



A Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi szabályzata

A 2015. április 9-i Küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2015. április 24. napjától

A 2015. április 9-i küldöttgyűlésen elfogadott módosítások **dőlt, félkövér szedéssel aláhúzva** szerepelnek az anyagban



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

ETIKAI-FEGYELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM

I. RÉSZ	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
	<ol style="list-style-type: none">1. Törvényességi alap2. A szabályzat célja3. Az etikai-fegyelmi bizottság
II. RÉSZ	ETIKAI KÓDEX
	<ol style="list-style-type: none">1. Alapvető elvek2. Etikus viselkedés megrendelővel való kapcsolatban3. Etikus viselkedés építészeti versenyben4. Etikus viselkedés kamarai tagtársakkal való kapcsolatban5. Etikus viselkedés hatósági kapcsolatban6. Etikus viselkedés kamarával való kapcsolatban
III. RÉSZ	A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI
	<ol style="list-style-type: none">1. Általános rendelkezések2. Az első fokú fegyelmi eljárás3. A másodfokú fegyelmi eljárás 5. Büntetések6. Összeférhetetlenség7. Eljárási időtartamok, határidők8. Eljárási költségek
IV. RÉSZ	HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Törvényességi alap

A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény felhatalmazása alapján az országos kamara -- közfeladatai végrehajtása érdekében – az építészeti tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése, egyúttal a megrendelők, mint fogyasztók védelme érdekében megállapítja és közreadja az építészeti tevékenység etikai-fegyelmi szabályait. Az országos Etikai-fegyelmi Bizottság a küldöttgyűlés elé terjeszti az Etikai-fegyelmi Szabályzatot, és annak módosítását. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az Etikai-fegyelmi Szabályzat elfogadása.

2. A Szabályzat célja

- a) A jelen szabályzat meghatározza azokat az építészeti szakmai tevékenységgel összefüggő magatartási normákat, amelyek (szándékos vagy gondatlan) megszegése fegyelmi eljárást von maga után, valamint azokat az elvárásokat, amelyek az építészeti hivatásba vetett közbizalom őrzése érdekében minden kamarai tagtól szakmai tevékenysége során elvárható. Ezen elvárások megsértése fegyelmi eljárást eredményezhet.
- b) Fegyelmi vétséget követ el az a kamarai tag, aki az építészeti, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, illetve kötelező kamarai szabályzatok rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- c) A **jogszabályok, valamint a szakmai és etikai szabályok** betartása minden kamarai tagra megkülönböztetés nélkül kötelezőek, függetlenül attól, hogy az építési folyamatban, hatósági eljárásban, törvényhozásban, gazdasági- vagy közéletben milyen szerepet tölt be, vagy funkciót vállal (pl.: tervező, szakértő, kivitelező, beruházó, lebonyolító, műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető, tervellenőr, igazságügyi szakértő, hatósági tisztviselő, főépítész, kamarai tisztségviselő, tervpályázatban közreműködő, cégvezető stb.).

3. Az etikai-fegyelmi bizottság

- a) Az etikai-fegyelmi bizottságok tagjait a területi kamarák taggyűlése, illetve az országos kamara küldöttgyűlése választja.
- b) Az etikai fegyelmi bizottságok minden más kamarai testülettől és tisztségviselőtől **függetlenek**, munkájukat a vonatkozó jogszabályok, valamint a kamarai szabályzatok alapján végzik, nem befolyásolhatók, nem utasíthatók, kizárólag az őket megválasztott taggyűlésnek, illetve küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolóval.
- c) Az etikai-fegyelmi bizottságok a Magyar Építész Kamara kötelező érvényű szabályzat rendelkezései, szakmai szabályok, valamint az építészeti, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok megsértésének alapos gyanúja esetén lefolytatják a fegyelmi eljárást. Saját hatáskörükön belül megállapítják a Magyar Építész Kamara etikai szabályainak, más kötelező érvényű szabályzatainak valamint a szakmai szabályok megsértését. Jogszabályok megsértésének megállapítására nem jogosultak.
- d) Szabályok, jogszabályok megsértését megállapíthatja:
 - etikai és más kamarai kötelező szabályzatok esetén az etikai-fegyelmi bizottság,
 - szakmai szabályok esetén az etikai fegyelmi bizottság, ha szükséges, szakértő igénybevételével,
 - jogszabályok esetén bíróság vagy egyéb illetékes hatóság.
- e) A fegyelmi eljárás kétfokozatú:
 - első fokon a területileg illetékes kamara etikai-fegyelmi bizottsága,
 - másodfokon az országos Etikai-fegyelmi Bizottság jár el.

