A fenti tisztségekre a területi kamarákban nyilvántartott bármely tag megválasztható a törvényben, valamint jelen alapszabályban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

**c.)** A választott tisztségviselők, tagozati elnökök, bizottsági tagok, megbízásának időtartama —e.)-f.) pontban foglalt kivétellel - négy év (választási ciklus), amely azonos tisztségre történő ismételt megválasztásukkal a Kamtv-ben rögzített korlátozással meghosszabbítható.

**d.)** Az a.) pontban felsorolt tisztségekre 4 éves választási ciklusokban kell választást tartani. A választási ciklust az utolsó teljes körű választástól kell számítani.

**e.)** A választási ciklus lejárt előtt megüresedett tisztségre, elnökségi, bizottsági helyekre a soron következő küldöttgyűlésen kell választást tartani az általános szabályok szerint.

**f.)** Az így megválasztott személyek mandátuma – a hivatalban maradókkal együtt – a választási ciklus végéig tart.

### **3.3.16 A választás előkészítése:**

**a.)** A hivatalban lévő elnökség a választás előtt legalább 40 nappal 5 tagú jelölő bizottságot kér fel a tisztségviselők személyére tett javaslat összeállítására. Bizottság tagjait munkájukért díjazás és költségtérítés illeti meg.

**b.)** A jelölő bizottság által összeállított jelöltlistát, valamint a jelöltek szakmai és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést, a küldöttgyűlés meghívójához mellékelni kell.

**c.)** A jelölő bizottság az általa felkérteken túl – ha kizáró ok nem áll fenn – köteles felvenni a jelölő listára azokat a személyeket, akiket legalább 20 küldött, illetve 300 területi kamarai tag, vagy a területi kamara elnöksége írásos javaslatával támogat.

d.) Egy személy több tisztségre is javasolható.

e.) Csak az a jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést előzetesen írásban elfogadta és nyilatkozott a tisztségek elfogadásának sorrendjéről, továbbá arról, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn, és büntetőeljárás, vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

f.) A jelölő bizottság elnöke – akit a bizottság első ülésén tagjai közül választ meg – a küldöttgyűlésen a bizottság munkáját ismerteti.

g.) A végleges jelölőlistán a 3.3.15 a.) pontjában meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

h.) A szavazásra előkészített jelölőlistát legalább az alábbi csoportokban külön-külön kell megszavaztatni:

- I. elnökjelöltek
- II. alelnökjelöltek
- III. elnökségi és bizottsági tagságra jelöltek.

A listát jelölő bizottság és a felügyelő bizottság elnökei ellenőrzik.

i.) A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik. Az a szavazólap érvényes, amelyik a választható tagoknál nem tartalmaz több nevet.

j.) A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A titkárság a felügyelő bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó küldötteket.

k.) A szavazatszámllálást a megválasztott szavazatszámllálók végzik, a felügyelő bizottság ellenőrzi.

l.) Megválasztottnak kell tekinteni azt az elnökjelöltet, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét, (50%+1 szavazat), illetve azt az egyéb jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta.

m.) Az első forduló eredményét a levezető elnök hirdeti ki a helyszínen.

n.) Eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti jelölőlistát kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.

o.) A betöltetlen tisztségekre haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti jelölőlistát kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket és azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.

p.) Szavazategyenlőség esetén – elnök, alelnök esetét kivéve – a levezető elnök nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.

q.) A megválasztott új tisztségviselők, bizottsági tagok közösen megtartandó alakuló ülését az új elnök 15 napon belüli időpontra összehívja.

### 3.3.17 A megbízátság megszűnése

a.) A tisztségviselő, tagozati elnök, választott bizottsági tag megbízátsága a Kamtv-ben meghatározottakon felül megszűnik az adott személy kamarai tagságának felfüggesztésével is.

b.) Az elnök, alelnök, teljes elnökség megbízátsának idő előtti megszűnése, visszahívása esetén a küldöttgyűlés összehívására az alapszabály 3.3.6 pontja irányadó.

c.) Az elnökség, valamint a választott bizottságok egyes tagjai mandátumának idő előtti megszűnése esetén, ha az érintett szerv valamennyi tisztségének legalább 50%-a

ca.) betöltött, a hiányzó elnökségi, bizottsági tagokat, a soron következő küldöttgyűlésen kell megválasztani, ha

cb.) nincs betöltve, a hiányzó elnökségi, bizottsági tagok megválasztására az alapszabály 3.3.6 pontjában a foglaltak irányadók.

### 3.3.18 Tisztségviselő, bizottsági tag visszahívása

a.) A küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő, vagy bizottsági tag visszahívását a küldöttek legalább 10 %-a, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezheti a MÉK főtítkárnak címzett indokolt írásbeli javaslattal.

b.) A visszahívásra vonatkozó szavazást a küldöttgyűlés napirendjére kell tűzni.

c.) Visszahívta a tisztségviselőt, bizottsági tagot a küldöttgyűlés, ha a (2) bekezdés szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők többsége (50 % + 1 fő) egyetért.

d.) A visszahívott tisztségviselők bizottsági tagok és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják, döntési jogkör nélkül, ügyvezetőként.

e.) Visszahívott tisztségviselő vagy bizottsági tag a soron következő választásnál nem jelölhető. E szabály az elnökség, valamint a bizottságok tagjaira, csak akkor vonatkozik, ha visszahívásuk személy szerint történik.

## 3.4 Az elnökség

### 3.4.1 Feladata és hatásköre

a.) Az elnökség a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése által választott vezető testület, és legfőbb ügyintéző szerv, amely az elnökből, az alelnökökből és az elnökségi tagokból áll.

b.) Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban - a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően - a Magyar Építész Kamara működésének irányítása és feladatainak ellátása.

c.) Az elnökség feladatai:

ca.) a küldöttgyűléssel kapcsolatban:

- meghatározza az időpontját,
- összeállítja napirendjét,
- előkészíti napirenden szereplő ügyeket,
- az elnök vezetésével elkészíti és küldöttgyűlés elé terjeszti a költségvetési tervet, a kamara mérlegét és eredmény-levezetését, az előző év költségvetési beszámolóját,
- kidolgozza az esetleg szükséges hitelfelvételi előterjesztést,
- felkéri a jelölőbizottság tagjait,
- gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,

cb.) másodfokon határoz a tagsági jogviszonnal kapcsolatos ügyekben,

cc.) Elfogadja és szükség szerint módosítja a MÉK országos segédleteit.

