

A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA TÁJ- ÉS KERTÉPÍTÉSZETI TAGOZATÁNAK ÜGYRENDJE

(A MÉK Alapszabály rendelkezéseire építve)

I. Bevezetés

A Tagozat a MÉK Alapszabályának megfelelően jött létre és annak alapján működik.

A szakmai tagozat hivatalos elnevezését a MÉK Alapszabálya 3.8.1 c) pontjában az alábbiakban határozta meg:

Tájépítészeti és Főtájépítészeti Tagozat

(továbbiakban Tagozat)

A Tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező országos érdekképviselői szerve. A Tagozat a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkezik.

A Tagozat felügyelő szerve a MÉK Felügyelő Bizottsága (MÉK FEB).

A Tagozat hivatalos rövidítése: MÉK TFT.

II. Tagsági szabályok

1.) A Tagozat tagja

A tagozat tagja minden olyan területi építész kamarai tag, akinek az adott tagozati szakterületben érvényes tervezői, szakértői, névjegyzéki bejegyzése van és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti. A tagozati tag egyidejűleg több, másik szakmai tagozat tagja is lehet.

a) Tagsági feltételek

- aa) Az, akinek a tájépítészeti szakterületen érvényes „K” és / vagy „TK” tervezői, illetve „SZÉSZ-K” szakértői, „ME-É-K” műszaki ellenőri, „MV-K” felelős műszaki vezetői névjegyzéki bejegyzése van, az a bejegyzéssel egyidőben a Tagozat tagjává válik - kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni. Jelen ügyrend hatályba lépésének időpontjában a „TR” tervezői jogosultsággal rendelkező tagozati tag továbbra is a Tagozat tagja marad - kivéve, ha nyilatkozik, hogy továbbiakban nem kíván a Tagozat tagja lenni.
- ab) A Tagozat tagja az előző ponton túl a területi építész kamara azon tagja, aki nem rendelkezik az aa) pontban szereplő jogosultsággal, de táj- és kertépítészeti szakon végzett okleveles kertészmérnök, vagy okleveles tájépítész-mérnök, vagy okleveles tájépítész-kertművész, vagy tájrendező és kertépítőmérnök (Bsc) vagy ezek valamelyikével egyenértékű szakképzettséggel rendelkezik lehet, és kéri felvételét a tagozatba.

Az ab) pont szerinti esetben a szakmai tagozatba való felvétel kérelmének tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét,
- elérhetőségét (postacím, tel., e-mail),
- kérelmező kamarai tagsági számát,
- kérelmező táj- és kertépítészethez való kötődésének rövid ismertetését (max. 5 sor vagy 400 karakter)

A kérelem a tagozat elnökének címezve a titkársági ügyintézőjének küldendő be

A kérelmező a vezetőségi határozattal kerül a tagsági jegyzékbe.

A tagfelvételtől a tagozati Szakmai Minősítő Bizottságnak véleményét kikérve a Tagozat vezetősége 30 napon belül határozattal hoz döntést. A tagozati elnöknek át kell adnia a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát a MÉK főtitkárságának. A Tagozat döntéséről a MÉK főtitkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

b) A tagozati tagság megszűnik:

- a tag lemondásával,
- a kamarai tagság megszűnésével,
- a tagozati tagságra jogosító jogosultság megszűnésével.

A kamarai tagság felfüggesztésének, a tagozati tagságra jogosító jogosultság szüneteltetése vagy eltiltásának ideje alatt a tagozati tag jogai és kötelezettségei a tagozat munkájában szünetelnek.

c) Tanácskozási joggal rendelkezők

A tanácskozási joggal rendelkezők nem kizárólagosan a tagozat tagjai, így semmilyen jog vagy kötelezettség nem vonatkozik rájuk, azonban a szakmai tagozat munkájában az ügyrend szerint részt vehetnek. Nyilvántartásukat a MÉK főtitkársága végzi.