II. RÉSZ

ETIKAI KÓDEX

ALAPVETŐ ELVEK

1. § (1) A kamarai tag szakmagyakorlási tevékenysége során köteles a jogszabályokban előírt építészeti, műszaki, biztonsági, egészségügyi, rendeltetési és használati, továbbá környezet- és természetvédelmi követelményeket betartva hivatását gyakorolni.
- (2) A kamarai tag csak olyan feladat elvégzésére adhat, vagy fogadhat el utasítást, olyan dokumentációt készíthet el, működhet közre jóváhagyásában, illetve vehet részt a megvalósításban, amely megfelel az 1.§ (1) bekezdésében foglaltaknak.
- (3) A kamarai tag szakmai tevékenysége során -- lehetőség szerint -- a gazdasági hatékonyság szempontjait is érvényesítse a megrendelői igények kielégítésekor.
2. § A kamarai tag nagy nyilvánosság előtt (beleértve bármilyen megjelenési, közlési formát) nem mondhat, írhat vagy tehet olyat, ami félrevezeti a közvéleményt. Nyilatkozataiban mindig legyen tárgyilagos és ragaszkodjék a tényszerűséghez, az igazsághoz.
3. § (1) A kamarai tag kötelessége, hogy szakmai tevékenysége során tervezőként, felelős műszaki vezetőként, műszaki ellenőrként, kivitelezőként, munkaadóként, megrendelőként, illetve oktatói-nevelői tevékenységének végzése során fokozott hangsúllyal képviselje, oktassa és kérje számon a szakma erkölcsi normáit, az etikus magatartás mindennapos kötelezettségét.
- (2) A kamarai tag megrendelőként és fővállalkozóként is köteles a megbízottjai számára biztosítani azokat a jogokat, és köteles számon kérni azokat a kötelezettségeket, amelyeket a Magyar Építész Kamara Alapszabálya, kötelező szabályzatai, a szakmai és szakmagyakorlási szabályok, valamint jogszabályok a kamarai tag számára előírnak.
4. § (1) A kamarai tag tudja és tudatosítsa, hogy az építészeti alkotások szerzői jogi védelem alatt állnak, védelmük egyéni és közérdek, és ennek megfelelően járjon el.
- (2) A kamarai tag nem készíthet, nem írhat alá, nem hitelesíthet olyan terveket, nem tehet olyan intézkedéseket vagy adhat olyan nyilatkozatokat, utasításokat, amelyek nem felelnek meg a valóságos tényeknek, a szakma általános építészeti-műszaki követelményeinek, szakmai szabályoknak és jogszabályoknak.
5. § (1) A kamarai tag csak olyan megrendelést vállalhat el és feladatot végezhet el, amelynek teljesítéséhez jogszabály által meghatározott és érvényes jogosultsággal rendelkezik.
- (2) A kamarai tag felelős tervezőként nem írhat alá olyan tervet vagy dokumentációt, amelynek elkészítésében, nem e minőségében vett részt, nem az ő szellemi alkotása, és nem irányításával és ellenőrzésével készült.
- (3) A kamarai tag csak abban az esetben fogadhat el megrendelést, és vállalhat felelősséget egy teljes mű koordinálására, ha annak minden -- eltérő jogosultságot és képesítést igénylő -- műszaki, szakmai részfeladatát a jogszabály által meghatározott és érvényes jogosultsággal rendelkező szakember készíti és hitelesíti.

ETIKUS VISELKEDÉS MEGRENDELŐVEL VALÓ KAPCSOLATBAN

6. § A kamarai tag szakmai tevékenysége során megrendelője képviselőjében, a megrendelője és az építészeti együttes érdekeinek etikus képviselőjeként jár el. Ezen elv szerint:

(1) A kamarai tag a megrendeléssel egy időben köteles tisztázni saját, illetve tervezőtársainak a feladat megoldásában való jártasságát, a feladat ellátásához szükséges jogosultságát, minden olyan tény, amely befolyásolhatja döntéseinek függetlenségét vagy munkájának minőségét.

