A MÉK 2027. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE

Hosszú idő óta az országos kamara költségvetését a területi építész kamarák általi pénzügyek tervezhetőség miatt mindig a tárgyévet megelőző, év végi országos küldöttgyűlés fogadja el. Ennek oka, hogy a költségvetéssel együtt, annak részekén kerül elfogadásra a következő évi tagdíj. Az elfogadott tagdíj jelenti a számítási alapját több kamarai eljárási díjnak is, azonban a legfontosabb, hogy a területi építész kamarák akkor tudnak a saját bevételeikkel is tervezni, amennyiben ismert a tagdíj mértéke. A tagdíj elfogadását követően még az adott évben dönt a MÉK Elnöksége a következő évre vonatkozó éves díjtáblázatról is, amely alapján tudják a területi kamarák a tagdíjfizetésre, nyilvántartási díjfizetésre vonatkozóan felhívásukat közzé tenni, a számlákat kiállítani, illetve az egyéb eljárásokra vonatkozó eljárási díjak is (amelyeket nem jogszabály határoz meg) ennek alapján fizetendő.

Míg a területi kamarák egy lezárt év ismert számai alapján alakítják ki április-májusban az adott évre vonatkozó költségvetésüket úgy, hogy a tagdíj kedvezmények mértékéről a kamarai tagok már év elején nyilatkoztak, ezáltal a (tagdíj)bevétel is relatív jól prognosztizálható, addig az országos kamara az előző év, évek folyamatai alapján állítja össze a tervszámokat év végén. A bevételek jelentős részét minden évben a tagdíjrészesedés adja – ennek mértékét az előző év létszámadataiból kalkuláljuk. A költségvetés tervszámait minden évben a május végéig megtartandó küldöttgyűlésen pontosítjuk. Ekkor már a pontos tagdíjrészesedéssel lehet számolni, és – a területi kamarákhoz hasonlóan – a már ismert tényszámok alapján is pontosítandóak a sorokat.

A költségvetési táblázat szerkezetét elsősorban a Pénzügyi- és gazdálkodási szabályzat határozza meg, elválaszthatatlan, „magyarázó" része pedig a szöveges indokolás. Azért, hogy már a táblázatban szereplő tételek is egyértelműbbek legyenek, a 2027. évi költségvetéshez kapcsolódóan több szöveges kiegészítéssel is készült a táblázat, a tételek megnevezései is pontosításra kerültek. A költségvetés szerkezetét a területi kamarától érkezett kéréseknek megfelelően megvizsgáltuk, annak teljes átalakítását nem tartottuk szükségesnek, az előterjesztett költségvetés szerkezetét a TET tárgyalta és elfogadta.

Ahogy a 2026. májusi küldöttgyűlés alkalmával, a 2026. évi költségvetés módosítás során is jeleztük, a 2026. évi költségvetés kedvezőbb számait meghatározta, hogy akkor már ismert volt az ÉKM támogatás mértéke, így a költségvetésben már azzal is számolhattunk, illetve a 2025. év pozitív eredményéből adódó többletforrás nagyrészét is szakmai munkára költhettük. Ehhez képest a most beterjesztett költségvetés lényegesen szigorúbb, hiszen sem a 2026. év tényadatai, sem a KBM esetleges támogatása nem ismert. Bízunk abban, hogy 2027. májusában már kedvezőbb bevételek alapján tudjuk majd módosítani a költségvetést!

2026. évben a területi építész kamarákkal közösen határozta meg a MÉK Elnöksége azokat az elsődlegesen felállítandó munkacsoportokat, amelyek nyár eleje óta dolgoznak a szakmagyakorlást érintő jogszabályi környezetre, a szakmagyakorlás mindennapjainak felülvizsgálatára vonatkozó szakmai javaslatokon. Ennek teljes finanszírozása a területi kamarák és a MÉK közös döntése alapján a tartalékalapból történt, mivel a 2026. évi költségvetés módosításának előterjesztésekor a teljes folyamat, a részvevők száma, illetve a forrásigény teljeskörűen még nem volt ismert. Az erre a célra a kiadások egyéb

szakmai munka sorára átcsoportosított 35 millió Forintot emiatt a 2027. évi költségvetés tervében a tartalékalapnál figyelembe vettük annak érdekében, hogy ne számoljunk olyan tartalékalappal, amiről tudjuk, hogy 2026-ban elköltésre kerül, még akkor sem, ha az egyébként számszerűen és tényszerűen a 2027. májusi költségvetési eredményben fig megjelenni.. Az idei évben a munkacsoporti munkájához kapcsolódóan két felmérés ill. kérdőív készült a tagjaink számára, a lezárult az I. ütem anyagaival kapcsolatban lehetőséget adtunk, hogy azokhoz tagjaink is észrevételt tehessenek, beszélgetést szerveztünk, megvitatta a területi elnökök testülete (TET), és lezárult a II. ütem is, amely már konkrét szakmai javaslatokat fogalmaz meg. Ezen munkáról folyamatos tájékoztatást adtunk honlapunkon, a kamarai híradókban, a jogi továbbképzéseinken, hírleveleinkben és az Építész Közlönyben is. Ezen munka folytatására bizonyos keretek között feltétlenül szükség lesz a jövőben is, amelynek pénzügyi fedezetéről az idei tényszámok alapján lehet felelősen dönteni, hiszen ez nem veszélyeztetheti az alapfeladataink ellátását és a tartalékalap indokolatlan csökkenését.

TERVEZETT BEVÉTELEK

Területi kamarák befizetései, tagdíjrészesedés

A MÉK Alapszabálya szerint a MÉK Küldöttgyűlése a költségvetéssel összefüggésben, a tárgyévet megelőzően határozza meg a következő év tagdíját.

A tagdíj indexálásának szabályát tartalmazó 9/2023 (05.12.) sz. Kgy. határozat értelmében:
„1. A küldöttgyűlés egyetért azzal, hogy a tagdíj mértékének a megállapítása a garantált bérminimum meghatározott százalékában történjen.
2. A számítás szempontjából a bázisév 2023. Az arány meghatározásához a 2023. évi tagdíj és a 2022. évi garantált bérminimum mértékét veszi alapul, azaz a 83.000 forint tagdíj a 260.000 forint garantált bérminimum 31,92%-a.
3. A tagdíj indexálás szabálya a 2024. tagdíjtól kezdődően: a tárgyi év tagdíjának a mértéke az előző évi garantált bérminimum 32 %-a ezer forintra kerekítve.
4. A jelen határozat 2023. szeptember 1. napján lép életbe.”

A 2026. évre (2027. évhez képest az előző év) megállapított, jogszabályba foglalt garantált bérminimum 373.200 Forint. Ennek 32 %-a 119.424 Forint, ezer Forintra kerekítve tehát 119.000 Forint.

A határozatnak megfelelően a jelen költségvetés tervezetben előterjesztett 2027. évi tagdíj mértéke így 119.000 Forint/év

A Területi Elnökök Testületének októberi ülésén megtárgyalta, a jelenlévők pedig támogatták a költségvetési tervet és a 2027. évre tervezett tagdíj összegét.