III. Feladatok

1.) A szakmai tagozat feladatai

a) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett a Tájépítészeti és Főtájépítészeti Tagozat által képviselt szakmák és szakterületek speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete.

aa) alapfeladatok:

- saját kamarai működés szabályozása
- tagozati gyűlés és vezetőségi ülések tartása
- tagozati belső és külső kommunikáció (honlap, FB, hírlevél, építész közlöny)
- szakmai társszervezetekkel történő kapcsolattartás és egyeztetés
- jogosultság kérelmek véleményezése a szakmai gyakorlat szakirányúsága tekintetében
- diplomadíj bírálatok
- etikai ügyekhez állásfoglalás készítése

ab) egyéb feladatok:

- szakmagyakorlási és szakmapolitikai problémafeltárások, helyzetértékelések, kutatások
- közreműködés a jogosultsági vizsgaanyagok és kötelező továbbképzési anyagok készítésében és karbantartásában
- szakmai kiadványok, kamarai szabályzatok és ajánlások előkészítése, MÉK TFT specifikusan a tűzvédelmi műszaki irányelvekben való részvétel
- továbbképzések szervezése
- zsűrizés és vizsgáztatás (pl.: főépítészeti és főtájépítészeti vizsgabizottságban való részvétel)

ac) kiegészítő tevékenységek:

- rendezvények (pl.: díjátadók, konferenciák) szervezése

- kiállítások szervezése
- b) A Tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselője és folyamatos egyeztetése a területi kamarák, ill. társszakmák, szakmai társtagozatok érdekeivel,
- c) A saját szakmai területeket érintő ügyekben véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,
- d) A Tagozat ügyrendjének kidolgozása, amely ügyrendet a tagozati gyűlés hagyja jóvá. A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell. Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.
- e) A hatályos jogszabály, illetve jelen ügyrend alapján javaslatot tenni a MÉK elnökségének, a szakterületén működő szakmai bizottság/testület összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,
- f) A Tagozat tevékenységének összehangolása a MÉK egyéb tagozataival.
- g) A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag jogosult részt venni.
- h) A Tagozat nem rendelkezik önálló kiadmányozási joggal. A kiadmányozás a MÉK ügyvitelének szabálya szerint történik.
- i) A Tagozat gazdálkodása a MÉK közgyűlés által jóváhagyott MÉK költségvetésben szereplő működési célú keretösszegekből történik. Az eseti szakmai munka a többi MÉK tagozattal közös ún. „Tagozatok szakmai munka alapjából” kerül támogatásra.

IV. A Tagozat szervezete és tisztségviselői

1.) A Tagozati Gyűlés

A Tagozati Gyűlés a szakmai Tagozat legfőbb szerve, amely a Tagozat tagjaiból áll.

- a) A Tagozati Gyűlés összehívása és lebonyolítása
- aa) A Tagozati Gyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Tagozati Gyűlés ülésének időpontját a tagozat Vezetősége (továbbiakban: Vezetőség) határozza meg. A Tagozati Gyűlést a tagozat elnöke (a továbbiakban: Elnök) hívja össze. Az ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó írásos meghívót postai úton, vagy elektronikus formában (e-mail) kell a tagok számára megküldeni, az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően.
- ab) A tagozati gyűlés meghívójának melléklete legalább:
 - tervezett napirend,
 - az elnöki beszámoló,
 - tisztújítás esetén a jelöltlista
 - ügyrend módosítás esetén annak javasolt szövegtervezete az indokolással.
- ac) A meghívóhoz tisztújítás esetén kötelezően mellékelni kell a jelöltlistát, amelyet a többi melléklettel együtt a MÉK honlapján is közzé kell tenni az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően.
- ad) A Tagozati Gyűlést az Elnök 60 napon belül össze kell hívja, ha a MÉK Felügyelő Bizottsága, vagy a Tagozat tagjainak legalább 10 %-a azt kezdeményezi.
- ae) A Tagozati Gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a Tagozat tagjait, valamint – tanácskozási joggal – a MÉK Elnökét, a Felügyelő Bizottság Elnökét, valamint a társ szakmai szervezetek (a Magyar Tájépítészek Szövetsége, és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tájépítészeti,

Településtervezési és Díszkertészeti Intézet) képviselőit. A MÉK tanácskozási joggal rendelkező meghívottakat megbízott elnökségi, ill. FEB tag helyettesítheti.