(2) A kamarai tagnak megrendelőjével a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírásai szerint, a munka elvégzésére írásbeli szerződést kell kötnie - melynek kötelező melléklete a tervezési program, amely tartalmazza a tervezési feladat részletes leírását -, a megrendelés teljesítését, illetve az elvégzett szolgáltatás átvételét igazoltatni kell, és a tevékenység díjának megfelelő számlát kell kiállítani.

(3) A kamarai tag a szerződéskötés során köteles a megrendelőjét minden olyan körülményről, tényről, műszaki adatról, vonatkozó jogszabályokról és előírásokról tájékoztatni, amelynek ismerete a szakmai jártasság okán elvárható, és a munka teljesítésére kihatással lehet. Feladata teljesítése során megrendelőjének minden jelentős intézkedésről nyújtson tájékoztatást.

(4) A kamarai tag megrendelőjének nem okozhat felesleges, céltalan feladatok elvégzésével a megrendelése teljesítése közben nyilvánvalóan felesleges költségeket.

(5) A kamarai tag a jogszabályi, hatósági előírások ismeretének hiányában, vagy annak figyelmen kívül hagyásával a megrendelése teljesítését, engedélyezését nem késleltetheti.

(6) A kamarai tag a kialakult és elfogadott tervet csak a megrendelője által írásban megadott egyetértése esetén változtathatja meg.

(7) A kamarai tagnak minden, a feladatával kapcsolatosan birtokába jutott, vagy a szerződés teljesítése közben tudomására jutott adatot, tény, információt bizalmasan kell kezelnie.

7. § (1) A kamarai tag személyes előnyökért nem tehet a jogszabályoktól, szakmai és hatósági előírásoktól eltérő, vagy szakmailag kifogásolható engedményt a megrendelője vagy munkaadója részére még abban az esetben sem, ha a kétoldalú megállapodás harmadik személy érdekeit közvetlenül nem sérti, vagy annak visszautasítása megrendelését vagy alkalmazását veszélyezteti.

(2) A kamarai tag nem alkalmazhat szakszerűtlen vagy jogszerűtlen megoldást még akkor sem, ha a megrendelő erre kifejezetten utasítja. Ha figyelmeztetése ellenére megrendelője ragaszkodik jogszerűtlen, szakszerűtlen utasításaihoz, a kamarai tagnak a jogviszonyt meg kell szüntetnie.

8. § (1) A kamarai tagnak kerülnie kell minden olyan kapcsolatot, helyzetet, amely gátat jelent a feladata teljesítésével kapcsolatos szabad döntéshozatalban, őrizze meg döntési függetlenségét.

(2) A kamarai tag kivitelezőtől, anyag-, gyártmány-, ill. szerkezetszállítótól nem fogadhat el jutalékot, ill. nem köthet velük ügynöki szerződést, még abban az esetben sem, ha ezt előzetesen megrendelőjével jóváhagyatta.

9. § (1) Az építészeti és műszaki szolgáltatás ellenértékét a szakmai követelmények megfelelő szintű teljesítéséhez szükséges munka- és költségráfordítás, a vállalt felelősség, valamint a konkrét időszak értékviszonyai alapján ajánlott megállapítani.

(2) A kamarai tag ugyanazon munka elvégzéséért csak egy megrendelőtől fogadhat el díjazást, kivéve, ha előzetesen és egyéb jogszabályba nem ütközően ettől eltérően állapodtak meg.

ETIKUS VISELKEDÉS ÉPÍTÉSZETI VERSENYBEN

10. § (1) A kamarai tagnak képviselnie kell azt az elvet, amely szerint az építészeti verseny társadalmi érdekű célja, hogy az adott feladathoz megtalálja a legjobb tervet és az alkalmas építészt.