cd.) szakértőként jár el azon közigazgatási eljárásban, ahol első fokú eljárás során az elnökség véleményét a kamarai tagfelvétel, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából külön jogszabály szerint ki kell kérni,

ce.) dönt a kamara kinevezett tisztségviselői, és a munkabizottságok tagjainak díjazásáról, a költségvetésben meghatározott keretben,

cf.) intézkedéseket dolgoz ki a MÉK vagyonának megőrzésére, növelésére,

cg.) gyakorolja a főtítkárral felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat,

ch) meghatározza a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzata szerinti díjtáblázatban rögzített kiadványok forgalmi értékét, az etikai-fegyelmi eljárás költségének összegét, valamint az egyes szolgáltatások díját.

ci.) szakmai állásfoglalást hoz, a 3.4.6 meghatározott módon,

cj.) a bruttó kétmillió forint feletti szerződések:

- megkötéséről előzetesen dönt,
- ellenőrzi azok betartását,
- dönt a teljesítés igazolásáról,

ck.) vezető tervezői címet adományoz,

cl.) elvégzi a Kamtv., alapszabály és a kamara szabályzatai, valamint a küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

d.) Az elnökség feladatai ellátása elősegítése érdekében kinevezett bizottságokat hoz létre és működtet, illetve jogi, gazdasági, és más szakértőket vonhat be.

e.) Az elnökség a küldöttgyűlésen elfogadott költségvetés alapján dolgozik és szervezi annak végrehajtását. Az éves költségvetés jóváhagyásáig, az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig kötelezettséget vállalhat. A kiadás fő előirányzatain belül indokolt esetben átcsoportosíthat, melyről a költségvetési beszámolóban indoklást készít. Az átcsoportosítás részletes szabályairól a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata rendelkezik. **Az Elnök előterjesztése alapján az elnökség jóváhagyja a mérleget és eredmény kimutatást.**

### 3.4.2 A helyettesítés rendje

a.) Az elnököt - annak akadályoztatása esetén - általános jogkörrel az általa felkért alelnök helyettesíti. Ha az elnök nem jelölte ki helyettesét, az elnökség kéri fel az egyik alelnököt az elnök helyettesítésére.

b.) az alelnöki, elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az elnökségi tag, megbízatása megszűnik, úgy pótlásáról jelen alapszabályban meghatározottak szerint gondoskodni kell.

### 3.4.3 A MÉK Elnökének feladat és hatásköre

A MÉK Elnöke

- a.) képviseli a Magyar Építész Kamarát,
- b.) irányítja és szervezi az országos kamara tevékenységét, a területi kamarákkal való együttműködést a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatai alapján,
- c.) koordinálja a kapcsolattartást az állami közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- d.) összehívja az elnökség, a területi elnökök tanácsa, valamint a küldöttgyűlés üléseit, azokon részt vesz, gondoskodik lebonyolításukról,
- e.) felel a költségvetési terv, valamint előző évi költségvetési beszámoló elkészítéséért és határidőben történő küldöttgyűlési előterjesztéséért,
- f.) elkészíti, és a küldöttgyűlés elé terjeszti a kamara éves tevékenységéről szóló elnöki beszámolót,
- g.) felel az elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért,
- h.) a kétmillió forint alatti szerződéseket önállóan, köti meg, továbbá igazolja teljesítésüket,
- i.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az országos kamara főtitkára felett, a munkaviszony, valamint egyéb jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével,
- j.) elnöki intézkedést ad ki,
- k.) másodfokú névjegyzékbe vételi ügyekben a három alelnökkel együtt szakértőként jár el
- l.) az Építész Közlöny, az Építész Évkönyv, az Építész Műhely, valamint a MÉK egyéb kiadványainak felelős kiadója,
- m.) kamarai feladatok ellátására jogi, gazdasági és más szakértőket vonhat be.

### 3.4.4 Az elnökség összehívásának rendje

a.) Az elnökséget szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal – az elnök írásos meghívóval hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 8 nappal.

b.) 8 napon belüli időpontra össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 3 elnökségi tag, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi.

c.) Az elnökség ülésére a szavazati joggal rendelkezőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:  
- a szakmai tagozatok elnökeit,  
- az etikai-fegyelmi bizottság elnökét,



- a felügyelő-bizottság elnökét,
- a MÉK főtitkárát továbbá
- az adott napirend tárgyalására az elnök által megjelölt személyt.

d.) Az elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.

### 3.4.5 A határozathozatal módja,

a) Az elnökség ülésezésének rendjére a határozatok meghozatalára, közlésére és nyilvántartására jelen alapszabály 3.1.2-5 pontjában foglaltak irányadók, az itt szabályozott eltérésekkel.

b.) Jelen alapszabály 3.4.1 pontjának ca, cc, ce, ck, valamint e.) pontjában foglalt hatáskörökben a döntés ülés megtartása nélkül nem hozható meg.

c.) Az ülésen az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok szavazati joggal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

d.) Ha az elnökség tanácskozásának, vagy határozathozatalának valamelyik pontja az elnökség tagját érinti, az elnökségi tagnak érintettségét kötelező jeleznie távolmaradását. Az így távolmaradó elnökségi tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

e.) Az elnökség ülései a kamarai tagok számára nyitottak. Az elnökség személyi ügyek tárgyalása esetén a személyiségi jogok védelme érdekében zárt ülést tarthat. A zárt ülésen az elnökségen kívül csak a felügyelő bizottság elnöke, valamint az elnök által meghatározott személyek vehetnek részt. A zárt ülés emlékeztetőjét a főtitkár az iratkezelés szerinti, titkosításra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

### 3.4.6 Szakmai állásfoglalás

a.) Az elnökség az egységes kamarai jogalkalmazás kialakítása érdekében, illetve az alapszabályban, szabályzatokban meghatározott esetekben szakmai állásfoglalást hoz. Az elnökség szakmai állásfoglalásaitól a MÉK-szervei, tisztségviselői, továbbá a területi építész kamarák nem térhetnek el.

b.) A szakmai tagozatok - az érintett szakmai tagozat(ok) által képviselt szakterület vonatkozásában - véleményezési<sup>7</sup> joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a Kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

c.) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Magyar Építész Kamara Elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatok véleményének figyelembe vételével, eltérő vélemény rögzítésével alakítják ki a kamara állásfoglalását.