- af) A Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (tehát az aktív tagozati tagok) többsége (50 % + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel ugyanazon napon, vagy legfeljebb 60 napon belül ismételt összehívott Tagozati Gyűlés határozatképes
- tisztújítás és egyéb személyi kérdés (választás-visszahívás) esetén, ha a tagok több mint 15 %-a jelen van,
 - egyéb esetben, ha a tagok több mint 10 %-a jelen van.
- ag) A választás és a meghozott határozat csak akkor érvényes, ha a szavazáskor a tagozati gyűlés határozatképes volt (igen/nem szavazatok és a tartózkodók számából megállapíthatóan).
- ah) A gyűlést az Elnök nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőinek, személyi döntések esetében a 3 fő szavazatszámú bizottság tagjainak megszavazása nyílt szavazással történik.
- ai) A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak a megszavazott napirendi témákban hozható határozat.
- aj) A Tagozati Gyűlés a határozatait - az Ügyrendben meghatározott kivételekkel - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- ak) A tagozati ügyrendet és annak módosításait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel kell elfogadni.
- al) A tagozati gyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelybe bármely tag betekinthez. A jegyzőkönyv tartalmazza a Tagozati Gyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket (jelenléti ív), a tagozati gyűlésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a tagozati gyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá.
- am) A jegyzőkönyv egy aláírt példányát a MÉK főtitkárságának kell leadni. A tagozati gyűlés átadott jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti íveknek a megőrzéséért a MÉK főtitkársága felel.
- an) A határozatok nyilvántartásáról az Elnök gondoskodik.

Az Tagozati Ügyrend által itt nem szabályozott kérdésekben a MÉK Alapszabálya Szakmai tagozatokról és kollégiumokról szóló 3.8 fejezetének vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

2.) A Tagozati Gyűlés feladata (a MÉK Alapszabályzatának megfelelően)

- a) A Tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
- b) a Tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,
- c) a Tagozat,
- elnökének,
 - a vezetőségnek (3 fő), a vezetőségi póttagoknak (2 fő),
 - a tagozati küldötteknek (4 fő) és pótküldötteknek (3 fő), továbbá
 - a szakmai minősítő bizottság tagjainak (4 fő) és póttagjainak (2 fő), megválasztása és visszahívása,
- d) A tagozati ügyrend elfogadása, melyet az Elnök az elfogadást követő 3 napon belül

megküld a MÉK Felügyelő Bizottságának.

3.) A Tagozat elnökének, vezetőségi tagjainak, küldötteinek és a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megválasztási és visszahívási szabályai

- a) A tisztségviselők, küldöttek és a Szakmai Minősítő Bizottsági tagok megválasztása, vagy visszahívása titkos szavazással történik, de titkos szavazást egyéb témákban is elrendelhet a Tagozati Gyűlés többségi szavazással.
- b) A Tagozat tisztségviselőinek (elnök, vezetőségi tagok, póttagok) együttes megválasztásáról döntő Tisztújító Tagozati Gyűlés előtt legalább 40 nappal a vezetőségnek Jelölő Bizottságot kell felállítania, amely személyi javaslatot tesz a tisztségviselőkre. A Jelölő Bizottságnak nem lehet tagja az elnök és a vezetőségi tagok és póttagok.
- c) Abban az esetben, ha csak tagozati elnök, vagy csak új vezetőség/vezetőségi tag megválasztása válik szükségessé, azt a következő Tagozati Gyűlésen kell megtenni, az előző pontban leírtak figyelembevételével.
- d) Tisztségviselőnek, küldöttnek és Szakmai Minősítő Bizottsági tagnak (és póttagoknak) csak aktív, fegyelmi eljárás, ill. büntetés alatt nem álló tagozati tag választható meg.
- e) A jelöltek listájára fel kell venni azt a tagot, akit legalább 10 tagozati tag javasol.
- f) A Tagozat tisztségviselőire, küldötteire és a Szakmai Minősítő Bizottság tagjaira a Tagozati Gyűlésen is tehetnek javaslatot a szavazati joggal rendelkezők. Jelölőlistára való felkerülésükről a Gyűlés többségi nyílt szavazással dönt.
- g) Csak az a személy kerülhet jelölőlistára, aki a jelölést elfogadta.
- h) Külön szavazással kell szavazni az elnökről, a vezetőségi tagokról, a küldöttekről, valamint a Szakmai Minősítő Bizottságba delegált személyekről. A titkos szavazás szavazólapokkal történik.
- i) A tagozati tisztségviselők közül az elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak többségének (50% + 1 fő) szavazata szükséges.
- j) Ha több jelölt közül egyik elnökjelölt sem kapta meg a leadott szavazatok 50%+1 fő, úgy pótválasztást kell rendezni, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közötti választási lehetőséggel.
- k) Vezetőségi tagok, küldöttgyűlési küldöttek, valamint a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megválasztása a szavazólistán elért szavazatszámából következő sorrend alapján történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök esetleges visszalépés hiányában nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.
- l) Bármely tisztségre történő eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell tartani.
- m) A póttagok, illetve pótküldöttek a rájuk adott szavazatok számának sorrendjében válnak a jelöléskor meghatározott tisztség várományosaivá.
- n) A póttagot, illetve pótküldöttet az Elnök írásban, megbízó levéllel hívja be a vezetőségi tagok, ill. a küldöttek közé. A pótküldött behívása esetén a küldött jogállásával rendelkezik.
- o) A tisztségviselők és küldöttek visszahívását kezdeményezheti (írásban):
 - a tagozat tagjainak legalább 10 %-a,
 - a MÉK Felügyelő Bizottsága
 - küldött esetében a Vezetőség (kétharmados szavazati többséggel).