(2) A kamarai tag kizárólag olyan építészeti versenyben vehet részt, amelynek versenyformája a vonatkozó jogszabályokat, valamint a Magyar Építész Kamara kötelezően betartandó szabályzatait, továbbá elnökségének nyilvánosságra hozott határozatait nem sérti, és amelyek lebonyolítása során biztosított, illetve biztosítható:

- a versenyben résztvevők esélyegyenlősége,**
- a feladat és a bírálati szempontok korrekt, előzetes közzététele,**
- a bírálat szakszerűsége és pártatlansága,**
- a feladat mértékével arányos idő, valamint**
- a verseny eredményének nyilvánossága.**

11.§ (1) A kamarai tag kizárólag a hatályos jogszabályok szerint kiírt és szabályosan lebonyolított tervpályázaton vehet részt, vagy működhet közre.

(2) A vonatkozó jogszabályoknak, a Magyar Építész Kamara kötelezően betartandó szabályzatainak, az elnökség nyilvánosságra hozott határozatainak betartása minden, a tervpályázat folyamatában résztvevő kamarai tagra megkülönböztetés nélkül kötelező, függetlenül attól, hogy a tervpályázati kiírásban és lebonyolításban milyen szerepet tölt be, illetve ki delegálta (kiíró, lebonyolító, zsűritag, szakértő, pályázó).

(3) Etikai vétséget követ el az a tervpályázati bíráló bizottságba delegált tag, aki nem a Magyar Építész Kamara által kiadott Tervpályázati Útmutató szerint végzi munkáját, vagy a bíráló bizottság munkájában indokolatlanul nem vesz részt.

(4) A pályázat lebonyolításában, ill. pályázóként résztvevő kamarai tagnak kötelessége felhívni a pályázatot kiíró és lebonyolító személyek figyelmét a szabályszerű tervpályázat lebonyolításának kötelezettségére, ha ettől eltérést tapasztal.

(5) Etikai vétséget követ el az a tervpályázati bíráló bizottságban résztvevő kamarai tag, aki a tervpályázat lebonyolítása során, különösen a pályázati kiírással kapcsolatos kérdések megválaszolása, vagy a pályaművek bírálata folyamán szakszerűtlen, vagy a titkosságot sértő módon jár el.

(6) A kamarai tag nem vállalkozhat olyan tervezési feladat elvégzésére, vagy abban való közreműködésre, amely feladatra a hatályos jogszabályok szerint tervpályázatot kellett volna kiírni.

12. § (1) A kamarai tag a munka megszerzése, a számára kedvező döntések és határozatok meghozatala, a hatósági eljárások könnyítése, illetve bármilyen előnyszerzés érdekében nem ajánlhat fel senkinek ajándékot, vagy más adományt, juttatást vagy jutalékot.

(2) A kamarai tag döntéshozóként félreérthetetlenül, egyértelműen utasítson vissza bármilyen formájú részrehajlásra irányuló jogszerűtlen befolyásolási kísérletet, vagy így értelmezhető célzást.

ETIKUS VISELKEDÉS KAMARAI TAGTÁRSAKKAL VALÓ KAPCSOLATBAN

13. § (1) A kamarai tag védje és tartsa tiszteletben elődei és kollégái alkotásait, mint építészeti, műszaki, szakmai, kulturális értékeket.

(2) A kamarai tag gondoskodjék beosztott munkatársai munkavégzéséhez szükséges a jogszabály által előírt környezeti feltételekről, szakmai információkról, tegye lehetővé szakmai fejlődésüket.

(3) A kamarai tag kössön írásban előzetes, egyértelmű és kölcsönös érdekekre épülő együttműködési megállapodást, akikkel közös feladatot vállal.

A megállapodás során tisztázni kell:

- az együttműködés jogállását, módját,
- a feladat és a díjazás megosztásának mértékét,
- a jogokat, a kötelezettségeket és a felelősségi határokat,
- a tervezői viszonyt (felelős tervező, tervezőtárs, társtervező, munkatárs) és a tervezői-szerzői arányokat.

14. § (1) Az építészeti alkotás, - amelybe beletartozik a terv, és a terv alapján megvalósult épület - létrehozójának, a tervezőnek (tervezőinek) szellemi terméke. Az építészeti tervdokumentáció jogszerű aláírója – bármilyen tervezési konstrukció esetén – a felelős tervező, aki egyedül vagy tervezőtársi viszonyban a tervet megalkotta.

