



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA SZABÁLYZATA

A TERVELLENŐRZÉS SZABÁLYAI

Elfogadta a MÉK 2025.05.09-i Küldöttgyűlése a 17/2025. (05.09.) sz. Kgy. határozattal

Hatályos: 2025. június 1. napjától



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék

1. ELŐSZÓ	3
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA, TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA	3
3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
4. ELLENŐRIZENDŐ TERVFÁZISOK.....	5
5. A TERVELLENŐR.....	5
6. A TERVELLENŐRZÉS ALAPKÖVETELMÉNYEI:.....	5
7. A TERVELLENŐR JOGVISZONYA ÉS FELELŐSSÉGE.....	7
8. EGYES TERVFÁZISOK ELLENŐRZÉSI FELADATAI	7
9. TERVELLENŐRI JELENTÉS.....	8
10. A TERVELLENŐR ETIKUS VISELKEDÉSE	9
11. HATÁLYBA LÉPÉS	9

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. ELŐSZÓ

„Az építészeti minőség az építési tevékenység folyamatát átható szellemi, művészeti és műszaki megoldások összessége, ... amely a tervezés során a tervtartalomban való szakmai felkészültséget, a meglévő helyi és tájegységi szakmai tudásbázisra való építést, a tervezési hely szellemiségéhez való alkalmazkodást, az épületek anyaghasználatánál és formavilágánál a kialakult állapothoz, a tájkarakterhez és a településhez történő illeszkedést, a környezettudatossági és fenntarthatósági szemlélet érvényesítését ... jelenti” (2023. évi C. törvény).

Az építészeti-műszaki tervek építészeti, településképi minőségének garanciáit a tervtanácsi, tervpályázati, főépítési rendszer; a műszaki minőségnek, építetói elvárásoknak való megfelelés garanciáit a tervellenőrzés biztosíthatja.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA, TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 32.§ (2) bekezdés c) pontjába foglaltak szerint az országos kamara feladata - többek között - „*hogy a nemzetközi szakmai előírásokkal összhangban lévő módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kamarai szabályzatok kidolgozásával és közreadásával elősegíti a mérnöki és építészeti tevékenység fejlődését és a minőségi munkavégzést*”, valamint az f) pontjában foglaltak szerint: „*közreműködik a mérnöki és építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében*”.

A fentiek értelmében alkotta meg a Magyar Építész Kamara a tervellenőrzés szabályzatát.

A szabályzat kötelező iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy a tervellenőr a tervellenőrzési folyamatban milyen módon működjön együtt a tervezővel, az egyes tervfázisokban mit és hogyan ellenőrizzen, milyen viselkedési normákat kövessen, milyen mértékű felelősséggel rendelkezzen.

Vonatkozó törvényi előírások:

- A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény
- Az állami beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Kormányrendeleti előírások:

- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013.(VII.11.) Kormányrendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet
- Az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek:

- Az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről, és a Tervezői Szolgáltatások Rendjéről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő 100 %-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024.(VIII.8.) ÉKM rendelet
- Az építményinformációs modell (BIM) alapú tervezés és műszaki megvalósítás feltételrendszeréről szóló 31/2024.(VIII.22.) ÉKM rendelet

Kamarai szabályzatok:

- A TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI I.
- Magasépítési építmények, a Magyar Építész Kamara szabályzata
- A TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI II.
- Tájépítészeti alkotások, a Magyar Építész Kamara szabályzata
- A TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI III.
- Favédelmi terv, a Magyar Építész Kamara szabályzata
- A Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeiről szóló, a Magyar Mérnöki Kamara szabályzata

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az állami építési beruházási folyamatban a 2023. évi LXIX. törvény szerint kötelező tervellenőr alkalmazása, aki végigkíséri az állami építési beruházás folyamatát a tervezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárástól kezdve, a tervezésen át a kivitelezési szolgáltatások beszerzésére irányuló eljárásig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való közreműködést is. A tervellenőr a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet szerint nyomon követi a teljes tervezési folyamatot és felel az állami építési beruházás megvalósításához szükséges valamennyi tervdokumentáció ellenőrzéséért.

Az állami építési beruházásokon kívüli egyéb építőipari beruházási, kivitelezési tevékenység megvalósításában is közreműködő résztvevő, - az építető döntésétől függően, - a tervellenőr a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet szerint. Az építető tervellenőrt bízhat meg annak igazolására, hogy az építészeti-műszaki dokumentáció megfelel-e a jogszabályokban és a szakmai szabályokban foglaltaknak, valamint az építetői elvárásoknak. A tervellenőri feladatok ellátására a tervellenőrrel szerződést köt. E jogszabályi rendelkezés szerint az egyéb beruházások esetén nem kötelező a tervek építetői felülvizsgálatához tervellenőrt megbízni.