A 2026. évről áthozott tartalékalap pontos összege november végén még nem ismert, ezért - mint minden évben - a jóváhagyott 2026. évi költségvetés módosításban tervezett kiadási oldali tartalékalap összeggel számol a 2027. évi költségvetés bevételi oldala

azzal, hogy a munkacsoporti munkára a tartalékalap terhére átcsoportosított 35 millió Forinttal csökkentett értéket tűntettük fel (226.904.000 – 35.000.000=191.204.000.-).

Az átalakított új minisztériumtól (KBM) szóbeli ígéret hangzott el az országos és a területi kamarák jövő évi támogatásáról is, támogatási összeggel azonban nem számoltunk a bevételi oldalon a tervezés során. Amennyiben a Kamara 2027-ben a közfeladatok ellátására állami támogatást kap, úgy ezen közfeladatokra fordítandó, felszabaduló összeget a MÉK elsősorban szakmai munkára (MÉK és tagozatok – K23 és K50 sor), a szakmai hozzájárulási alapra (K80 sor) és a bérek inflációkövető emelésére fordítja, hasonlóan a 2026-ban esetlegesen keletkező többlet tartalék keretéhez.

Tagdíjrészesedés
A tagdíjrészesedés mértékét a 19 területi kamarához összesen beérkező tagdíjbevétel és ebből - A *Pénzügyi és gazdálkodási Szabályzat alapján az országos feladatellátás egy részét biztosító* tagdíjrészesedés számításakor az előző év taglétszám adatok alapján határoztuk meg a 2027. évi tervezett tagdíj figyelembevételével.
Ezen bevétel mértéke a fentiek miatt és az előző évek adatainak figyelembevételével becsült, pontosítására a 2027. májusi küldöttgyűlésen kerülhet sor.

Nyilvántartási díj-részesedés
Ezen bevétel mértéke a fentiek miatt és az előző évek adatainak figyelembevételével becsült, pontosítására a 2027. májusi küldöttgyűlésen kerülhet sor.

Eljárási, igazgatási szolgáltatási díj
Etikai eljárási költségtérítés (díj) (másodfokú EfB)
A lefolytatott és lezárt másodfokú etikai-fegyelmi eljárások eljárási díja tartozik ide.

Jogosultsági vizsgadíj
A MÉK által havonta tartott vizsgák jogszabályban rögzített eljárási díja tartozik ide.

Továbbképzési elbírálási díj
A Továbbképzési Szakértői testület által elbírált, az OTIR rendszerében követhető szakmai továbbképzések bírálati díja tartozik ide. A tagjaink által un. egyéni képzés keretében elbírált továbbképzések díjmentesek.

Bírság, regisztrációs és adminisztrációs díj
Etikai-fegyelmi pénzbírság (másodfokú EfB)
A lefolytatott és lezárt másodfokú etikai-fegyelmi eljárások során kiszabott pénzbírságok összege tartozik ide.

Szolgáltatási díj
Kamarai szolgáltatások díj
A más költségvetési soron esetlegesen felmerülő szolgáltatási díjak tartoznak ide. 2027-ben nem terveztünk ilyen bevétellel.

Címadományozási díj
A szakmai címek elbírálásához kapcsolódó szolgáltatási díjak.

Egyéb bevételek

Továbbképzés lebonyolítás
(MÉK jogi és szakmai továbbképzések szervezése, oktatási együttműködési bevétel)
A jogi továbbképzés intézése, szervezése, lebonyolítása – jogszabályi rendelkezés szerint – a MÉK joga és kötelezettsége. Ezt 2015 óta a MÉK önállóan vagy a területi kamarákkal közösen szervezi és bonyolítja ezeket. A jogi továbbképzéseket nemcsak Budapesten, hanem igényfelmérés alapján a megyékben is szervezzük.
Szakmai továbbképzéseink jellemzően Budapesten zajlanak, néhány esetben vidéki helyszíneken is tartunk. Ezek szervezését és adminisztrációját a Kamara végzi.
Igyekszünk oktatási együttműködéseket kötni a költségek csökkentése érdekében.
A 2026. évihez képest a 2027. évi bevételi tervszámot csökkentettük elsősorban az online szakmai továbbképzéseink más soron történő szerepeltetésével.

Online továbbképzés
(online jogi és online MÉK szakmai képzések)
Az online jogi továbbképzés lebonyolítására a MÉK kizárólagos szerződést kötött az Építész Továbbképző Kft.-vel. Mivel a MÉK biztosítja a tananyagot, ezért a bevételből részesedik.
A MÉK évek óta online szakmai továbbképzésekkel is rendelkezik, amelyek a TAKO rendszeren keresztül érhetőek el. 2026-ban számos ingyenes továbbképzés is elérhető volt, a jelképes összegért elvégezhető online képzéseink mellett, ezek körét 2027-ben tovább bővítjük.

Egyéb bevétel
(honlap közzétételek, hirdetések, MÉK kiadványok értékesítése, rendezvények együttműködési bevétele)
Törekszünk arra, hogy több szakmai partner is támogassa rendezvényeinket. Bár a honlapon megjelenő tagi közlemények, eredeti tervezői felhívások ill. az álláskeresés tagjaink számára ingyenesek, cégek számára díjkötelesek.
A tervpályázati kiírások kötelező, kamarai megjelentetését jogszabály szabályozza, a közzététel.

(A tárgyi eszköz értékesítés sor megszüntetésre kerül, évek óta nem releváns.)

Kamatbevétel
(folyószámlák, befektetett pénzeszközök)
A Kamara állampapírba fektetett pénzeszközének ill. a megtakarítási számlájának tervezett kamatbevétele, mely a megnövekedett lekötött pénzeszközök okán növekszik.

Összes tervezett bevétel tartalékok nélkül 290.000.000 Forint.

Tartalékok és tartalékalap

Tartalékalap + előző évi maradvány
(a 2026 évi tartalékalap átcsoportosítást (35 MFt) figyelembe véve)
A 2026. évről áthozott tartalék és maradvány összege csak jövő évben lesz ismert. A 2027. évi terv így csak a tervezett értéket tudja tartalmazni, a végleges tényérték ettől eltérő is lehet, amely a 2027. májusi küldöttgyűlésen kerül pontosításra. A 2026. évi költségvetés módosításban tervezett tartalékalap összeggel számol (kiadási oldal) a

2027. évi költségvetés bevételi oldala azzal, hogy a munkacsoporti munkára a tartalékalap terhére átcsoportosított 35 millió Forinttal csökkentett értéket tűntettük fel.

A *2026 évi szakmai hozzájárulási alap* kerete teljesen felhasználásra kerül.
ARCH-E pályázat 2026-ban lezárul, így itt elkülönített összeggel már nem számolunk.

(Az ÉKM szakmai program támogatás céltartalék sor megszüntetésre kerül.)