Az állásfoglalás meghozatalára, közlésének rendjére a határozatokra vonatkozó általános szabályok irányadók.

### 3.4.7 A választott bizottságok

A Magyar Építész Kamara választott bizottságai

- a felügyelő bizottság, valamint
- az etikai - fegyelmi bizottság.

### 3.4.8 A választott bizottságok közös szabályai

a.) A küldöttgyűlésen megválasztott mindkét bizottság első ülésén tagjai közül bizottsági elnököt választ.

b.) A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag képviseli.

c.) A tisztségviselőket és a bizottságok tagjait munkájukért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a küldöttgyűlés állapítja meg a költségvetési tervben.

d.) A bizottság elnökének elnöki megbízatásából történő visszahívására a bizottságnak, bizottsági tagságából történő, valamint a bizottsági tagok visszahívására a küldöttgyűlésnek van hatásköre.

## 3.5. A felügyelő bizottság

---

<sup>7</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

## 3.5.1 A felügyelő bizottság feladat és hatásköre

a.) Ellenőrzi a MÉK működését, gazdálkodását, a pénzügyi- számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok érvényesülését, végrehajtását a küldöttgyűlés határozatai, valamint a szakmai állásfoglalások kamarai végrehajtását.

b.) Jelentést készít a küldöttgyűlés számára, melyben értékeli a Magyar Építész Kamara, és egyes szerveinek munkáját, és tevékenységük szabályszerűségét. A jelentés külön fejezetben foglalkozik az

- éves költségvetési beszámoló és a
- költségvetési terv elemzésével,
- javaslatot tesz az elnökségi beszámoló, valamint a költségvetés elfogadására, vagy elutasítására.

c.) Tájékoztatást és minden olyan adatot megkérhet országos kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai tagozataitól, és a területi kamaráktól, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

d.) Írásban felhívja az elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.

e.) Ha a tapasztalt szabálytalan működés - figyelmeztetés ellenére - nem változik, a felügyelő bizottság az intézkedésre jogosult szerv (elnökség, küldöttgyűlés, tagozati gyűlés) összehívását ill. egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.

## 3.5.2 Rendkívüli ülés összehívása

a.) A felügyelő bizottságnak a küldöttgyűlés, elnökség, illetve a tagozati gyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha

- olyan jogszabálysértés, az alapszabály vagy a küldöttgyűlés határozatának megsértése, vagy a kamara érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé, vagy
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel, és ezáltal a MÉK működése gazdasági, vagy szervezeti, vagy erkölcsi vonatkozásában súlyosan kifogásolható.

b.) A küldöttgyűlés, tagozati gyűlés, elnökség összehívására és lebonyolítására jelen alapszabályban foglaltak irányadók.

## 3.5.3 A bizottság működése

a.) A felügyelő bizottság működési ügyrendjét - az alapszabály keretei között - maga állapítja meg.

b.) A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

c.) A felügyelő bizottságot, a bizottság elnöke, ill. az elnök által felkért bizottsági tag képviseli.

d.) A bizottság elnöke, vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, és részt vehet minden, a Magyar Építész kamara Elnöksége, szakmai tagozata vagy bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a felügyelő bizottságot meg kell hívni.

e.) Feladatai ellátásához szükséges tájékoztatást és adatot az országos kamara szerveitől és tisztségviselőitől közvetlenül, a területi kamarától a területi kamara felügyelő bizottsága útján kérheti meg.

f.) A felügyelő bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső - jogi, gazdasági szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

g.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladatuk ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást.

## 3.6 Az etikai-fegyelmi bizottság

3.6.1 Az etikai - fegyelmi bizottság, a törvényben, az alapszabályban és a Magyar Építész kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- a.) a küldöttgyűlés elé terjeszti az etikai - fegyelmi szabályzatot ill. annak módosítását,
- b.) lefolytatja a másodfokú etikai - fegyelmi eljárást,
- c.) jogerős és végrehajtható döntéseit nyilvánosságra hozza,
- d.) azok végrehajtási feladatairól a MÉK Főtitkárát tájékoztatja.

**3.6.2** A MÉK etikai-fegyelmi bizottságának működéséről, eljárási rendjéről az Etikai-fegyelmi szabályzat rendelkezik.

### 3.7 A kinevezett munkabizottságok

#### 3.7.1 Meghatározás

**a.)** A Magyar Építész Kamara feladatai ellátására munkabizottságokat alakíthat. A kinevezett munkabizottságok a MÉK Elnökségének állandó, vagy ad hoc jelleggel működő munkaszervei. Az alábbi munkabizottságokat a MÉK állandó jelleggel működteti:

- aa.) külügyi munkabizottság,
- ab.) jogi munkabizottság,
- ac.) oktatási munkabizottság,
- ad.) tervpályázati munkabizottság, továbbá
- ae.) amelyek létrehozását jogszabály rendelte el.

b.) Egyéb célfeladat ellátására az elnökség ad hoc jelleggel további munkabizottságot nevezhet ki.

#### 3.7.2 A munkabizottságok kinevezése, összetétele

**a.)** A bizottság elnökét és tagjait – jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel - az elnökség jóváhagyása alapján az elnök nevezi ki. Bizottságok tagjaira a bizottság kinevezett elnöke, valamint az elnökség tagjai tehetnek javaslatot.

**b.)** Az elnökség feladatai ellátására létrejött munkabizottságot az elnök, az alelnök, vagy az elnökség által kijelölt elnökségi tag, egyéb kamarai feladatok ellátására létrejött munkabizottságot az erre kijelölt kamarai tag vezeti.

**c.)** A bizottságok tagjainak írásos elnöki kinevezése határozott idejű, amely a választási ciklus végével lejár.

**d.)** A kinevezett bizottságok tagjainak megbízatásának megszűnésére a választott tisztségviselők szabályai irányadók az alábbi eltérések figyelembevételével.

**e.)** A kinevezett bizottság tagjának visszahívására az elnökség bármely tagja írásbeli javaslattal tehet indítványt, a visszahívásról a MÉK elnökség soron következő ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt.

**f.)** A továbbképzési szakbizottság, valamint a jogosultsági vizsgabizottság összetételének, működésének részletes szabályait a létrehozásukat előíró jogszabályok, a MÉK Továbbképzési szabályzata, egyéb bizottságok szabályait a MÉK elnökség által jóváhagyott bizottsági ügyrendek tartalmazzák.