(2) Az építészeti tervdokumentáción - a vonatkozó jogszabály szerint - fel kell tüntetni valamennyi felelős tervező, tervezőtárs, szakági társtervező, valamint, a jogosultságok és kötelezettségek szempontjából mértékadó munkatárs nevét és a tervezésben viselt szerepét.

(3) A kamarai tag más tervező tervét saját terveként nem tüntetheti fel, tervezőként nem írhatja alá.

(4) Tervezőtársi viszony során létrehozott terv esetén – erre vonatkozó írásbeli megállapodás hiányában – tervezőtársak egyenlőségét kell mértékadónak tekinteni, a közösen létrehozott tervvel kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősségek tekintetében.

(5) Az írásban rögzített megállapodás alapján létrejött tervezőtársi viszony esetén pontosan rögzíteni kell annak minden lényeges elemét: a jogok, kötelezettségek és felelősség arányát, esetleges határait és mértékét.

15. § (1) A tervező kizárólagos joga terve felhasználásának módjáról határozni, a felhasználásra másnak engedélyt adni. A terv felhasználásának lehetőségét írásban megkötött felhasználási szerződésben és a tervdokumentációban kell rögzíteni. A tervdokumentációt csak arra a célra szabad felhasználni, amilyen célra készült.

(2) A terv felhasználásának minősül különösen:

- a) a többszörözés, amely a terv és terv által tartalmazott szellemi termék másolását, a tervben rögzített épület és alkotás kivitelezését jelenti;
- b) az átdolgozás, amely a terv, illetve a terv felhasználásával megvalósult építmény áttervezését, átépítését jelenti;
- c) a továbbdolgozás, amely többek között a tervnek további tervfázissá való továbbtervezését, a terv felhasználásával elkészült építmény fennmaradási- , vagy megvalósulási terv készítését jelenti.

(3) A kamarai tag más tervező tervét csak előre, az eredeti tervezővel (tervezőkkel) írásban megkötött, egyértelműen megfogalmazott egyetértő megállapodás vagy szerződés alapján használhatja fel. Ennek megsértése minősített fegyelmi vétség.

(4) A terv felhasználásával egyetértő megállapodásban, szerződésben rögzíteni kell:

- a) ha a beavatkozás az eredeti terv lényegét nem érinti, így a beavatkozó tervező nem válik az épület tervezőjévé, vagy
- b) ha a beavatkozás nyomán – a tervezők együttműködésével – új terv, és ezáltal tervezőtársi viszony jön létre a jogok, kötelezettségek és felelősség meghatározott arányban történő, a megállapodásban rögzített megosztásával, vagy
- c) ha a beavatkozás olyan mértékű, amely nyomán új terv jön létre, ennek következtében az eredeti tervező elveszti a tervvel kapcsolatos jogait, kötelezettségeit és felelősségét.

(5) A kamarai tag az általa készített terv felhasználásával megvalósult építmény átépítésére, átalakítására, bővítésére, korszerűsítésére, bontására vonatkozó jogos társadalmi-, megrendelői-, tulajdonosi igényt nem utasíthatja el.

A megvalósult építmény átépítésére, a beavatkozó tervező által megvalósított áttervezés nem minősül etikai vétségnek, amennyiben a felhasználási szerződés aláírását az eredeti tervező anyagi okokból, vagy indokolatlan építészeti kifogásra hivatkozva tagadja meg. Az eredeti tervezőt terheli annak bizonyítása, hogy az általa hivatkozott építészeti kifogások kellően megalapozottak. Vita esetén az „indokolatlan építészeti kifogás” kérdésében az épület fekvése szerint illetékes területi építész kamara elnökségének véleménye az irányadó.

(6) Amennyiben nem az eredeti tervező készíti a megvalósult építmény átépítésének, átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének terveit, a beavatkozó tervező - az eredeti tervező erre vonatkozó igénye esetén- köteles a szerzői felügyelet ellátását biztosítani.

(7) Az a kamarai tag, aki indokolatlanul elzárkózik a terve felhasználásával megvalósult építmény átépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, bontásához való hozzájárulás megadásától, vagy az írásbeli megkeresést követő 15 napon belül nem nyilatkozik, etikai vétséget követ el.