Egyéb pályázati és támogatási bevételek
2027. évi tervszámok esetében nem szerepeltetünk ilyen bevételeket.
Ez azonban nem jelenti azt, hogy amennyiben a lehetőségek adottak és a kiírás is lehetővé teszi az indulást, ne pályázzunk szakmai feladatokra, működésre, egyéb feladatok elvégzésére, továbbá megteszünk mindent, hogy legalább a törvény által ránk rótt és ellátott közfeladatainkat az állam támogatás formájában dotálja.

TERVEZETT KIADÁSOK

A kiadási tételek szintén az elmúlt évek tapasztalatai alapján kerültek meghatározásra a takarékosság és a Kamara lehetőségeinek figyelembevételével.
Bizonyos kiadási tételeknél az inflációt követő emelkedéssel kell számolni, néhány tétel esetében azonban csökkentést terveztünk.
Mint az a bevezetőben is szerepelt, a tartalékalapunk csökkentésére a munkacsoportok által végzett munka miatt vált szükségessé (az erre vonatkozó részletes beszámolót a munka lezárást követően és az idei évre vonatkozó beszámolóban lesz lehetőség bemutatni). Annak érdekében, hogy a költségvetés egyensúlya ne boruljon fel, így a rendelkezésre álló adatok alapján becsülhető és tervezhető bevételekhez igazítottuk a kiadásokat a tartalékalap minimális felhasználásával.
A takarékosság jegyében azon kiadási sorokon tudunk csökkenteni, amelyre közvetlen ráhatásunk van, a dologi kiadások egy része, az adók és járulékok mértéke nehezen befolyásolható.
A 2026. évi tényszámok alapján tudjuk 2027-ben a kiadásokat is korrigálni.

Személyi kifizetések
A MÉK tisztségviselőinek, bizottsági tagjainak tiszteletdíjai nem változnak, az előző évivel megegyeznek, jelen helyzetben az inflációval megegyező emeléssel sem terveztünk.

A titkársági bérköltség szintén változatlan, jelen helyzetben az inflációval megegyező emeléssel sem terveztünk.

MÉK alapfeladatok költségei

Szakértő testületek
A Jogosultsági vizsga szakértői testület és a Továbbképzési szakértői testület szakértői díjkerete megegyezik az előző évivel. Mivel a szakértői testületek tevékenységének mennyisége változhat, függ a vizsgázók és a továbbképzésre jelentkezők számától, ezért a kifizetések az elvégzett munkához vannak kötve. Ennek megfelelően a Jogosultsági

vizsga szakértői testület tervezett költségkerete a vizsgadíj tervezett bevételének változásával arányosan változhat, ehhez hasonlóan a Továbbképzési szakértői testület tervezett költségkerete a továbbképzési elbírálási díj tervezett bevételének változásával arányosan változhat.

Tagozatok és Kollégium
A tagozatok és a Kollégium esetében a működési költségek kizárólag a taggyűléssel, a vezetőségi ülésekkel kapcsolatos, kifejezetten a működést fedező kiadásokat fedezi.
A szakmai munka sor viszont a tagozatok által kidolgozott éves munkaterv szerinti, vállalt feladatok támogatására szolgál. Ennek mostani kerete megegyezik az egy évvel korábban elfogadott – később módosított – összeggel. A tényszámok és a tagozati munkatervek ismeretében ez pontosítható lesz 2027. májusában.

Alapfeladatok egyéb költségek
Kamarai kiadványok + szakkönyv
(Évkönyv, Közlöny, szakkönyvek, MÉK kiadványok)
A kamarai kiadványok költségkerete tartalmazza az Építész Közlöny, az Évkönyv szerkesztési és kiadási költségeit, továbbá minden egyéb kiadvány költségét is.
Ezt a kiadási sort csökkentettük.

MÉK jogi képviselet
Peres és nem peres eljárásokban történő jogi képviselet, amely a másodfokú etikai-fegyelmi eljárásokban történő közreműködést is magába foglalja.
Ez a kiadási sor megegyezik a 2026. évi kerettel.

Szakértői díjak
Erre a kiadási sorra nem terveztünk költséget.

Egyéb megbízások
Ez a kiadási sor megegyezik a 2026. évi kerettel.

Az elsőfokú Etikai-fegyelmi bizottság jogi képviselete, amennyiben igénybe veszik, úgy a területi kamarák közötti elszámolás részét képezi majd, így nem jelenik meg az országos költségvetésben, ezért ezt a sort töröljük.

Dologi kiadások
Az itt szereplő kiadások két részre oszthatók. Egyik része az országos kamara jogszabályban rögzített feladatainak ellátását biztosítják. Ezek közé azok az informatikai rendszerek, felületek tartoznak, amelyeket a területi építész kamarák napi szinten használnak, továbbá azok is, amelyeken keresztül tagjaink intézhetik kamarai ügyeiket, jelentkezéseiket. Másik része az országos szervezet saját működési feltételeinek biztosítására szolgál.

Titkárság és MÉK működési költségei
Építészek háza üzemeltetési hozzájárulás költségek
(irodai elhelyezés és kapcsolódó költségek)
Jelenleg is folynak az egyeztetések az Ötpacsirtai épületen belüli elhelyezés költségeiről. Mint ismert, az épület az MNV Zrt. tulajdonában van, az épület ingyenes használatával a

MÉSZ rendelkezik. A MÉK 2026-ban jelentős összeggel járult hozzá az épület üzemeltetéséhez. Bár év elején ígéretet kaptunk rá, hogy sor kerül egy olyan megoldás kidolgozására, amelyben egyértelműen és a tényleges használatnak megfelelően kerülnek a működtetéshez kapcsolódó költségek kimutatásra, elszámolásra és megállapításra a szervezetek között, ez – többszöri kérésünkkel szemben - még nem készült el. Emiatt a kiadásoknál az előzetes tárgyalások során körvonalazódó költségekkel számoltunk.

Könyvelés
(könyvelési díj)
A könyvelési díj emelkedése mellett jövő évre – bár a jogszabályok alapján nem kötelező számunkra, de - könyvvizsgálatra is terveztünk költséget.

Informatika - üzemeltetés. fejlesztés
(MÉK informatikai rendszerek, honlapok, felhőtárhelyek)
A MÉK saját informatikai rendszereivel, a másodfokú Etikai-fegyelmi Bizottság és az elsőfokú Etikai-fegyelmi Bizottság működését támogató és biztosító rendszerével összefüggő kiadásokat fedezi ez a sor. A két bizottság két önálló, egymástól független rendszerben működik. Mindkettő az etikai ügymenettel és eljárásokkal kapcsolatos felhő alapú, kétlépcsős belépési követelménnyel rendelkezik. A rendszerek folyamatos karbantartást és fejlesztéseket igényelnek. Az elsőfokú EFB által használt, 2025-ben felállított rendszer költségeit korábban is a MÉK vállalta magára, annak üzemeltetési, fejlesztési költségeit nem kerülnek áthárításra a területi kamarák fel.