#### 3.7.3 A bizottságok feladat és hatásköre

**a.)** Az állandó munkabizottságok jelen alapszabályban, valamint az elnökség által meghatározott feladatkörben járnak el. Ennek megfelelően:

aa.) A jogi munkabizottság végzi az alapszabály, az országos szabályzatok, a kamarai segédletek, és szakmai állásfoglalások szövegtervezeteinek véleményezését, továbbá a kamara jogszabály-veleményezéssel kapcsolatos feladatainak, így különösen az alapszabály 2.2.1 d.) pontjaiban rögzített feladat előkészítését.

ab.) a tervpályázati, munkabizottság szervezi a Magyar Építész Kamara tervpályázatokat érintő feladatainak ellátását, így különösen az alapszabály 2.2.1 b.) pontjában rögzített feladat előkészítését, továbbá a Tervpályázati segédletben, meghatározott feladatokat.

ac.) Az oktatási munkabizottság készíti elő a MÉK érdekeltségébe tartozó szakmagyakorláshoz szükséges felsőoktatással kapcsolatos feladatok ellátását.

ad.) külügyi munkabizottság készíti elő a MÉK nemzetközi kapcsolatokat érintő feladatainak ellátását, különös tekintettel az alapszabály 2.2.1 c.) pontjában meghatározott feladatokra.

**b.)** Egyéb bizottságok az elnökség által megállapított feladatkörben járnak el, jelentéseket, javaslatot készítenek az elnökség számára.

### 3.7.4 A bizottságok munkája

**a.)** A bizottságok munkáját annak elnöke irányítja és szervezi, az alapszabály és a vonatkozó szabályzatok keretei között.

**b.)** A bizottság munkájáért annak elnöke tartozik felelőséggel az elnökség felé.

**c.)** A munkabizottságok az elnökség által jóváhagyott feladattervek, illetve ügyrend szerint végzik munkájukat, a bizottságok tagjainak munkájáért díjazás jár.

**d.)** A kinevezett bizottságok ülésezésének rendjére a határozatok meghozatalára, és nyilvántartására jelen alapszabály 3.1.2-5 pontjában foglaltak irányadók azzal, hogy ülésekről emlékeztetőt kell készíteni.

## 3.8 Szakmai tagozatok

### 3.8.1 A MÉK szakmai tagozatai

A MÉK legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületen szakmai tagozatokat működtet. A Magyar Építész Kamara szakmai tagozatai:

- a.) Belsőépítészeti Tagozat,
- b.) Terület- és Településrendezési Tagozat,
- c.) Táj- és Kertépítészeti Tagozat,
- d.) Műemlékvédelmi és restaurátori Tagozat,
- e.) Tűzvédelmi Tagozat,
- f.) Energetikai Tagozat.<sup>8</sup>

### 3.8.2 Meghatározás

A tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező – országos érdekképviseleti szerve. A tagozatok a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkeznek.

### 3.8.3 Tagsági szabályok

**a.)** A szakmai tagozat tagja minden olyan területi építész kamarai tag, akinek az adott tagozati szakterületben érvényes tervezői, szakértői, névjegyzéki bejegyzése van, illetve az, aki felvételét a tagozatba kéri és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti. A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is lehet.

**b.)** Az egyes szakmai tagozatok ügyrendjét a tagozati gyűlés hagyja jóvá. Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

**c.)** Az alakuló ülés szabályai

ca) A tagozati alakuló ülés tervezett időpontját megelőző 40 nappal az elnökség 3-5 főből álló Szervező Csoportot kér fel a tagozat szakterületi érdekeltségébe tartozó, érvényes jogosultsággal rendelkező kamarai tagok közül.

cb.) A Szervező Csoport feladata az alakuló ülésre:

- a tagozat tagjegyzékének összeállítása, a tagozat szakterületére, a MÉK által országos összesítésben vezetett nyilvántartás adatai alapján érvényes jogosultsággal, vagy szolgáltatás bejegyzéssel rendelkező valamennyi kamarai tag figyelembevételével,
- előkészíteni a tagozat ügyrendjének tervezetét,
- összeállítani a tagozati tisztségre jelöltek listáját annak figyelembevételével, hogy valamennyi, az alakuló ülésre meghívott tagozati tag jelölési és jelölhetőségi jogát biztosítani kell, ugyanakkor a jelöltlistára kötelező felvenni a legalább 5 jogosult által javasolt tagot. A választás előkészítésére és lebonyolítására az alapszabály 3.3.16 pontja jelen fejezetben foglalt eltérésekkel értelemszerűen irányadók.

cc.) A tagozati alakuló ülést a MÉK Elnöke írásban hívja össze az alapszabály 3.3.5 d.)-e.) pontjában foglalt szabályok értelemszerű alkalmazásával.

---

<sup>8</sup> 2012.05.18-i küldöttgyűlésen elfogadott módosítás, hatályos: 2012. június 1-től.

cd.) A meghívóhoz mellékelni kell a tagozati alakuló ülés napirendi javaslatát, valamint az ahhoz értelemszerűen kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslattal. Így különösen

1. a tagozat ügyrendjének tervezetét,
2. a tagozati tisztségre jelöltek névsorát, rövid szakmai önéletrajzát,
3. a tagozat tárgyévire vonatkozó költségvetési tervét.

ce.) Az alakuló ülés, valamint a határozatképtelenség miatt megismételt alakuló ülés kizárólag akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 50%-a jelen van.

cf.) Az ülés összehívására, a határozatképességre és határozathozatalra, a határozatok közzétételére az alapszabály 3. fejezetében foglalt általános szabályok irányadók jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.<sup>9</sup>

### 3.8.4 Feladatok

a.) A szakmai tagozat feladata:

aa.) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett az egyes - tagozatok által képviselt - szakmák speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete,

ab.) a tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselete és folyamatos egyeztetése a területi kamarák, ill. társszakmák érdekeivel,

ac.) az alapszabályban ill. szabályzatokban meghatározott egyetértési, véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,

ad.) a szakmai tagozat ügyrendjének kidolgozása,

ae.) a hatályos jogszabály, illetve jelen alapszabály alapján javaslatot tenni az elnökségnek, a szakterületén működő szakmai bizottság összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,

af.) a szakmai tagozat képviselete a MÉK Küldöttgyűlésében,

ag.) hogy tevékenységét összehangolja a MÉK egyéb tagozataival.

b.) A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag részt vehet.