A jelen szabályzat az állami építési beruházások kötelező tervellenőri feladatai közül csak a tervdokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos feladatait tárgyalja. Amennyiben egyéb, nem állami építési beruházások esetében az építető tervellenőr alkalmazása mellett dönt, a szerződött tervellenőrnek a tervellenőrzési feladatait jelen szabályzat szerint kell végeznie, természetesen - értelemszerűen - csak a szerződésében meghatározott tervfázisokra.

Jelen szabályzat betartása kötelező minden építész kamarai tag számára, függetlenül attól, hogy egy beruházási folyamatban tervezőként, tervellenőrként, költségszakértőként, műszaki ellenőrként, lebonyolítóként, építettként, szakértőként vagy felelős műszaki vezetőként vesz részt.

Az állami beruházások esetében is kötelező jelen szabályzat betartása, függetlenül attól, hogy a tervezői, vagy a tervellenőri szolgáltatást az építető saját kapacitással, vagy külső tervezővel, tervezési szerződés keretében végezteti el, mert csak így biztosítható a tervek elvárt építészeti és műszaki minősége.

Jelen szabályzat a tervellenőri szolgáltatások követelményeit szabályozza. Ezek teljesítése szükséges ahhoz, hogy a tervezési és a tervellenőri folyamat eredményeként olyan tartalmú és minőségű tervdokumentáció álljon elő, ami biztosítja, hogy a tervek alapján az építető a megfelelő funkcionális, műszaki és finanszírozási döntéseit meghozhassa, a hatóságok, szakhatóságok a terveket elbírálhassák és a szükséges engedélyeket, hozzájárulásait megadhassák, a vállalkozó kivitelező kiválasztása megtörténhessen, a tervezett létesítmény költséghatékonyan legyen megvalósítható, a kivitelezési folyamat megfelelően ellenőrizhető legyen, a létesítmény fenntarthatóan és üzemeltethető és karbantartható legyen.

A jelen szabályozás kiterjed minden tervezési folyamat ellenőrzésére - figyelembe véve az egyéb, nem állami építési beruházásokra tett fenti meghatározásokat - függetlenül attól, hogy a beruházás közpénzből, vagy magánfinanszírozással valósul meg, annak ellenére, hogy a szabályzatban megfogalmazott tervezési fázisoknál elsősorban az állami beruházásoknál kötelezően előírt tervfázisok kerültek kidolgozásra. Műemléki védetség esetén az építési engedély nélkül végezhető, de örökségvédelmi engedélyt igénylő tervanyagok is tervellenőrzésben részesülnek.

A tervfeldolgozás technikájától függetlenül (2D, 3D vagy BIM) a tervellenőrzésnek meg kell felelnie a jelen szabályzatban rögzítetteknek.

A tervellenőrzés a teljes tervezési folyamat része, így az építészmérnöki feladatok része is.

4. ELLENŐRIZENDŐ TERVFÁZISOK

- Tervezési program
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Tanulmányterv (ebbe értendő a vázlattevé, koncepció tevé is)
- Engedélyezési tevék (ebbe értendő az építési engedélyezési tevé, az örökségvédelmi engedélyezési tevé, örökségvédelmi bejelentési tevé, a fennmaradási engedélyezési tevé)
- Jóváhagyási tevé
- Kivitelezési tevé
- Megvalósulási tevé, kezelési karbantartási utasítás

Minden tervfázisnál csak arra a tervfázisra előírt követelmények ellenőrizhetők. Egy tervfázisnál már ellenőrzött és a tervellenőr által elfogadott építészeti és műszaki tartalom egy következő tervfázisnál már nem ellenőrizhető és nem bírálható felül. Ennek megfelelően, egy korábbi tervfázisnál nem ellenőrizhető, illetve nem kérhető számon a tervezőn olyan tervrészlet, vagy műszaki megoldás, ami csak egy következő tervfázis követelményei közé tartozik.