A MÉK honlapjai mögött további informatikai rendszerek állnak, amelyek a háttér adminisztrációt biztosítják a tagok, a területi kamarák és az informatikai rendszerek között, illetve azok számára:
JVA – jogosultsági vizsgarendszer *(jelentkezések, visszaigazolások, bankkártyás fizetés, számla kiállítása, oklevél tárolása, területi kamarai hozzáférés a vizsgabizonyítványokhoz)*
TAKO – szakmai és jogi továbbképzések (*jelentkezések, visszaigazolások, bankkártyás fizetés, számla kiállítása, továbbképzési igazolások tárolása, résztvevők átadása a tagnyilvántartó rendszer felé, területi kamarai hozzáférések a kamarai kedvezmények beállításához*)
OTIR – továbbképzések bírálata (*céges és egyéni kérelmek; jelentkezések befogadása, befizetések kezelése, számlázás, jelenléti ívek feltöltése, ellenőrzések, pontérték megállapítása, értesítés a kérelmező felé, hiánypótlás)*
CÉGREG – cégregisztrációs folyamat kezelése, közzététel

E ügyintézés üzemeltetés
(országos nyilvántartások, MEKON)
Az országos nyilvántartások közé a közhiteles hatósági nyilvántartások, azok működését, működtetését biztosító informatikai rendszerek tartoznak.
A területi kamarák egy országos rendszerben érkeztetik az iratokat, ezt követően iktatják az egyéb, illetve a tagsági ügyeket, követik a tagsági ill. a névjegyzékkel kapcsolatos ügyeket (jogosultság megadása, szüneteltetés, eltiltás), kezelik a továbbképzéseket. A rendszer lehetőséget biztosít a pénzügyi adatok rögzítésére is. Az országos kamara a területi kamarák adatszolgáltatása alapján összesítésben teszi bárki számára nyilvánossá ebből a Méptv-ben meghatározott adatokat, az országos névjegyzékben. Ez a MEKON rendszeren keresztül valósul meg, amely kezeli az E-ügyintézés funkcióit is.

Az E-ügyintézés a kamarai tagok számára ügyfélkapuval is elérhető. A belépést követően van mód tanúsítási kérelmek benyújtására a MÉK felé, ellenőrizhetőek a tagnyilvántartásban, illetve névjegyzékben szereplő adatok, elérhetőségek, továbbá itt tudják a kötelező tervezői felelősségbiztosítással kapcsolatos nyilatkozatokat is megtenni, a fedezetigazolásokat benyújtani.

Egyéb dologi kiadások
Ezen költségcsoporton belül találhatóak az országos feladatokkal és országos működéssel összefüggő költségek: anyagköltség (irodaszer), posta, telefon, internet, sokszorosítás, a reprezentáció, a tisztségviselők, bizottsági tagok utazási költségei, karbantartás, továbbá a hatósági díjak.
A költségcsoportra összesen 4,3 millió Forinttal kevesebbet kiadást tervezük.

Beruházások
Gép és eszköz beruházás
(titkársági és országos rendszerek működtetéséhez szükséges eszközök, értékcsökkenés)
A megnövekedett és szerteágazó feladatok miatt folyamatosan szükséges a meglévő rendszerek fejlesztése, amelyhez sok esetben új eszközök beszerzése is szükséges. A háttér szerverek cseréje tavaly és idén megtörtént, 2027-ben a titkársági működéshez és feladatellátáshoz kell forrást biztosítani.

Szoftverfejlesztés és beruházás
(országos rendszerek fejlesztése, titkársági működéshez szükséges eszközök és azok fejlesztése)
Ez a kiadási sor megegyezik a 2026. évi kerettel.
Az idénre ígért jogszabálymódosítások még nem jelentek meg, így az ezek miatti fejlesztések jövő évre tolódnak.
Ehhez a költségvetési sorhoz kapcsolódnak az országos kamara és bizottságai, a területi kamarák és szakmagyakorlók által használt rendszerek informatikai típusú fejlesztése.

Szakmai feladatok
A szakmai feladatok kiadásait jellemzően a 2026. évi összegekkel megegyezően szerepeltettük. Ott tudunk lefaragni a kiadásokon, ahol az idei évi számok alapján alacsonyabb kiadások várhatóak, illetve ahol ezek alapján csökkenteni kívánunk a kiadásokon.

A honlap háttérének informatikai fejlesztése a korábbi években már megtörtént, ezért ezt a sort önállóan már nem jelenítjük meg, a szükséges fejlesztések az *Informatika – üzemeltetés, fejlesztés* kiadási soron megjelenhetnek. A honlap vizuális megjelenésével kapcsolatban az elmúlt időszakban néhány észrevétel érkezett, ennek fejlesztése indokolt is lehet, azonban a feladatok priorizálása okán a költségvetés kereteit figyelembe véve, az erre szánt forrásokat inkább szakmai célokra kívánjuk fordítani. A költségvetés korrekciója során vizsgáljuk majd meg, hogy erre 2027-ben sor tud-e kerülni.

Az egyéb szakmai munka kiadási sora idén jelentős tételt jelentett a 2025-ben elfogadott terv 2026. májusi módosításában. Emiatt jövőre ezt jobban strukturálva, a most ismert feladatokhoz rendelve határoztuk meg, részletezve az ezen költségvetési sorhoz kapcsolódó munkákat és költségeket.

Adók
A költségcsoport összege megegyezik a 2026. évivel.

Egyéb szakmai és nem szakmai feladatok
A szakmai hozzájárulási alapot azzal a céllal hoztuk létre, hogy azokban az években, amikor a MÉK költségvetése lehetőséget ad rá, a bevételek egyrészével az alapon keresztül támogassuk pályázati formában a kamarai tagok és a területi kamarák szakmai munkáját.

A szakmai hozzájárulási alap igen népszerű a területi építész kamarák körében, évről évre megfigyelhető azonban a kamarai tagok által benyújtott kérelmek csökkenése. A hozzájárulási alap benyújtásának feltétele, hogy a kérelmező nyilatkozik arról, hogy rendelkezésére áll a megvalósítandó szakmai feladat teljes összege.
A 2027. évben a jelenlegi bevételek nem teszik lehetővé az alap forrásainak biztosítását, a szakmai hozzájárulási alapot a 2026. évi tényszámok kedvező alakulása és/vagy a KBM pénzügyi támogatása esetén tudjuk feltölteni.

Az ARCH-E program lezárult, így annak kapcsán nem jelentkezik kiadás.
Az elnökségi szakmai munka alap változatlan.

Összes tervezett kiadás tartalékok nélkül 291.860.000 Forint.

Tartalékkeret
A MÉK Alapszabály és Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata szerint a MÉK alapműködéshez szükséges tartalékkeretet a személyi kifizetések, titkárság dologi költségek és egyéb dologi költségek összege alapján kell képezni, annak min. 15 %-a.
A tervezett működési tartalékalap a szabályzati előírásnak megfelel.

A költségvetés két melléklete – a Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat szerint – a tisztségviselők, a bizottsági tagok, a tagozatvezetők tiszteletdíjait és járulékait, valamint a titkárság bérkeretét, béren kívüli juttatását és járulékait tartalmazza.

A 2016. évtől változó mértékben növekedő tartalék lehetőséget ad az előző években nagy intenzitással megkezdett szakmai feladatok folytatására, befejezésére, ill. minél több szakmai feladat ellátására, a tagság szakmagyakorlási tevékenységét elősegítő, könnyítő kiadvány és segédlet elkészítésére.