p) A tisztségviselők, küldöttek visszahívásáról titkos, többségi szavazással kell dönteni.

4.) A Tagozat Elnöke és Vezetősége

A Tagozati Gyűlés elnököt, háromtagú vezetőséget és két póttagot továbbá 4 országos küldöttet és 3 pótküldöttet választ.

- a) A Tagozat elnökét, illetve vezetőségét a Tagozati Gyűlés négy évre választja. A Tagozat elnöke, illetve vezetőségi tagja újraválasztható, de a Tagozat elnöke legfeljebb egymást követő két alkalommal.
- b) A Tagozatot az Elnök képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a Tagozati Gyűlés, adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.
- c) Az Elnököt, akadályoztatása esetén az általa írásban felkért tagozatvezetőségi tag képviseli.
- d) Az Elnök feladata, hogy a Tagozatra háruló szakmai feladatokat ellássa, illetve azok ellátását megszervezze, és közreműködjön a határozatok végrehajtásában.
- e) Az Elnök a MÉK Alapszabálya értelmében – amennyiben nem küldött – tanácskozási jogú meghívottja a MÉK Küldöttgyűléseinek.
- f) Az Elnök tanácskozási jogú állandó meghívottként részt vesz a MÉK Elnökség ülésein és ott élhet a Tagozat véleményezési és egyetértési jogával, valamint kezdeményezheti valamely – a Tagozat érdekeltségébe tartozó – téma napirendre vételét.
- g) Az Elnök évente beszámol maga és a Vezetőség munkájáról a Tagozati Gyűlésen.
- h) A Vezetőség az Elnök által és a Vezetőség által hozott határozatban meghatározott feladatokat látja el.

5.) A Vezetőség és a vezetőségi ülés

- a) A Vezetőség
 - dönt a Tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról, valamint a Tagozat éves Munkatervéről;
 - szakterületet képviselő tagokat javasol a MÉK delegáltjaként tervpályázati és egyéb zsűrikbe, tervtanácsokba, valamint a MÉK bizottságaiba;
 - dönt a tagozat rendezvényein és taggyűlésén tanácskozási joggal rendelkezők köréről,
 - dönt a tagozatot érintő mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a tagozati gyűlés és az Elnök feladatkörébe.
- b) A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban (postai, vagy elektronikus hírközlő eszköz útján) az ülést megelőző legalább 8, halasztást nem tűrő esetben kivételesen 3 nappal, az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével. Az üléseket az Elnök vezeti. A Vezetőség határozatképes, ha azon az Elnök és legalább két vezetőségi tag jelen van.
- c) A Vezetőség – halasztást nem tűrő kérdésekben – kivételesen, ülés tartása nélkül, elektronikus úton írásban is szavazhat. A határozati javaslatot az Elnök elektronikus úton, írásban küldi meg a vezetőségi tagoknak, a döntésre legalább 2 napot biztosítva. A tagok szavazatukat elektronikus úton írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) adják le. A szavazás eredményéről az Elnök a vezetőségi tagokat köteles haladéktalanul elektronikus úton írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) tájékoztatni.
- d) A döntéseket, határozatokat, állásfoglalásokat a vezetőségi ülés szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