### 3.8.5 Tagozati gyűlés, ill. tagozati küldöttgyűlés:

a.) A tagozati gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a tagozat tagjait, tanácskozási joggal a MÉK és a Felügyelő Bizottság Elnökét.

b.) A tagozatgyűlés feladata:

ba.) a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,

bb.) A tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,

bc.) a szakmai tagozat elnökének, 3 fős

vezetőségének, a tagozati küldötteknek (5 fő) és pótküldötteknek megválasztása, és visszahívása,

bd.) a tagozati ügyrend elfogadása.

c.) Tagozati gyűlés összehívására, lebonyolítására, valamint a választásokra jelen alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

### 3.8.6 A szakmai tagozat elnöke

a.) A szakmai tagozatot elnöke képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a tagozatgyűlés, ill. a MÉK Küldöttgyűlése adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.

b.) A tagozat elnökének feladata, hogy a szakmai tagozatra háruló kamarai feladatokat ellássa, ill. a vezetőség és a tagozat tagjainak bevonásával megszervezze.

c.) A tagozat vezetősége a tagozati elnök által meghatározott feladatokat látja el.

d.) A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt.

---

<sup>9</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

## 3.9 A területi elnökök testülete

- a.) A területi elnökök testülete (a továbbiakban testület) a területi építész kamarák elnökeinek országos – jogi személyiséggel nem rendelkező – érdekegyeztető fóruma.
- b.) A testület a MÉK alapszabályában és szabályzataiban meghatározott ügyekben véleményezési jogot gyakorol. Így különösen a testület véleményezi a költségvetési beszámolót és tervet, a tagdíj és szolgáltatási díj mértékére tett indokolást, továbbá a MÉK alapszabály és a szabályzatok szövegét érintő előterjesztéseket.
- c.) A testületet a MÉK Elnöke hívja össze a küldöttgyűlést megelőző 2 hónapon belül.
- d.) A MÉK Elnöke 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületet, ha azt
- az elnökség többsége,
  - a felügyelő bizottság, illetve
  - legalább három területi elnök írásban indítványozza.
- e.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles postázni az ülés meghívóját.
- f.) A határidők eredménytelen eltelte esetén a területi kamarák elnökei közül a legidősebb (korelnök) jogosult és egyben köteles a testület haladéktalan összehívására.
- g.) A testület ülésére meg kell hívni:
- szavazati joggal: a területi kamarák elnökeit,
  - tanácskozási joggal a MÉK Elnökét, alelnökeit és elnökségi tagjait, valamint a felügyelő bizottság elnökét.
- h.) A testület ülése lebonyolításának megszervezése az elnök, illetve a meghatározott személy feladata.
- i.) A testület feladatkörébe tartozik a MÉK alapszabálya, országos szabályzatai, segédletei valamint ezek módosítása tervezeteinek véleményezése, továbbá a költségvetési terv előzetes véleményezése.

## 3.10 Főtitkár, a titkárság

### 3.10.1 A főtitkár jogállása

- a.) A Magyar Építész Kamara ügyviteli szervének vezetője a MÉK főtitkára. A főtitkár a kamara munkajogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.
- b.) Főtitkár csak az lehet, aki állam- és jogtudományi egyetemi, ill. államigazgatási főiskolai végzettséggel vagy a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint az egyéb, jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.
- c.) A főtitkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- d.) A főtitkár összeférhetetlenségére a Kamtv.ben foglaltak irányadók.

### 3.10.2 Feladatai

- a.) A főtitkár feladata a MÉK ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, ill. a feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, szervezi a MÉK szolgáltatásait.
- b.) A MÉK főtitkára gondoskodik a kamara nyilvántartási feladatai ellátásáról, így különösen:
- ba.) Nyilvántartja a kamara alapszabályának és belső szabályzatainak egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit elektronikus és nyomtatott formában. Gondoskodik az elfogadott rendelkezések kihirdetéséről. E feladata ellátása során a jogszabályban meghatározottak szerint küldi meg azokat
    - a törvényességi felügyeletet ellátó tárca, valamint
    - a Fővárosi Bíróság számára.
  - bb.) nyilvántartja a MÉK küldöttgyűlésének, elnökségének határozatait, gondoskodik közlésükről, kihirdetésükről, a hatékony végrehajtás érdekében elfogadásuktól számított 8 napon belül elektronikus úton megküldi a területi kamaráknak,
  - bd.) a területi kamarák adatszolgáltatásai alapján vezeti:
    - az országos kamarai tagnyilvántartást,
    - a területi és tagozati küldöttek listáját,

- a területi kamarák elnökeinek aktualizált adatait, különös tekintettel az alapszabály 3.3.6 cb.) pontjában megjelölt személyre.

**c.)** A MÉK hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, a főtitkár jár el. Ennek keretében:

ca.) másodfokon dönt a kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,

cb.) felügyeli a kamara hatáskörébe utalt névjegyzék területi kamarák adatszolgáltatása alapján, országos összesítésben történő vezetését,

- közreműködik a kamara hatáskörébe utalt névjegyzékek központi elektronikus nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében,

- a területi kamarák javaslatai figyelembe vételével gondoskodik az elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztési tervének kidolgozásáról,

cc.) felügyeli a területi kamarák elsőfokú közigazgatási, hatósági feladat ellátását,

cd.) egységes elsőfokú ügyvitel kialakítása érdekében:

- szükség szerint, illetve legalább három területi titkár kezdeményezése alapján titkári értekezletet tart,<sup>10</sup>

- javaslatokat készít, vagy készített,

ce.) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt további közigazgatási feladatokat.

**d.)** A MÉK hatáskörébe utalt etikai-fegyelmi ügyekben:

da.) Gondoskodik a másodfokú fegyelmi eljáráshoz és az ezt esetlegesen követő bírósági eljáráshoz szükséges adminisztráció ellátásáról, ennek keretében

db) A bírósági keresetet, valamint ítéletet a kézhezvételt követően a MÉK főtitkára 8 napon belül köteles a területileg illetékes kamara titkárnak, valamint a MÉK Etikai-fegyelmi Bizottságának megküldeni.

**e.)** A főtitkár vezeti a titkárságot és a titkárság dolgozói, ill. a MÉK egyéb munkavállalói felett a munkáltatói jogokat - a munka törvénykönyve szerint - gyakorolja.