Az áthozott tartalékkeretet a MÉK nem kívánja a napi működéséhez felhasználni, kivéve, ha olyan szakmai feladat jelentkezik, amelynek a finanszírozása más forrásból nem oldható meg, és a tartalékalap részleges felhasználása a területi kamarák egyetértésével, a FEB jóváhagyásával történik.

A tartalékkeret egy részét a MÉK az elhelyezési gondjainak megoldására tartalékolja, mivel a jelenlegi helyzet továbbra is aggályos mind jogi, mind működési szempontból.

Összességében elmondható, hogy a bevétel jelentős részét - nagyon takarékos működése mellett - a MÉK 2027. évben a szakmai munka finanszírozására kívánja fordítani.

A 2027. évben a MÉK költségvetése, egyensúlya csak a tartalékalap minimális csökkenésével oldható azaz MÉK tartalékalapja mintegy 1,8 millió forinttal csökken (a 35 milliós átcsoportosításon túl).

A MÉK pénzügyi helyzete stabil, megfelelő tartalékkal rendelkezik ahhoz, hogy likviditási problémák ne jelentkezhessenek. A törvényben előírt köztestületi kötelezettségeit, valamint a tagság részéről elvárt szakmai munkát pénzügyi problémák nem akadályozzák.

Budapest, 2026. november 5.

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott módosítás 2026**	**Tervezet 2027**
	BEVÉTELEK		
B 1.	**Területi kamarák befizetései**		
B 2.	Tagdíj-részesedés *(tagdíj 2027 = 119.000 Ft)*	191 690	203 600
B 3.	Nyilvántartási díj-részesedés	8 500	8 500
		200 190	**212 100**
B 4.	**Eljárási, igazgatási szolgáltatási díj**		
B 5.	Etikai eljárási költségtérítés (díj) (*másodfokú EfB)*	1 500	1 500
B 6.	Jogosultsági vizsgadíj	17 000	17 000
B 7.	Továbbképzési elbírálási díj	8 000	9 000
		26 500	**27 500**
B 8.	**Bírság, regisztrációs és adminisztrációs díj**		
B 9.	Etikai-fegyelmi pénzbírság *(másodfokú EfB)*	1 000	1 000
		1 000	**1 000**
B 10.	**Szolgáltatási díj**		
B 11.	Kamarai szolgáltatások díj	0	0
B 12.	Címadományozási díj	400	400
		400	**400**
B 13.	**Egyéb bevételek**		
B 14.	Továbbképzés lebonyolítás *(MÉK jogi és szakmai továbbképzések szervezése, oktatási együttműködési bevétel)*	25 000	23 000
B 15.	Online továbbképzés *(online jogi és online MÉK szakmai képzések)*	7 000	8 000
B 16.	Egyéb bevétel *(honlap közzétételek, hirdetések, MÉK kiadványok értékesítése, rendezvények együttműködési bevétele)*	6 000	7 000
B 17.	~~Tárgyi eszköz értékesítés~~	0	~~0~~
B 18.	Kamatbevétel *(folyószámlák, befektetett pénzeszközök)*	7 000	11 000
		45 000	**49 000**
B 19.	**Összes bevétel tartalékok nélkül**	**273 090**	**290 000**
B 20.	**Tartalékok**		
B 21.	Tartalékalap + előző évi maradvány *(a 2026 évi tartalékalap átcsoportosítást (35 MFt) figyelembe véve)*	246 224	191 904
B 22.	Szakmai hozzájárulási alap maravány 2026	4 400	0
B 23.	ARCH-E pályázat elkülönített összeg céltartalék	4 560	0
B 24.	~~ÉKM szakmai program támogatás céltartalék~~	0	~~0~~
		255 184	**191 904**
B 25.	**Összes saját bevétel és tartalék**	**528 274**	**481 904**
B 26.	**Egyéb pályázati és támogatási bevételek**		
B 27.	KBM működési támogatás	40 000	**0**
B 28.	KBM szakmai program támogatás	0	0
B 29.	~~ARCH-E EU támogatás~~	0	~~0~~
B 30.	~~NKA (Év tájépítésze) támogatás~~	0	~~0~~
B 31.	~~NKA (ACE tagdíj) támogatás~~	0	~~0~~
		40 000	**0**
	Összes tervezett bevétel támogatásokkal	**568 274**	**481 904**

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott Módosítás 2026**	**Tervezet 2027**
	KIADÁSOK		
K 1.	**Személyi kifizetések**		
K 2.	Elnök és elnökség tiszteletdíj	20 400	20 400
K 3.	Elnök és elnökség közteher	1 700	1 700
K 4.	Választott bizottságok tiszteletdíj (FEB, EfB, OVJB)	14 000	14 000
K 5.	Választott bizottságok közteher (FEB, EfB, OVJB)	900	900
K 6.	Tagozati elnökök, kollégium vezető tiszteletdíj	7 400	7 400
K 7.	Tagozati elnökök, kollégium vezető közteher	550	550
K 8.	Főtitkár és titkársági dolgozók bérköltségei	81 380	81 380
K 9.	Főtitkár és titkársági dolgozók közteher	12 860	12 860
K 10.	Főtitkár és titkársági dolgozók egyéb juttatás	4 000	4 000
		143 190	**143 190**
K 11.	**MÉK alapfeladatok költségei**		
K 12.	**Szakértői testületek**		
K 13.	Jogosultsági vizsga szakértő testület *(Vizsga szervezés, lebonyolítás)*	8 000	8 000
K 14.	Továbbképzési szakértő testület *(Továbbképzések bírálata)*	1 500	1 500
		9 500	**9 500**
K 15.	**Tagozatok**		
	működési költségek		
K 16.	Belsőépítészeti tagozat	260	260
K 17.	Főépítészi tagozat	260	260
K 18.	Műemlékvédelmi tagozat	260	260
K 19.	Tájépítészeti és Főtájépítészi tagozat	260	260
K 20.	Terület- és Településrendezési tagozat	260	260
K 21.	Tűzvédelmi tagozat	260	260
K 22.	Épületszerkezeti Kollégium	260	260
	szakmai munka		
K 23.	Tagozatok szakmai munka alap	13 000	9 000
		14 820	**10 820**
K 24.	**Alapfeladatok egyéb költségek**		
K 25.	Kamarai kiadványok *(Évkönyv, Közlöny,szakkönyvek, MÉK kiadványok)*	**16 000**	**14 000**
K 26.	MÉK jogi képviselet	5 400	5 400
K 27.	Szakértői díjak	250	0
K 28.	Egyéb megbízások	200	200
K 29.	~~elsőfokú Etika-fegyelmi bizottság jogi képviselet~~	1 500	~~0~~
		23 350	**19 600**

