

MÉK Építész vezető tervező szakmai cím adományozási Döntést Előkészítő Testület ajánlásai

Ajánlások a Magyar Építész Kamara a "Jogosultsági szabályzata" alapján, amit elfogadott a MÉK 2018.11. 30-i Küldöttgyűlése, módosította a MÉK 2019.05.31-i, MÉK 2019.12.02-i, MÉK 2021.09.30-i és a MÉK 2022.03.31-i és 2024.12.10-i és a 2025. 05. 09-i Küldöttgyűlése.
Hatályos: Jogosultsági szabályzat 2025.11.15. napjától. (MÉK Küldöttgyűlése által -30/2025. (10.30.) sz. MÉK Kgy. határozattal).

lásd: https://mek.hu/FILES/CONT/45062/5_jogosultsagi_szabalyzat_20251115_.pdf

Az **Építész vezető tervező szakmai cím adományozási Döntést Előkészítő Testület** tagjai a 51/2014 (06.05.) sz. és a 60/2021 (12. 03) MÉK elnökségi határozat alapján:
Fekete Antal, Fodróczy József, Guçzogi György, Koller József, Sipos György, Zsuffa Zsolt építészek.

MÉK fenti szabályzatára alapozottan Testület tagjai részletesebben megfogalmazták azokat szakmai és tartalmi követelményekre vonatkozó ajánlásokat, amelyek szerint az Építész vezető tervezői cím adományozási kérelemhez csatolandó mellékletek felsorolásában szereplő Szakmai önéletrajz és Portfólió összeállítandóak, és azokat szakmai szempontokat, melyek a digitálisan benyújtott portfóliók bírálata során a Testület tagjai mérlegelnek.

A többi benyújtandó melléklet esetében a Jogosultsági szabályzata 3. Szakmai címek adományozása fejezet vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

A MÉK "Jogosultsági szabályzata " 3.2. A cím megállapításához szükséges mellékletek:

3.2.1. Szakmai gyakorlat igazolása

3.2.2. Szakmai önéletrajz

3.2.3. Portfólió (elektronikus adathordozón vagy e-mailen) a 3.1.1. a) – e) és i) pontok esetében, ezek:

- a) építész vezető tervező,
- b) belsőépítész vezető tervező,
- c) táj- és kertépítész vezető tervező,
- d) vezető településtervező,
- e) településrendezési zöldfelületi és tájrendezési vezető tervező.
- i) műemlékek területén gyakorlott.

3.2.4. Szolgáltatási díj befizetésének igazolása

3.2.5. A 3.1.3. szerinti kitüntetések esetén a 3.2.1. – 3.2.3. szerinti mellékleteket nem kell csatolni

Részletes tartalmi követelmények - az Építész vezető tervező Szakmai cím adományozási Döntést Előkészítő Testület - ajánlásai:

3.2.1. Szakmai gyakorlat(ok) igazolása - a Szabályzat 1.a számú melléklete szerint - digitális portfólióban dokumentálva

Javasolt pontosítások:

- építész iroda(k), építészstúdió(k), műtermek pontos megnevezése, címe, elérhetősége, honlapja – kapcsolati lehetőségek,
- szakmai beosztás(ok), végzett tevékenység(ek) megnevezése (dátumok),
- vezető építésztervező(k) és társtervezők neve(i) (felsorolás),
- közreműködő munkatárs(ak) neve(i) (felsorolás),
- az eltöltött szakmai idő megjelölése (év, hónap),
- megvalósult épület(ek) felsorolása,
- vezető tervező(k) / javaslatot tevő(k) építész(ek), akikkel együtt dolgoztak a tervezésben, rövid írásos ajánlása (pár sorban), tervezési munka megnevezésével és időtartammal saját kezű (céges) aláírással és céges pecséttel.

3.2.2. Szakmai önéletrajz - digitális portfólióban dokumentálva

- végzettség(ek), diploma(k) – egyetem(ek), karok, szakok, tanszékek, tanulmányok és a tanulmányi időtartam(ok) pontos megnevezése, felsorolása,
- munkahely(ek) (építész irodák), gyakorlati idő(k) (év, hónap),
- elkészített tervek és fajtáik, és tervfázisok felsorolása (helyszín, épület megnevezése, fontosabb évszámok, épület(ek) főbb jellemzőik, jellemző alapadatok),
- megvalósult épület(ek) felsorolása (helyszín, épület megnevezése, évszámok, főbb jellemzőik, alapadatok (brutto alapterületek m² stb.),
- megvalósult épület(ek)-ről készült fényképek – lehetőleg nem látványtervek,
- önállóan végzett tervezési feladat(rész) bemutatása, aránya,
- építészeti tervpályázat(ok)-ban való részvétel pályázat megnevezése, időpontja, elért eredmények, pályázócsapatárs(ak) nevei, munkatársak,
- építészeti tanulmányutak, külföldi (szakmai) utazások felsorolása (helyszín, dátum...),
- szakmai publikációk, cikkek felsorolása, szakmai megjelenések megnevezése -nyomtatott és digitális sajtó (linkek),
- szakmai szervezetekben végzett tevékenység, közéleti tevékenység,
- nyelvismeret(ek), egyéb szakmai képzettségek,
- egyéb az elbírálás szempontjából egyéb érdekes adatok, ismeretek, tények.

3.2. 3. Portfólió (elektronikus adathordozón vagy nagy méretű fájl küldő rendszeren)

A digitális portfólió - szerkesztett, összeállított, lapozható (összefűzött) pdf / pdfa, jpg formátumban, tartalmilag hiteles dokumentum legyen.

Tartalom a 3.2.1 és a 3.2.2. pontok szerinti dokumentumok digitális formában:

- megvalósult épületek felsorolása (tervlapok, rajzok, fényképek, illusztrációk, vázlatok) épület megnevezése, címe, főbb jellemzők, alapterületek, főbb jellemzők,
- közösen jegyzett tervezési munkák az igazolást-ajánlást kiállító vezető (építész)tervezővel – vagy más vezető tervező építésszel - felsorolása,
- a közreműködés szintjének – a "szerzőségi arányok"- meghatározása – becsült százalékos arányok feltüntetése,
- egyértelműen önálló alkotói munkarész(ek) – az önálló feladatok dokumentálása, bemutatása,
- tervek, rajzok, megvalósult épület fotók, illusztrációk, vázlatok, esetleg látványtervek.
- önállóan tervezett épületek bemutatása.

A bírálat szakmai szempontjai:

- egyértelműen megállapítható legyen az önálló építész-alkotó tervezés, munkavégzés, különösen az önállóan jegyzett építészeti tervezési teljesítmény
(Figyelem: a művezetés, felelős műszaki vezetői, műszaki ellenőri, szakértői, beruházói, lebonyolítói gyakorlat önmagában nem elégséges referencia az építész vezető tervezői szakmai cím eléréséhez),
- az egyéni alkotóképesség és szakmai gondolkodásmód dokumentálása,
- tematikus gazdagság, műfaji sokszínűség megjelenítése,
- szakmai igényesség, építészeti színvonal,
- a portfólió grafikai szerkesztése, igényessége.

Budapest, 2026. március 5.

MÉK Építész vezető tervező szakmai cím adományozási Döntés Előkészítő Testület