- e) A vezetőségi ülésekről írásos emlékeztető készül, amely a döntéseket is tartalmazza, melynek a MÉK honlapon (a tagozati dokumentumok között) való elérhetőségéről az Elnök gondoskodik.
- f) A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak.
- g) A tárgyalt napirend függvényében és a különböző szakterületek közötti koordináció érdekében az Elnök tanácskozási joggal hívhatja meg:
 - az érintett szakterület elismert képviselőit – különösen, ha a vezetőségben nincs az adott szakterületnek képviselője
 - a szakmai társszervezetek képviselőit (pl. MÉK érintett tagozata, munkabizottsága, MTSZ, MUT, MÉSZ, MMK képviselője).

6.) A Tagozat Szakmai Minősítő Bizottsága

- a) A Szakmai Minősítő Bizottság tagjai a tisztújítás során vezetői funkcióra jelölt *(a jelölést elfogadó)* tagok közül azok, akik a vezetőségválasztás során nem kerülnek megválasztásra. Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megbízatása visszahívásig tart.
- b) A Szakmai Minősítő Bizottság feladata:
 - a vezető tervezői cím megállapítása,
 - kérelemre történő tagfelvétel előzetes minősítése,
 - tervezési jogosultság kérelmének véleményezése (a szakmai gyakorlati idő szakirányúságának véleményezése területi titkári- vagy főtitkári megkeresésre).
- b) A Szakmai Minősítő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

7.) A Tagozat Főtájépítészeti Csoportja

- a) A Tagozaton belül, annak részeként a szakterületen tevékenykedő tagozati tagok között megalapításra kerül a Főtájépítészeti Csoport.
- b) A Főtájépítészeti Csoport célja és feladata a főtájépítészeti és főkertészi tevékenységhez tartozó tájépítészeti szakmaspecifikus
 - szakterületi szakmai és érdekképviseleti kérdések kezelése,
 - és így a Tagozat vezetőségi munkájának segítése,
 - továbbá szakmai együttműködés a MÉK Főépítészeti Tagozatával.
- c) A Főtájépítészeti Csoport tagja lehet a főtájépítés, főkertész munkakörben aktív munkaviszonnyal vagy tapasztalattal rendelkező, táj- és kertépítészeti szakon végzett okleveles kertészmérnök, vagy okleveles tájépítész-mérnök, vagy okleveles tájépítész-kertművész, vagy tájrendező és kertépítőmérnök (Bsc) vagy ezekkel egyenértékű szakképzettséggel rendelkező, területi építész kamarai és Tagozati tag. A Főtájépítészeti Csoport tagjait a Tagozat Elnöke kéri fel.
- d) A csoport megalakulásakor, és minden tagozati tisztújításkor egyszerű többséggel csoportvezetőt választ maga közül.
- e) A csoportvezető feladata:
 - kapcsolattartás a tagozat vezetőségével, és azon belül kifejezetten a tagozat Elnökével
 - tanácskozási joggal részt vesz a tagozat vezetőségi ülésein
 - kapcsolattartás a MÉK Főépítészeti Tagozatával
 - a Főtájépítészeti Csoport szakmai munkájának szervezése és koordinálása

- f) A Főtájépítészeti Csoport tevékenységét minden tekintetben a Tagozat részeként és nem attól függetlenül látja el, és kifejezetten véleményalkotási tekintetben, csak tanácskozási joggal rendelkezik.
- g) A Főtájépítészeti csoport nyilvántartását a Tagozat vezetősége végzi.

V. A Tagozat működésének feltételei, fedezete

A Tagozat működésének pénzügyi feltételeit – az éves költségvetés keretei között – a MÉK biztosítja.

A Tagozat működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat a MÉK főtitkársága látja el.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a Tagozati Gyűlés 2025. május 29. napján fogadta el.

A MÉK FEB jelen ügyrendet előzetesen ellenőrizte

Jelen Ügyrend kihirdetése napjától (2025. június 1. napjától) van érvényben.

Andaházy László
Tagozat elnöke sk.