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott Módosítás 2026**	**Tervezet 2027**
	KIADÁSOK		
K 30.	**Dologi kiadások**		
K 31.	**Titkárság és MÉK működési költségei**		
K 32.	Építészek háza üzemeltetési költségek *(irodai elhelyezés és kapcsolódó költségek)*	**10 000**	**10 000**
K 33.	Könyvelés *(könyvelési díj)*	**2 500**	**3 500**
K 34.	Informatika - üzemeltetés. fejlesztés *(MÉK informatikai rendszerek, honlapok, felhőtárhelyek)*	**4 500**	**4 500**
K 35.	E ügyintézés üzemeltetés *(országos nyilvántartások, MEKON)*	**12 000**	**11 700**
K 36.	Bankköltség *(napi pénzügyi költségek, eseti lekötések)*	**2 000**	**2 000**
		31 000	**31 700**
K 37.	**Egyéb dologi kiadások**		
K 38.	Anyagköltség *(irodaszer, tisztítószer)*	1 000	1 000
K 39.	Posta	1 300	1 000
K 40.	Telefon, internet	1 500	1 500
K 41.	Sokszorosítás	1 000	600
K 42.	Reprezentáció *(MÉK működés, küldöttgyűlés, TET)*	4 200	3 500
K 43.	Utazási költség~~+ parkolóbérlet~~ *(MÉK működés, belföldi kiküldetések)*	3 200	2 500
K 44.	Rendezvények *(MÉK működés, küldöttgyűlés, TET, terembérlet, egyéb szakmai rendezvények)*	10 000	8 000
K 45.	Karbantartás *(MÉK eszközök, rendszerek)*	1 000	800
K 46.	Hatóság díjak, költségek *(peres, bírósági, hatósági eljárások költségei, biztosítás)*	1 000	1 000
		24 200	**19 900**

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott Módosítás 2026**	**Tervezet 2027**
	KIADÁSOK		
K 47.	**Beruházások**		
K 48.	Gép és eszköz beruházás *(titkársági és országos rendszerek működtetéséhez szükséges eszközök, értékcsökkenés)*	3 000	2 000
K 49.	Szoftverfejlesztés és beruházás *(országos rendszerek fejlesztése, titkársági működéshez szükséges eszközök és azok fejlesztése)*	4 000	4 000
		7 000	**6 000**
K 50.	**Szakmai feladatok**		
K 51.	Tananyagírás jogosultsági vizsgához	3 000	3 000
K 52.	Tananyagírás továbbképzéshez	5 000	3 000
K 53.	Továbbképzés, oktatás költsége *(szervezés, oktatási költségek,terembérlet, catering)*	12 000	12 000
K 54.	~~Honlap korszerűsítés~~	~~0~~	~~0~~
K 55.	Nemzetközi és egyéb szervezetek tagdíja	4 500	4 000
K 56.	Nemzetközi kapcsolatok *(szállás, utazás, részvétel)*	3 000	2 000
K 57.	Jogszabály figyelés / követés	1 000	500
K 58.	Szabvány figyelés	600	600
K 59.	Közbeszerzés és pályázat figyelés	500	500
K 60.	Építészeti kiállítások	1 700	1 000
K 61.	Építészeti díjak	4 000	3 000
K 62.	Szakmai szakértések	800	800
K 63.	Egyéb szakmai munka (alapfeladatok) *(munkacsoportok, felmérések, média megjelenés, szakmai kiadványok és rendszerek előfizetése)*	22 000	9 500
	munkacsoportok, felmérések megbízási díjak, felmérés, ezek szervezése, közzététele		*7 000*
	média megjelenés (podcast, híradó, kisfilmek,…)		*1 000*
	szakmai kiadványok és rendszerek előfizetése		*1 000*
	vis maior keret		*500*
		58 100	**39 900**
K 64.	**Adók:**		
K 65.	Áfa	3 600	3 600
K 66.	Ekho	500	500
K 67.	Természetbeni Szja	800	800
K 68.	Iparűzési	**950**	**950**
K 69.	Egyéb közteher	**400**	**400**
		6 250	**6 250**
K 70.	**Összes költség tartalékok nélkül (1-69+79-82)**	**317 410**	**291 860**

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott Módosítás 2026**	**Tervezet 2027**
	KIADÁSOK		
K 71.	Egyéb tartalékalap *(2026 évi tartalékalap átcsoportosítást (35 MFt) és a bevétel-kiadás különbségét figyelembe véve)*	**196 904**	**160 044**
K 72.	Működési tartalékalap	30 000	30 000
K 73.	Céltartalék szakmai támogatási alap	0	0
K 74.	~~Céltartalék ARCH-E pályázat~~	~~0~~	~~0~~
K 75.	~~Céltartalék ÉKM szakmai program támogatás~~	~~0~~	~~0~~
K 76.	Tartalékalap	**226 904**	**190 044**
K 77.	**Költségek összesen**	**544 314**	**476 904**
K 78.	**Egyéb szakmai és nem szakmai feladatok**		
K 79.	~~Támogatás visszafizetése~~	0	~~0~~
K 80.	Szakmai hozzájárulási alap	14 400	**0**
K 81.	ARCH-E pályázati szakmai munka	4 560	**0**
K 82.	Elnökség szakmai munka alap	5 000	**5 000**
		23 960	**5 000**
K 83.	**Teljes tervezett költségek**	**568 274**	**481 904**
K 84.	*Tartalékalap képzés számítás*		
K 85.	*Személyi kifizetések*	*140 000*	*143 190*
K 86.	*Titkárság dologi költségek*	*31 000*	*31 700*
K 87.	*Egyéb dologi kiadások*	*24 200*	*19 900*
K 88.	*Összesen:*	***195 200***	***194 790***
K 89.	*Alapszabály szerinti minimum tartalékalap (15%)*	*29 280*	*29 219*
K 90.	*Tényérték*	***30 000***	***30 000***

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	**Elfogadott Módosítás**	**Tervezet**
	Tisztségviselők és bizottságok	**2026**	**2027**
	I. sz. melléklet		
1.	**Elnökségi tiszteletdíjak**		
2.	Elnök (12x750)	9 000	9 000
3.	Alelnökök (12x150x3)	5 400	5 400
4.	Elnökség (12x100x5)	6 000	6 000
	Összesen:	**20 400**	**20 400**
5.	**Bizottsági tiszteletdíjak**		
6.	*Felügyelő Bizottság*		
7.	Elnök (12x100)	1 200	1 200
8.	Tagok (12x50x4)	2 400	2 400
		3 600	**3 600**
9.	**Etikai-fegyelmi Bizottság**		
10.	Elnök (12x100)	1 200	1 200
11.	Tagok (12x20x12 + ügyenként 250)	8 500	8 500
		9 700	**9 700**
12.	**Országos Választási Jelölő Bizottság**		
13.	Elnök és tagok	700	700
14.	**Választott bizottságok tiszteletdíj összesen**	**14 000**	**14 000**
15.	**Elnökség és választott bizottságok tiszteletdíj összesen**	**34 400**	**34 400**
16.	**Tiszteletdíj közteher**	**2 600**	**2 600**
17.	Tagozati elnökök, kollégium vezető tiszteletdíj		
18.	Belsőépítészeti tagozat (12x100)	1 200	1 200
19.	Főépítészi tagozat (12x100)	1 200	1 200
20.	Műemlékvédelmi tagozat (12x100)	1 200	1 200
21.	Táj- és Kertépítészeti tagozat (12x100)	1 200	1 200
22.	Terület- és Településrendezési tagozat (12x100)	1 200	1 200
23.	Tűzvédelmi tagozat (12x100)	1 200	1 200
24.	Épületszerkezeti Kollégium (200)	200	200
25.	**Tiszteletdíj összesen**	**7 400**	**7 400**
26	**Tiszteletdíj közteher**	**550**	**550**