**f.)** A főtitkár meghatározza a titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.

**g.)** A főtitkár részt vesz - tanácskozási joggal - az elnökség ülésén, az alapszabályban, ill. az elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a titkárság munkájáért felelős.

**h.)** A főtitkár akadályoztatása esetén (szabadság, betegség) a főtitkár ill. az elnök által írásban felkért titkársági dolgozó helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra, és hatáskörre vonatkozhat.

### 3.10.3 A titkárság

**a.)** A titkárság a Magyar Építész Kamara ügyviteli szerve, amely jogszabályban, jelen alapszabályban, az országos szabályzatokban foglalt, illetve a küldöttgyűlés, az elnök, és az elnökség és a főtitkár által meghatározott feladatokat látja el.

**b.)** A titkárság dolgozói a Magyar Építész Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a főtitkár határozza meg, a küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési keretben.

## 4. fejezet: A Magyar Építész Kamara gazdálkodása

### 4.1.1 A kamara gazdálkodása

**a.** A Magyar Építész Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet, amely gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály, a Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat, valamint a küldöttgyűlés által meghatározott irányelvek és az egy naptári évre vonatkozólag elfogadott költségvetés alapján végzi.

**b.)** A kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.

**c.)** A kamara gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

**d.)** A kamara gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységre fordítja.

---

<sup>10</sup> de legalább negyedévente. A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

e.) Az gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáért a MÉK Elnöke felelős.

f.) A Magyar Építész Kamara gazdálkodását a MÉK Felügyelő Bizottsága ellenőrzi.

### 4.1.2 A költségvetés

a.) A költségvetési tervet a MÉK Elnöke vezetésével az Elnökség dolgozza, ki és azt legkésőbb a tárgyév május 31-ig küldöttgyűlés elé terjeszti.

b.) A költségvetési tervet úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlyban legyenek. hitelfelvétel, jelzálog alapítása csak a küldöttgyűlés határozatával lehetséges.

c.) A költségvetési terv tartalmi részletezettségének meghatározása a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában történik.

### 4.1.3 A MÉK bevételei

a) Az országos kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

aa) a tagdíj - és éves szolgáltatási díj és nyilvántartási díjrészesedésből,

ab) az eljárási, valamint igazgatási szolgáltatási díjakból,

ac.) bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból,

ad) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,

ae) az egyéb bevételekből.

b.) A tagdíj, az éves szolgáltatási díj, valamint a nyilvántartási díj országosan egységes mértékét a küldöttgyűlés, a MÉK egyes szolgáltatásaiért fizetendő díjakat az elnökség a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában rögzítettek szerint díjtáblázatban állapítja meg.

c) A tagdíj mértékére vonatkozó javaslatot a területi kamarákkal előzetesen egyeztetett módon kell a küldöttgyűlés elé terjeszteni, és jóváhagyni legkésőbb a tárgyévet megelőző év végéig.<sup>11</sup>

### 4.1.4 Az egyes díjfajták

a.) A névjegyzéki eljárásban a jogszabály által jogosultságához kötött építészeti tevékenység végzésére első alkalommal jelentkező, vagy hosszabbítást, továbbá eseti tervezési engedélyt kérő személyeknek a jogszabályban meghatározott díjat kell fizetniük (igazgatási szolgáltatási díj).

b.) A pénzügyi és gazdálkodási szabályzatban meghatározott esetekben a tagfelvételi, tagsági eljárásért, tagregisztrációs és helyreállítási, valamint a kamara által alapszabálya szerint nyújtott szolgáltatásai ellátásáért szolgáltatási díjat kell fizetni.

c.) A területi kamarák által vezetett névjegyzéken szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező személyek éves nyilvántartási díjat fizetnek, vagy önkéntes alapon éves szolgáltatási díjat fizethetnek, amelyért a MÉK Alapszabályában és díjtáblázatában meghatározott szolgáltatások igénybevételére jogosultak.

d.) Az önkéntes éves szolgáltatási díj összegébe a névjegyzéki nyilvántartási díj összege beleszámít.

e.) A tagdíj, valamint b.)-d) pontban meghatározott díjak mértéke országosan egységes, megállapítása és ebből a Magyar Építész Kamara ill. a területi kamarák részesedési arányának, valamint annak megfizetésével kapcsolatos elszámolás rendjének meghatározása a küldöttgyűlés által elfogadott pénzügyi és gazdálkodási szabályzat szerint történik.<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

<sup>12</sup> A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.



## 4.1.5 Egyéb bevételek

A MÉK egyéb bevételeit képezi többek között:

- a.) az etikai-fegyelmi ügyben másodfokon kiszabott pénzbírság a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában rögzítettek szerinti összege (hányada), valamint a másodfokú eljárásban megfizetett (kiszabott) teljes eljárási költség.
- c.) a jogosultsági vizsga jogszabályban meghatározott mértékű díja.
- d.) pályázati bevételek,
- e.) Nonprofit gazdasági társaság gazdálkodásából származó bevétel.

## 4.1.6 A tartalékalap

**a.)** A Magyar Építész Kamarának, működése biztonsága érdekében tartalékalapot kell képeznie. Az alap a pénzügyi szabályzatban meghatározott éves működési költség legalább 15 %-a.

**b.)** Az alapot csökkenteni csak ideiglenesen, különösen indokolt esetekben - elnökségi határozattal - a felügyelő bizottság együttes egyetértése esetén lehet.

**c.)** A tartalékalap meghatározásakor az éves működési költség alatt az elfogadott éves költségvetési beszámolóban a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában meghatározott dologi és személyi kiadások összegét kell érteni.

**d.)** A tartalékalap feltöltéséről, csökkentésének részletes szabályairól, valamint fenntartásáról a pénzügyi és gazdálkodási szabályzat rendelkezik.

## 4.1.7 Nonprofit gazdasági társaság alapítása

**a.)** A kamara - feladatainak ellátása érdekében - ilyen társaságot alapíthat, illetve nonprofit gazdasági társaságban részesedést szerezhet.

**b.)** A kamara által alapított, illetve részvételével működő nonprofit gazdasági társaság:

ba.) gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.

bb.) tagja lehet más nonprofit gazdasági társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.

**c.)** Az alapítással és részesedés-szerzéssel kapcsolatos döntés, az éves beszámoló elfogadása a küldöttgyűlés hatásköre, a társasági szerződést az elnök írja alá, a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az elnökség látja el.