5. A TERVELLENŐR

- 5.1.** Tervellenőr csak az lehet, aki az ellenőrizendő tevé elkészítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és ezen a területen vezető tervező címmel rendelkezik.
- 5.2.** Kivételes esetekben, - az uniós értékhatár negyedét nem meghaladó beruházási költségkeretű építmény esetében, - tervellenőrzést végezhet az, aki az ellenőrizendő tevé elkészítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal rendelkezik, a MÉK által lebonyolított tervellenőrzési tanfolyamot sikeresen elvégezte és ezt követően tervellenőrzési vizsgát tett.
- 5.3.** Tervellenőrnek az ellenőrizendő tevé tervezési feladatával közel azonos funkcionális és műszaki tartalmú és méretű tervezési vagy tervellenőri referenciával kell rendelkeznie.
- 5.4.** Tervellenőr csak a saját szakterületén végezhet tervellenőrzést, a Magyar Építész Kamara tervellenőri szakterületei: építész, belsőépítész, tájépítész, tűzvédelem és műemlékvédelem.
- 5.5.** Műemlékvédelem területén a tervellenőrnek a műemlékek területén tervezői gyakorlattal is rendelkeznie kell. Ezt igazolja a „műemlékek területén gyakorlott tervező” szakmai cím, vagy „műemlékvédelmi műszaki szakértő” jogosultság (SZÉS-5).
- 5.6.** A tervellenőrzés minden esetben személyhez kötött. Ha jogi személy vállalkozik tervellenőrzésre, a tervellenőri tevékenységet ebben az esetben is a megfelelő jogosultsággal rendelkező tulajdonosa, alkalmazottja vagy megbízottja kell, hogy végezze.

6. A TERVELLENŐRZÉS ALAPKÖVETELMÉNYEI:

- 6.1.** A tervellenőrzés során az e szabályzatban, a tervfázisokhoz kötött és ott meghatározott, a tevé tartalmi és formai követelményeket kell ellenőrizni, ezért ez a szabályzat csak a MÉK Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményei Magasépítési Építmények című szabályzatával együtt kezelhető. Ha tervellenőr a jelen szabályzatban foglaltaktól eltér, fegyelmi felelősséggel tartozik.
- 6.2.** A tervellenőrnek a tervezési folyamat során, a tervezés folyamatában együtt kell működnie a tervezővel. Ha a tervezés menetében már eltérést, hibát, szakszerűtlenséget tapasztal, a tervezőnek a figyelmét fel kell hívnia és kezdeményeznie kell annak egyeztetését, a hiba

javítását. Így biztosítható az, hogy a végleges tervdokumentáció lényegében már a tervellenőr által jóváhagyott és elfogadott építészeti és műszaki megoldásokat tartalmazza az elvárt feldolgozási szinten. Nem elfogadható, hogy a tervellenőr csak a tervező által készre kidolgozott tervfázis dokumentálása után látja és véleményezi a tervet, ezzel esetleg többlet tervezési munkát és időt előidézve.