	MÉK KÖLTSÉGVETÉS eFt	Elfogadott Módosítás	Tervezet
	TITKÁRSÁGI SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK	**2026**	**2027**
	II. SZ. MELLÉKLET		
1.	**Bruttó bérek**		
2.	Főtitkár	12 980	12 980
3.	Ügyintézők	62 400	62 400
4.	Évvégi jutalomkeret	6 000	6 000
		81 380	**81 380**
5.	**Béren kívüli juttatás**		
6.	Főtitkár	560	560
7.	Ügyintézők	3 440	3 440
8.	**Összes juttatás**	**4 000**	**4 000**
9.	**Összes közteher és járulék**	**12 860**	**12 860**
10.	**Összes költség**	**98 240**	**98 240**

Magyar Építész Kamara
Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság működési költségei szabályzat

A szabályzatot a MÉK 2025.05.09-i Küldöttgyűlése fogadta el, amelyet módosított a MÉK 2025.10.30-i, 2026.12.03-i Küldöttgyűlése.

A MÉK Küldöttgyűlése által – *a …/2026. (12.03.) sz. MÉK Kgy. határozattal* - elfogadott módosítások ***kiemelve, dőlt szedéssel, aláhúzással*** szerepelnek.

Hatályos: 2027. január 1. napjától

MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

I. Szervezet
Az elsőfokú Etikai-fegyelmi Bizottság
1. §

(1) Az elsőfokú Etikai-fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: eEFB) megalakulásával és működésével kapcsolatos alapszabályokat a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv) 37. § c) pontja alapján a Magyar Építész Kamara (a továbbiakban: MÉK) Alapszabálya határozza meg.
(2) Az eEFB a területi építész kamarák által delegált tagokból (Méptv. 30. § (8) bekezdés) megalakított bizottság.
(3) Az eEFB-ba delegált tag a Méptv. 29. § (1) bekezdése alapján az őt delegáló területi kamara tisztségviselője.
(4) Az eEFB tagok esetében felmerülő könyvelési feladatokat és adatszolgáltatási kötelezettségeket az adott tagot delegáló területi kamara végzi.
(5) Az eEFB a tevékenységét az általa elfogadott ügyrend alapján végzi.
(6) Az eEFB gazdálkodását a MÉK felügyelő bizottsága ellenőrzi a rá vonatkozó jogszabályi előírások keretei között.
(7) Az eEFB elnöke az eEFB előző évi tevékenységéről a MÉK tavaszi küldöttgyűlésén tájékoztatja a küldötteket.

II. A működés finanszírozása
A fegyelmi tanács finanszírozása
2. §

(1) Az elsőfokú fegyelmi eljárás költsége az országos kamara, kamarai szabályzata szerint megállapított, a fegyelmi tanács működését fedező költségátalány, valamint a fegyelmi tanács tagjainak és az eljárás résztvevőinek igazolt utazási költsége (a továbbiakban együtt: utazási költségek).
(2) A költségátalány az alábbi elemekből tevődik össze:
   a) az eljárással kapcsolatos anyag jellegű költségek;
   b) az ügyintéző munkabére és közterhei;
   c) a fegyelmi tanács tagjainak tiszteletdíja és közterhei, melyek azonban sz 5. § (2) bekezdése szerint kerülnek megfizetésre.
(3) Az éves ügyteher alapján meghatározott területi kamarák közötti megosztás mértékét, a 4. § (1) bekezdésben és az 5. § (3) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjak következő évre vonatkozó összegét az őszi küldöttgyűlésre kell előterjeszteni. Amennyiben valamilyen okból valamelyik tétel nem kerül elfogadásra, úgy arra az előző évi normát kell alkalmazni a következő küldöttgyűlésig. A megosztás mértéke (a Bizottság anyagi költségei, a Bizottság elnökének tiszteletdíja, a Bizottság elnökének utazási költsége) az év eleji aktív taglétszám arányában történik.[1]
(4) Az ügyintéző munkabérét és közterheit – mind a Bizottság, mind az eljárások tekintetében – a MÉK átvállalja.[2]
(5) A finanszírozásra vonatkozó elveket a szabályzat melléklete tartalmazza.[3]

[1] Módosította a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése
[2] Elfogadta a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése
[3] Elfogadta a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése

Bankszámla
3. §

(1) A MÉK az eEFB pénzforgalmának elkülönített kezelésére önálló számlát (a továbbiakban: bankszámla) vezet. A bankszámla rendelkezésre jogosultja a MÉK Elnöke.
(2) A bankszámlára kerülnek befizetésre
a) az etikai-fegyelmi eljárás eljárási díja;
b) az etikai-fegyelmi eljárást lezáró, véglegessé vált határozatban kiszabott pénzbírság.
(3) A bankszámlára történő befizetések a területi kamarák közötti év végi elszámolások részét képezik.

Az elsőfokú Etikai-fegyelmi Bizottság
4. §

(1) Az eEFB elnökét feladatainak ellátásáért tiszteletdíj illeti meg. Az elnök havi bruttó tiszteletdíja ~~bruttó az éves tagdíj 100%-a 100.000.-, azaz egyszázezer forint/hónap 2025. és 2026. évben.~~ [4]
(2) Az eEFB elnökét megilleti a feladatköréhez kapcsolódó igazolt utazási költség megtérítése.
(3) Az eEFB tagjának a feladatköréhez kapcsolódó igazolt utazási költségét az őt delegáló területi kamara megtérítheti.
(4) Az eEFB elnök ~~tiszteletdíja 2025. január 1-től esedékes. Az~~ utazási költsége az igazolt utazást követő hónapban esedékes.
(5) Az eEFB elnök tiszteletdíja legkésőbb negyedévente kerül átutalással kifizetésre.
(6) Az eEFB adminisztrációs költsége a 2. § (2) bekezdés a) pont alatti költség része.