(8) Meglévő épület felmérési terveinek elkészítéséhez, mivel az csak a meglévő állapotot rögzíti, nem szükséges az eredeti tervező megkeresése.

16. § A kamarai tag más kollégájának írásban megrendelt megbízása, ill. írásban megkötött, hatályban lévő szerződése tárgyában nem ajánlhatja fel szolgálatait, nem tehet ajánlatot, nem kezdeményezhet versenyt, nem készíthet ellentervet, nem nyilváníthat olyan véleményt, amely kollégája megbízása ellen hat, és saját esélyeit erősíti, azaz a megrendelő felé nem tanúsíthat semmi olyan magatartást, amely az eredetileg megbízott építésszel létrejött szerződéses jogviszony (tervezési, felhasználási, megbízási szerződés) bármilyen módon történő megszüntetését célozza, eredményezi.

Kivételt jelent, ha a megbízó a tervezői szolgáltatásait felajánló beavatkozó építész véleményalkotását, terv készítését, ill. ajánlattételét megelőzően a szerződéstől írásban elállt, és az eredeti tervezési megbízás, ill. szerződés megszüntetése jogi, szerzői jogi értelemben rendezett.

17. § (1) Kamarai tag a kollégáját ne vádolja meg indokolatlanul szakmai vagy etikai vétség elkövetésével. Súlyos etikai vétséget követ el az a kamarai tag, aki bizonyítottan szándékosan, kamarai tagtársa lejáratása céljából alaptalanul kezdeményez szakmai vagy etikai-fegyelmi eljárást kollégája ellen.

(2) A szakmai kritika támogatott, de a mű alapján az építész szakmai képességére levont általános és negatív tartalmú következtetés etikátlan.

(3) A kamarai tagok egymás közötti vélt, vagy valós sérelmeiket először egymás között rendezzék. Csak ennek sikertelensége esetén forduljanak panasszal a területileg illetékes kamarához.

ETIKUS VISELKEDÉS HATÓSÁGI KAPCSOLATBAN

18. § (1) A kamarai tag szakmagyakorlása előfeltételeként kísérje figyelemmel és ismerje az aktuális hatósági és szakhatósági előírásokat és eljárásokat, szakmai szabályokat, tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályokat. Ezeknek meg nem felelő tervet még tervtanácson sem mutathat be. A tervdokumentációban valótlan adatok közlése, vagy a hatóság (tervtanács) megtévesztése minősített etikai vétség.

(2) A kamarai tag hatósági vagy más döntéshozó szervezet, önkormányzat tagjaként, tanácsadójaként vagy alkalmazottjaként ne vegyen részt olyan döntésekben, amelyek az általa végzett szakmai munkával kapcsolatba hozhatók.

(3) A kamarai tag ne vállaljon el olyan megrendelést, amelynek a felügyeletében, bírálatában, véleményezésében, zsűrizésében hatósági képviselőként vagy döntéshozóként részt vett, illetve részt vesz.

(4) Főépítész az illetékességi területén végzett egyéb szakmai tevékenységét alkalmanként írásban jelentse be munkaadójának, munkáltatójának és tájékoztatás végett a területileg illetékes kamarának a megbízás elfogadása előtt.

A bejelentést követően kérje más első fokú eljáró építési hatóság kijelölését az összeférhetlenség elkerülése érdekében.

(5) A kamarai tag hatósági vagy más döntéshozó szervezet, önkormányzat tagjaként, előkészítőként, előterjesztőként, közreműködőként, ill. döntéshozóként nem vehet részt olyan határozatok meghozatalában, nem tehet olyan intézkedéseket, ill. engedményeket, amelyek a vonatkozó törvényeknek, előírásoknak, szabályoknak, helyi rendeleteknek, ill. szakmai szabályoknak nem felelnek meg.

ETIKUS VISELKEDÉS KAMARÁVAL VALÓ KAPCSOLATBAN

19. § (1) A kamarai tag szakmai tevékenységét a Magyar Építész Kamara területileg illetékes területi kamarájának tagjaként gyakorolja. Etikai kötelezettsége, hogy a kamarája alapszabályában, az országos kamara kötelező szabályzataiban, valamint küldöttgyűlési és elnökségi határozataiban foglaltakat betartsa és betartassa.