- 6.3.** A tervellenőrzés határa megegyezik a tervezési szerződésben megjelölt tervezési határral.
- 6.4.** A tervellenőr a tervet érintő építészeti- esztétikai kérdésekben nem nyilváníthat véleményt.
- 6.5.** Végleges tervellenőrzést csak teljeskörű és végleges terven lehet lefolytatni. Amennyiben a tervező szakaszos tervszállításban állapodott meg, a tervellenőrnek is alkalmazkodnia kell ehhez az ütemezéshez, de ennek tartalmát a tervellenőri szerződésben kell rögzíteni.
- 6.6.** Tervellenőr minden ellenőrzött tervfázist követően tervellenőri jelentést készít. Ennek a jelentésnek csak a végleges, dokumentált tervben tartalmazottakra lehet kitérnie, de tartalmazhatja azt is - amennyiben releváns- hogy a tervezési folyamat során tervellenőr milyen kérdéseket észrevételezett, ha azt a tervező a dokumentált terv során az észrevételek szerint módosította, javította. A tervellenőri jelentésnek viszont kötelező része, ha a tervező valamely észrevételével nem értett egyet és ezért a tervét a tervellenőr javaslata ellenére nem javította, módosította.
- 6.7.** A tervellenőrnek – miután megkapta a megbízótól a teljes tervdokumentációt, minimum 15 munkanap áll rendelkezésére ahhoz, hogy tervellenőri jelentését elkészítse és azt aláírásával és dátummal ellátva az építtetőnek és a tervezőnek átadja. Nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó projektek esetében minimum 30 munkanap a határidő, míg Uniós értékhatár felett a tervellenőr ennél hosszabb határidőket is belefoglalalmazhat a tervellenőri szerződésébe.
- 6.8.** A tervellenőrnek a tervellenőri jelentésben a véleményét tervlaponként és dokumentumonként konkrétan kell megfogalmaznia és kerülni kell az általános véleményt.
- 6.9.** A véglegesen átadott tervellenőri véleményt a tervellenőr nem változtathatja meg.
- 6.10.** A tervellenőr a tervdokumentációt nem változtathatja meg, nem módosíthatja, sem a szöveges sem a rajzi részét.
- 6.11.** A tervellenőr – miután átadta a tervellenőri jelentést a megbízónak és a tervezőnek- a szerződésben meghatározott időtartamon belül választ kap a tervezőtől az észrevételeire. Ekkor a tervellenőr a tervező észrevételeit vagy elfogadja, vagy továbbra is vitatja. Ennek a második tervellenőri véleménynek az elkészítési határideje a felek szerződésében határozható meg.
- 6.12.** A tervellenőr véleményét a megbízónak nem kell elfogadnia, szabadon dönt annak elfogadásáról. Amennyiben azonban a tervellenőr véleményét a megbízó nem veszi figyelembe, a tervellenőr felelőssége ebben a kérdésben semmis. Amennyiben a megbízó a tervellenőr véleményét veszi figyelembe a tervező véleményével szemben, akkor a tervezői felelősség tekinthető semmisnek ebben a kérdésben. A megbízó ilyen esetekben szakértőt is bevonhat a vita eldöntésére, akinek a felelőssége a döntés kedvezményezettjével egyetemleges.
- 6.13.** A tervellenőrnek minden szakág esetén generalista szemléletet kell követnie, azaz nem elegendő a saját szakági területén készült tervdokumentációk ellenőrzése, hanem vagy más szakági tervek bekérésével, vagy másik szakági tervellenőrrel egyeztetve ellenőriznie kell a szakágak közti harmóniát is.
- 6.14.** A tervellenőrzés során ennek a táblázatnak megfelelően kell végig vizsgálni az írásos és a rajzi dokumentációt

	tartalmi ellenőrzés	formai ellenőrzés
tervhiba		
tervhiányosság		
terv ellentmondás		

- 6.15.** A tervellenőri jelentéstől függetlenül tervellenőr a teljes tervezési folyamatról és annak ellenőrzéséről tervellenőri naplót vezethet, sőt javasolt is. Ebben rögzítheti a tervezővel való szakmai vitáit, illetve megállapodásait, melyeket a tervező is aláírhat. Ezt a naplót a terv ellenőrzését követően az építtető részére nem adja át, a napló viszont a későbbi viták esetén bizonyítékként szolgálhat.

7. A TERVELLENŐR JOGVISZONYA ÉS FELELŐSSÉGE

- 7.1.** A tervellenőr minden esetben az építtetővel kötött írásbeli szerződés alapján végzi a tervellenőrzési feladatát. Tervellenőr a feladatát a tervellenőri jelentéssel zárja le.
- 7.2.** Ha a terv ellenőrzése során több szakági tervellenőr közreműködése szükséges, a szakági tervellenőrök vagy egyenként az építtetővel kötött szerződés alapján végezhetik a tervellenőri tevékenységüket, vagy egy generál tervellenőr alvállalkozóiként. A tervellenőrzést csak vezető tervezői jogosultsággal rendelkező természetes személyek végezhetik.
- 7.3.** Tervellenőr a vállalt tervellenőrzési feladatát akkor is teljesíti, ha a tervellenőri jelentése azt tartalmazza, hogy tervellenőri véleménye szerint a terv hibás részeket is tartalmaz, de a tervező a tervellenőri véleményben foglaltakkal nem értett egyet, így a tervét nem javította.
- 7.4.** Tervellenőr egy esetleges kár keletkezése esetében a tervezési és a tervellenőrzési díjazás arányában felel a tervellenőri nyilatkozatában nem kifogásolt, a tervellenőri hatáskörébe tartozó tervhibákért kivéve, ha előzetesen fel nem tárható, eltakart helyzetből adódnak. Természetesen a tervellenőr által kifogásolt, de a tervező által nem javított hibákért tervellenőrt felelősség nem terheli.
- 7.5.** A tervellenőr a javaslata szerinti javításból eredő hibáért akkor is felelős, ha a javítást a tervező hajtotta végre. A felelősség aránya itt is a tervezési és a tervellenőri díjazás aránya. Mindezek is indokolják a tervezővel közösen vezetett tervellenőri napló vezetését.