A fegyelmi tanács tagjainak díjazása
5. §

(1) Az etikai-fegyelmi eljárás ahhoz a területi kamarához tartozik, amelyben az eljárás alá vont személy az adott területi kamara nyilvántartott tagja.
(2) A fegyelmi tanács tagjainak tiszteletdíját az őt delegáló területi kamara a saját költségvetési keretéből előlegezi és fizeti meg.
(3) ~~A fegyelmi tanács tagjait a határozattal lezárt ügyenként bruttó 50.000.-, azaz ötvenezer forint, a fegyelmi tanács elnökét a határozattal lezárt ügyenként bruttó 100.000.-, azaz egyszázezer forint illeti meg 2025. és 2026. évben.~~ A fegyelmi tanács elnökét az ügy elindításakor érvényes éves tagdíj 100%-a, a fegyelmi tanács tagját az ügy elindításakor érvényes éves tagdíj 50%-a illeti meg határozattal lezárt ügyenként. A másodfokú fegyelmi tanács által új eljárás lefolytatására utalt etikai-fegyelmi ügy első újratárgyalásánál a fegyelmi tanács elnökét és tagjait a megállapított tiszteletdíj ~~50~~ 75 %-a illeti meg. Minden ezt követő újratárgyalás esetén a fegyelmi tanács elnökét és tagjait a megállapított tiszteletdíj 50 %-a illeti meg ~~nem illeti megtiszteletdíj~~. Az új eljárás csökkentett tiszteletdíja abban az esetben lép életbe, amennyiben az eljárást eljárási hiba miatt kell megismételni. [5] Minden újratárgyalás tiszteletdíjának megállapításakor az újraindításkor érvényes tagdíjat kell figyelembe venni.
(4) ~~A tiszteletdíj 2025. január 1-től esedékes.~~
(5) A fegyelmi tanács működését fedező költségátalány, valamint a fegyelmi tanács tagjainak tiszteletdíja, továbbá a tanács tagjainak és az eljárás

[4] Módosította a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése
[5] Módosította a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése

résztvevőinek igazolt utazási költsége abban az esetben is kifizetésre, elszámolásra kerülnek, amikor a panaszos személyes eljárási költségmentességet élvez.

(6) A fegyelmi tanács tagjainak tiszteletdíja a fegyelmi eljárás lezárását követően legkésőbb tárgyév végéig kerül átutalással kifizetésre. A kifizetés esedékességétől az illetékes területi kamara eltérhet.

III. Záró rendelkezések
6.§

(1) A szabályzatot a MÉK Küldöttgyűlése 19/2025. (05.09.) sz. határozatával fogadta el, és 2025. május 15. napján lép hatályba.

(2) A 2025. október 30-i MÉK küldöttgyűlése által elfogadott módosítások 2025. október 31. napján lépnek hatályba. [6]

(3) A 2026. december 3-i MÉK Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások 2027. január 1. napján lépnek hatályba. Az ezt követően indult vagy megismételt eljárásoknál ezen szabályokat kell figyelembe venni.

Tutervai Mátyás
MÉK elnök

[6] Elfogadta a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése

1. számú melléklet[7]

A Területi Elnökök javaslata a MÉK Elnöksége felé, hogy „az eljárás alapdíjának 2026. évi összege a 2026. évi tagdíj 150 % -a” legyen.

2. számú melléklet[8]

1. Az etika-fegyelmi eljárási ügyekhez kötődő tanácsi költségek:
- anyag jellegű költségek (2. § (2) bekezdés a) pont)
- a tanács tagjainak tiszteletdíja és közterhei (2. § (2) bekezdés c) pont) [ezeket a területi kamarák közvetlenül rendezik a tagok felé, tekintettel arra, hogy a tagok az érintett területi kamarák tisztségviselői],
- tanácstagok igazolt utazási költsége (2. § (1) bekezdés),
- résztvevők igazolt utazási költsége (2. § (1) bekezdés).

2. Az ügyekhez kapcsolódó tanács költségeit mindig az eljárás alá vont tag (tagok) területi kamarája viseli, függetlenül attól mely területi kamara által delegált bizottsági tag vesz részt az adott tanács munkájában. Az eljárás alá vont tagnál eljárás megkezdésekor bejegyzett területi kamara értendő. Több területi kamara érintettsége esetén a költségeket az eljárás alá vont tagok arányában viselik.

3. A tanács tagjainak tiszteletdíját és esetenként az ehhez tartozó utazási költségeket mindig az őket delegáló területi kamarák fizetik ki a résztvevő tagoknak, de év végén ezt a költséget a lefolytatott eljárásban az eljárás alá vont tag területi kamarája megtéríti.

4. A területi kamarák minden év október 15-ig adnak tájékoztatást-kimutatást a Bizottság elnöke részére az I-III. negyedév kifizetéseiről. A Bizottság elnöke a területi kamarák részére minden év október 31-ig ad tájékoztatást-kimutatást a szükséges pénzügyi elszámolásról-tranzakciókról. Az átutalásokról minden év november 30-ig kell gondoskodni. A IV. negyedévre vonatkozó költségekkel kapcsolatos elszámolás a következő évben esedékes.

5. Évenként a MÉK elkülönített számlájára befolyt eljárási díjak és az eljárásokhoz köthető bírságok, az év végi elszámolást követően, az ügyenkénti eljárás alá vont tagok területi kamaráihoz kerülnek átutalásra.

6. Az ügyvéd bevonása a tanács elnökének hatásköre, kötelezettségvállaló a MÉK. 2025. december 31-ig az ügyvéd bevonásának költségét a MÉK átvállalja.

***

[7] Elfogadta a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése
[8] Elfogadta a MÉK 2025.10.30-i Küldöttgyűlése

Határozati javaslatok
a MÉK 2026. december 3-i Küldöttgyűlése számára

2027. évi költségvetés és a 2027. évi tagdíj

1. A MÉK Küldöttgyűlése a MÉK 2027. évi költségvetését … igen, … nem szavazattal, …. tartózkodás mellett elfogadja azzal, hogy ennek részeként a 9/2023. (05.12.) sz. MÉK Kgy. határozattal elfogadott tagdíjszámítási módszer alapján kiszámított 2027. évi tagdíjat 119.000 forintban állapítja meg.

Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság működési költségei szabályzat módosítása

2. A MÉK Küldöttgyűlése *Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság működési költségei szabályzat* 2027. január 1. napjától hatályba lépő előterjesztett módosítását … igen, … nem szavazattal, …. tartózkodás mellett elfogadja.

Jogosultsági szabályzat módosítása

3. A MÉK Küldöttgyűlése … igen, … nem szavazattal, …. tartózkodás mellett elfogadja, hogy a MÉK Jogosultsági szabályzat 2.1.2 pontja az alábbiak szerint módosuljon:

„A belsőépítészeti, településtervezési, tájépítészeti tervezési tevékenységek esetén a gyakorlati idő szakirányúságának véleményezésénél az illetékes területi kamara elnöksége az illetékes tagozatok véleményének ismeretében dönt. A tagozat véleményét a szakmai gyakorlat igazolásának kézhezvételét követő ~~*15*~~ ***30*** *napon belül alakítja ki, amennyiben erre nem kerül sor, úgy az elnökség enélkül dönt.”*

A módosítás 2027. január 1. napján lép hatályba.

Etikai-fegyelmi szabályzat módosítása

4. A MÉK Küldöttgyűlése … igen, … nem szavazattal, …. tartózkodás mellett elfogadja, hogy a MÉK Etikai-fegyelmi szabályzat 1.3.3 pontja az alábbiak szerint módosuljon: *„A fegyelmi eljárás résztvevői: a panaszos, az eljárás alá vont személy*~~*, az illetékes etikai-fegyelmi bizottság*~~*.”*

****