(2) Etikai vétséget követ el az a kamarai tag, aki:

a) a kamara tagsággal vállalt, vagy jogszabály által rá rótt kamarai kötelezettségét nem teljesíti, vagy felróható módon teljesíti;

b) eljárásával, nyilvánosság - melybe beletartozik bármilyen szóbeli, írásbeli, vagy elektronikus (fax, e-mail, blogbejegyzés, stb.) közlési forma - előtt tett nyilatkozataival, magatartásával, mely nyilvánosság előtt tett nyilatkozataival, magatartásával a kamarai tagsághoz méltatlan módon a kamarát, a kamarai tagtársát, a kamarai tisztségviselőt lejáratja, illetve az építész szakmát sérti;

c) az országos kamara kötelező szabályzatainak bármelyikét megsérti;

d) az országos kamara elnökségének, küldöttgyűlésének nyilvánosságra hozott határozatát megsérti;

e) nem működik együtt a területi vagy országos kamara bármely bizottságával, vagy szervevel, munkáját nem segíti, meghallgatáson, a fegyelmi tárgyaláson igazolatlanul nem jelenik meg.

f) felhívás ellenére nem bocsátja a területi- vagy országos kamara bármely illetékes bizottsága-, vagy szerve erre történő felhívására ellenére, a vizsgált szakmagyakorlási tevékenységére vonatkozóan kötött szerződését, így különösen, de nem kizárólagosan a munkaszerződését, munkavégzésre irányuló egyéb szerződését (megbízási- vagy vállalkozási (tervezési) szerződését, stb). Nem tagadhatja meg a kamarai tag a szakmagyakorlási tevékenységgel kapcsolatos szerződésének, vagy bármely más, a vizsgált szakmagyakorlási tevékenységével kapcsolatos irat csatolását, üzleti titokra történő hivatkozással. A kamarai tag a szerződéskötésekor vegye figyelembe fenti etikai elvárást és ennek szellemében kössön szerződést.

g) Amennyiben a szakmagyakorló a továbbképzéssel kapcsolatos önbevallásában a kamara vagy annak szervei felé számára előnyös, és a névjegyzéken maradási ígéretet biztosító, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, az minősített etikai vétségnek minősül.

20.§ A kamarák tisztségviselői etikai értelmezésben és a fegyelmi eljárásokban a rendes tagokéval megegyező megítélés alá esnek.

III. RÉSZ

A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A fegyelmi eljárás hatálya

- 1.1.1. Az első fokon eljáró területi építész kamarák és a másodfokon eljáró Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságai a fegyelmi jogkörüket azokkal az építész kamarai tagokkal szemben gyakorolják, akik az 1996.évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, kamarai szabályzatok rendelkezéseit szándékosan, vagy gondatlanul megszegik.
- 1.1.2. Kamarai tagság nélkül, külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvényben foglaltak szerint szakmájukat határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében hazánkban gyakorló személyekkel szemben az építész kamara fegyelmi jogkörét a Magyar Építész Kamara szabályzatainak keretein kívül, kizárólag a szakmai szabályok megszegésével elkövetett fegyelmi vétség esetén gyakorolja.
- 1.1.3. A fegyelmi eljárás hatálya alatt, az eljárás alá vont személy kamarai tagságának megszűnése (eljárás alá vontszemély halálát kivéve), valamint a tagsági viszony felfüggesztése és szünetelése a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza azzal, hogy a fegyelmi büntetés kiszabása során az időközben megszűnt tagságú eljárás alá vont személlyel szemben a „kamarából történő kizárás” és „tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése” fegyelmi büntetés nem szabható ki. A természetes személy panaszos halála, illetőleg a nem természetes személy panaszos esetén jogutód nélküli megszűnése, a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza.