8. EGYES TERVFÁZISOK ELLENŐRZÉSI FELADATAI

8.1. Tervezési program

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.1.1. Egyéb szakágak tervellenőrzés

Az MMK saját tervellenőrzési szabályzata szerint kell a szakági tervek tervellenőrzését lefolytatni.

8.2. Megvalósíthatósági tanulmány

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.2.1. Egyéb szakágak tervellenőrzés

Az MMK saját tervellenőrzési szabályzata szerint kell a szakági tervek tervellenőrzését lefolytatni.

8.3. Tanulmányterv (ebbe értendő a vázlattevé, koncepció tevé is)

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.3.1. Egyéb szakági munkarészek

Tartószerkezet, Épületgépészet, erős és gyengeáram, villámvédelem, liftek, technológia, út és közlekedés stb.

Az MMK saját szabályzata szerinti műszaki tartalommal és formai előírások alapján kell a szakági társtervezőknek a tervfejezetet elkészíteniük.

8.4. Engedélyezési tervek

(ebbe értendő az építési engedélyezési terv, az örökségvédelmi engedélyezési terv, örökségvédelmi bejelentési terv, a fennmaradási engedélyezési terv)

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.4.1. Egyéb szakágak tervellenőrzés

Az MMK saját tervellenőrzési szabályzata szerint kell a szakági tervek tervellenőrzését lefolytatni.

8.5. Jóváhagyási terv ellenőrzése

(építési vagy létesítési engedélyhez nem kötött állami beruházások esetében)

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.5.1. Egyéb szakági munkarészek ellenőrzése

Tartószerkezet, Épületgépészet, Erős és gyengeáram, Villámvédelem, Liftek, Technológia, Út és közlekedés stb.

Az MMK saját szabályzata szerinti műszaki tartalommal és formai előírások alapján kell a szakági társtervezőknek a tervfejezetet elkészíteniük.

8.6. Kivitelezési terv

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.6.1. Egyéb szakágak tervellenőrzés

Az MMK saját tervellenőrzési szabályzata szerint kell a szakági tervek tervellenőrzését lefolytatni.

8.7. Megvalósulási terv, kezelési karbantartási utasítás ellenőrzése

A tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeit tartalmazó MÉK szabályzatban meghatározott tartalom ellenőrzése szükséges az előző pontokban meghatározott módszerekkel és tartalmakkal

8.7.1. Egyéb szakágak tervellenőrzés

Az MMK saját tervellenőrzési szabályzata szerint kell a szakági tervek tervellenőrzését lefolytatni.

9. TERVELLENŐRI JELENTÉS

A tervellenőrzési jelentést a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 10/B. § (4) bekezdése szerint kell elkészíteni.

10. A TERVELLENŐR ETIKUS VISELKEDÉSE

A tervellenőr harmadik személynek a tervező személy képességeiről, felkészültségéről nem nyilatkozhat, kizárólag a terv ellenőrzésével kapcsolatban fogalmazhat meg véleményt.

Ha a tervellenőr az általa ellenőrzött tervben, - az ellenőrzési feladatkörébe nem tartozó, - hibát észlel, felhívja fel erre a tervező figyelmét.

A tervellenőr kötelessége, hogy védje a tervező szerzői jogait. A tervellenőrzés során szerzett információkat, különösen az építészeti és újszerű mérnöki megoldásokat köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik személynek nem adhatja át és még saját maga sem használhatja fel.

A tervellenőr köteles a tervezői jogosultságokat is ellenőrizni. Csak olyan tervet ellenőrizhet és véleményezhet, amit megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező készített.

A tervellenőr köteles az összeférhetetlenségi szabályokat betartani és csak abban az esetben végezhet tervellenőrzést, ha a feladatát elfogulatlanul tudja ellátni.

A tervellenőr a tervek ellenőrzésével semmilyen szerzői jogot, - sem személyhez fűződő, sem vagyoni, - a terveken és a megvalósult épületen nem szerez.

A tervellenőri jelentés nem tartalmazhatja a tervező általános építészeti, szakmai, vagy emberi megítélését, nem okozhat jó hírnevében kárt. A tervellenőrnek a tervezői jó hírnév védelmében a tervet érintő súlyosabb észrevételeinek közzététele előtt javasolt a tervezővel való előzetes egyeztetés.

A tervellenőr nem ítélik, nem minősít, nem kioktat, hanem észrevételeket tesz, javasol és tanácsol.

11. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba. Csak az ezt követő tervellenőrzési szerződés megkötését követően kötelező alkalmazni.

dr. Hajnóczi Péter
MÉK elnök