## 5. fejezet A Magyar Építész Kamara tagjai

### A TERÜLETI KAMARA

#### 5.1 A területi kamara

##### 5.1.1 Meghatározás

a.) Több megyére kiterjedően vagy megyénként és a fővárosban, a törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestületek, amelyek közhasznú szervezetnek minősíthetők.

b.) A területi kamarák önálló jogi személyként a törvényben meghatározott módon hozták létre az országos kamarát.

c.) A területi építész kamara bírósági nyilvántartásba vételével – alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal – válik a Magyar Építész Kamara tagjává.

##### 5.1.2 A területi kamara jogállása a MÉK szervezeti rendjében

a.) A területi kamara joga különösen, hogy a hatályos jogszabályok, jelen alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai keretei között:

- tagjai érdekeit képviselje a MÉK szerveiben,
- küldöttei útján megválassza a MÉK tisztségviselőit,
- részesüljön a MÉK szolgáltatásaiból.

b.) A hatályos jogszabályok, az alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai a területi kamarákra nézve kötelezőek.

c.) A területi kamara kötelezettsége különösen, hogy jelen alapszabályban, a MÉK pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában, valamint a küldöttgyűlés határozatában meghatározott szabályok szerint a MÉK területi kamaráktól származó bevételeit biztosítsa,

d.) a területi kamara titkára gondoskodik a jogerős és végrehajtható büntetéseknél a kamarai nyilvántartásban való feltüntetéséről és végrehajtásáról. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból a végrehajtás befejezésétől számított öt év eltelte után törölni kell.

##### 5.1.3 A területi kamara tagja: a kamarai tag

a.) A Magyar Köztársaság területén Kamtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott építészeti tevékenység, kizárólag kamarai tagság alapján folytatható.

b.) A kamarai tagsághoz kötött építészeti tevékenységet a kamara tagja az ország egész területén végezheti.

##### 5.1.4 A tagsági jogviszony

a.) A kamarai tagfelvétel feltételeit a Kamtv. állapítja meg. A tagsági jogviszony megállapítása elsőfokon a területi kamara feladata.

b.) Tagsági ügyben meghozott határozat ellen az országos kamarához címzett fellebbezést az elsőfokon eljáró területi kamarához kell benyújtani.

c.) Kamarai tagsági jogviszony fajtái:

- ba.) kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal rendelkező tag,
- bb.) önkéntes tag, aki nem kér, vagy szünetelteti kamarai tagsághoz kötött jogosultságát,

d.) Tagdíjhátralékkal rendelkező, kizárt kamarai tagot másik területi kamara csak akkor vehet fel tagként, ha igazolja a tagdíjhátralék megfizetését az előző területi kamaránál.

##### 5.1.5 A területi kamara tagjának jogállása a MÉK szervezeti rendjében

a.) A területi kamara tagjának joga, hogy

- aa) részt vegyen a MÉK nyilvános rendezvényein,

- ab) tisztséget viseljen a területi és országos kamarában,
- ac) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- ad) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
- ae) hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntesse,
- af) az őt érintő egyedi ügyben az országos kamara valamely testületi szerve, vagy tisztségviselője által hozott jogsértő határozat ellen bírósági felülvizsgálattal éljen,
- ag.) jelen alapszabály alapján adományozható címért folyamodjék.

**b.) A területi kamara tagjának kötelezettsége, hogy**

- ba) a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékben megfizesse a tagdíjat,
- bb) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- bc) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai-fegyelmi szabályoknak megfelelően végezze.

## 5.1.6 Vezető tervezői cím

a.) Szakirányú, legalább 5 éves akkreditált tantervű egyetemi szintű, vagy mesterfokozatú, illetve, ezzel egyenértékű végzettséggel, 3 év teljes körű – a településtervezési szakterületek esetében 5 év - tervezői gyakorlati idővel, valamint kiemelkedő szakmai ismeretekkel rendelkező tervező településtervezési, vagy építészeti-műszaki tervező vezető tervezői cím iránti kérelmet nyújthat be az illetékes területi építész kamarához.

b.) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- ba) a kérelmező nevét, címét, aláírását;
- bb) a kérelmező azon személyi adatait, amelyek a területi szakmai kamarai tagságával való azonosításhoz szükségesek, illetve a kamara által nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást igazoló dokumentumokat;
- bc) érvényes tervezői jogosultsága és a megszerzés dátuma
- bd) a kérelem tárgyát

d) annak a szakterületnek a megjelölését, amire a vezető tervezői cím megállapítását kéri.

e.) A kérelemhez mellékelni kell:

- ea) a szakmai gyakorlat igazolását;
- eb) a kérelmező részletes szakmai önéletrajzát;
- ec) a kérelmező tervezői tevékenységét bemutató fontosabb dokumentumokat.
- ed) A cím megállapításához szükséges szolgáltatási díj befizetésének igazolását.

f.) Az ec.) pont szerinti dokumentumnak minősül a tervezőként vagy társtervezőként tervezett településrendezési, építészeti-műszaki tervdokumentációk, a szakterület szempontjából legjellemzőbb tervdokumentumai és szükség szerint a megvalósult építmény fényképei, továbbá tervezési pályázatok tervlapjai, tervtanácsi állásfoglalások, egyéb dokumentumok, díjak, elismerések.

g.) A vezető tervezői cím megállapítása iránti kérelmet és mellékleteit - a gyakorlati idő szakmai tartalma alapján, az alábbi bekezdésben foglalt kivétellel - szerint a következő szempontok szerint kell elbírálni:

- ga) a bemutatott tervdokumentumok a korszerű tudományos-technikai színvonalnak megfelelnek-e;
- gb) a tervezési folyamatban való jártasság igazolható-e;
- gc) a megtervezett és megvalósult építmények tervei, többértékű és magas szakmai színvonalú tervezői tevékenységet dokumentálnak-e.

h.) Vezető tervezői címet kell megállapítani – a ..... foglaltak figyelembevételével – településtervezési, építészeti-műszaki tervezési, belsőépítészeti, valamint táj- és kertépítészeti tervezési szakterületen azon kérelmező számára, aki kiemelkedő építészeti-műszaki, illetve településtervezési tervezési tevékenységéért Kossuth-díjat, Széchenyi-díjat, Ybl-díjat, Pro Architectura-díjat, Ferenczy-díjat, Munkácsy Mihály-díjat, Palóczy Antal-díjat, illetve táj- és kertépítészeti tervezésért Ormos Imre-díjat kapott.

i.) Az a teljes körű tervező, aki vezető tervezői címet kapott, jogosult a szakterületén a vezető tervezői elnevezés használatára. A 2009. október 1-jét megelőző szabályok szerint megszerzett vezető tervezői cím birtokosai, a „vezető tervezői” elnevezést továbbra is használhatják.

j.) 2011. december 31. előtt szakirányú, legalább 5 éves akkreditált tantervű egyetemi szintű, vagy mesterfokozatú, illetve ezzel egyenértékű végzettséggel 8 éves korlátozott építész tervezői gyakorlattal is benyújtható vezető tervezői cím iránti kérelem. Építésztervezői egyetemi szakmérnöki, Vándor vagy Mesteriskola elvégzése esetén a gyakorlati idő teljes kitöltése alól a kérelmező mentesül.

## 5.8 Kamarai biztosok

### A kamarai biztosi hálózat

**5.8.1** A Magyar Építész Kamara a Kamtv. 3. § (1) bekezdés b.) pontjában a területi kamarák számára meghatározott közfeladat országosan egységes ellátása érdekében az alábbiak szerint gondoskodik a kamarai biztosok, országos hálózatának létrehozásáról.

### 5.8.2 A kamarai biztos kinevezése és jogállása

**a.)** A területi kamarák a tervezői jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzése érdekében saját illetékességi területükre kamarai biztos(oka)t neveznek ki. Ha a biztos akadályoztatva van, jogkörét erre a célra kinevezett általános helyettes gyakorolja.

**b.)** A kamarai biztost, a kamara szakterületén legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező, azon kamarai tagok közül kell kinevezni, akik kiemelkedő tervezői tevékenységgel, vagy az építésügyi, építésfelügyeleti hatósági eljárások lefolytatásában, ill. felügyeletében jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek.

**c.)** Kamarai biztos nem lehet az, aki, első -, vagy másodfokú hatóság munkatársa, továbbá a kinevezését megelőző két évben országgyűlési, vagy illetékességi területén önkormányzati képviselő, jegyző, továbbá valamely párt alkalmazottja volt.

**d.)** A kamarai biztos megbízatása összeegyeztethetlen minden állami, önkormányzati és politikai tisztséggel, vagy megbízatással.

**e.)** A kamarai biztos megbízatása megszűnik:

- ea.) a megbízatási idő leteltével,
- eb.) halállal,
- ec.) lemondással,
- ed.) összeférhetetlenség kimondásával,
- ee.) felmentéssel.

**f.)** Felmentéssel szűnik meg a megbízatás, ha a kamarai biztos három hónapon túlmenően, megbízásból eredő feladatait nem gyakorolja.

**g.)** A kamarai biztost tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mértékét a területi elnökség állapítja meg, az éves költségvetésben erre a célra elkülönített keretből.

### 5.8.3 Kamarai biztos feladatai

**a.)** Kamarai közfeladat ellátása során a kamarai biztos:

- aa.) az építési engedélyek nyilvántartásába – a tervezők jogosultságának ellenőrzése céljából – betekinthes,
- ab.) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- ac.) az őt delegáló területi kamaránál indítványozhatja az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárás kezdeményezését,
- ad.) az illetékes hatóság felkérésére, közreműködik a terv minőségével kapcsolatos álláspont kialakításában
- ae.) ellátja továbbá a területi kamara által meghatározott egyéb kamarai feladatokat.

**b.)** Vizsgálatai során keletkezett adatokat, megállapításokat, az őt delegáló területi kamara titkársága útján, haladéktalanul továbbítja a szakmafelügyeleti bizottság részére.

**c.)** Feladata ellátásának akadályoztatásáról és annak körülményeiről köteles jelentésben tájékoztatni a szakmafelügyeleti bizottságot, továbbá az őt delegáló kamara elnökségét.

**d.)** A kamarai biztos tevékenységének tapasztalatairól – ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára. Az összefoglaló jelentést a területi kamara elnöke az éves taggyűlés, (ill. küldöttgyűlés) elé terjeszti.

### 5.8.4 A szakmafelügyeleti bizottság

a.) A területi kamarák önállóan, vagy más területi kamarákkal, együttműködés keretében, közös szakmafelügyeleti bizottságot hozhatnak létre. A bizottságok létrehozása elsősorban területfejlesztési régióként javasolt. A bizottságok állandó tagjai a kamarai biztosok, továbbá az érintett területi kamarák elnöksége által delegált egy-egy személy. A bizottság vezetőjét, - tagjai közül – maga választja.

b.) A szakmafelügyeleti bizottság a hozzá beérkezett adatok alapján dönt etikai-fegyelmi, névjegyzéki, ill. szakmafelügyeleti eljárás megindítása kérdésében, majd az illetékes területi kamaránál eljárást kezdeményez.

c.) Működésük részletes szabályait, az érintett területi kamara alapszabályában, illetve az általa megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

d.) A szakmafelügyeleti bizottság feladatait a területi kamara más bizottsága vagy elnöksége is elláthatja.

### 5.8.5 Egyéb rendelkezések

A kamarai biztosok jogállása, feladatai tekintetében a területi alapszabály jelen alapszabálynál részletesebb feltételeket állapíthat meg.

## 6. fejezet

### Átmeneti és záró rendelkezések

#### 6.1. Átmeneti rendelkezések a MÉK küldöttgyűlés létszámának csökkentésére

a.)<sup>13</sup>

b.) Azokban a kérdésekben, amelyekről jelen alapszabály nem rendelkezik, az 1996. évi LVIII. törvény, és az 1989. évi II. törvény hatályos rendelkezései az irányadók.

c.) A Magyar Építész Kamarát a Fővárosi Bíróság 1997. szeptember 24-én kelt, 11. Pk. 60400/97/5 számú végzésével nyilvántartásba vette.

**6.2** Az alapszabály módosított rendelkezéseit a MÉK Küldöttgyűlése 2013. április 5-i ülésén elfogadta, az egységes szerkezetű alapszabály a MÉK honlapján kerül közzétételre, rendelkezései **2013. április 8.** napjától lépnek hatályba.

**Noll Tamás**  
**a Magyar Építész Kamara elnöke s.k.**