1.2. Hatáskör, illetékesség

- 1.2.1. A fegyelmi eljárást első fokon a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának fegyelmi tanácsa, másodfokon a Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának fegyelmi tanácsa folytatja le. Két vagy több területi kamara az alapszabályukban szabályozottan, a területi kamarák egyesülése nélkül is létrehozhatnak közös etikai-fegyelmi bizottságot. A közös etikai-fegyelmi bizottságba az együttműködő kamarák csak egyenlő arányban választhatnak tagot. A továbbiakban a területileg illetékes etikai-fegyelmi bizottság alatt a közös bizottság is értendő.
- 1.2.2. Az első- és másodfokon az eljáró fegyelmi tanács elnökből és legalább két tagból áll. Legalább öt tagból álló fegyelmi tanács jár el másodfokon, ha az első fokon eljáró fegyelmi tanács „kamarából történő kizárás” fegyelmi büntetést szabott ki.
- 1.2.3. Az első fokú fegyelmi eljárás lefolytatására annak a területi kamarának az etikai-fegyelmi bizottsága az illetékes, amelynek a panasz benyújtásának időpontjában, az eljárás alá vont személy a tagja-
Az 1.2.2. pont alól kivételt jelent:
- ha a 6. fejezet szerinti összeférhetetlenség áll fenn,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvényben foglaltak szerint szakmájukat határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében hazánkban gyakorló személyek, akikkel szemben a fegyelmi eljárást annak területi kamarának a fegyelmi bizottsága folytatja le amely az eseti engedélyt kiadta.
A már megkezdett fegyelmi eljárást, annál az etikai-fegyelmi bizottságnál kell befejezni, ahol az eljárás indult, függetlenül attól, hogy az eljárás alá vont személy az eljárás közben más területi kamara tagjává vált.

- 1.2.4. A panasz beérkezését követően a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke a hatáskörét és illetékességét hivatalból köteles vizsgálni.
- a) Ha a panaszos kettő vagy több, különböző területi kamarai tagságú építésszel szemben nyújt be panaszt és a panaszának a tárgya összefügg, akkor a Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke a panaszos, vagy a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága elnökének kérelmére elrendelheti a különböző területi kamarák előtt indított eljárások egyesítését. Ebben az esetben, az időben előbb érkezett panasz alapján indított eljáráshoz kell egyesíteni az utóbb érkezett panasz alapján indított eljárást (megelőzés). Az eljárási időket az utóbb érkezett panasz kézhezvételétől kell számítani.
- b) Ha ugyanazon személlyel szemben ugyanazon ügyben két vagy több panaszos nyújt be önálló panaszt, és azok tárgya összefügg, a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke a panaszok befogadásakor a panaszokat egy eljárásban egyesítheti. Az ügyek egyesítése során, az utóbb érkezett panaszt kell az előbb érkezett panasz alapján indult eljáráshoz egyesíteni. Az eljárási határidőket az utóbb érkezett panasz időpontjától kell számolni.
- c) Ha ugyanazon személlyel szemben különböző ügyekben két vagy több panaszos nyújt be önálló panaszt, a panaszok nem egyesíthetők, a panaszok kivizsgálását külön eljárásokban kell lefolytatni.

1.3. Általános eljárási szabályok, elvek

- 1.3.1. A fegyelmi eljárásban érvényesülni kell az alkotmányos elveknek, így különösen az ártatlanság védelmének, a közvetlenségnek, a nyilvánosságának, a bizonyítási szabadságnak és a jogorvoslat lehetőségének.
- 1.3.2. A területi- és országos kamarai etikai-fegyelmi bizottságai minden más kamarai testülettől és tisztségviselőtől függetlenek, a kamarai szabályzatok, a szakmai szabályok, valamint az építészeti és mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok alapján, kizárólag az elfogulatlan meggyőződésüknek megfelelően döntenek, senki által nem befolyásolhatóak és nem utasíthatóak. Beszámolási kötelezettségük, kizárólag a területi- és országos kamara legfelsőbb szervei (taggyűlés, illetve küldöttgyűlés) felé van.
- 1.3.3. A fegyelmi eljárás résztvevői: a panaszos, az eljárás alá vont személy, az illetékes etikai-fegyelmi bizottság.
- a) A panaszos az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, vagy egyéb szervezet, aki a 2.1.1. pont szerint a fegyelmi eljárást kezdeményezi.
- b) Az eljárás alá vont személy az a természetes személy területi kamarai tag, vagy az 1.1.2. pontban hivatkozott természetes személy, aki ellen a panasz irányul.
- c) Etikai-fegyelmi bizottságok a területi- és országos kamara független, választott bizottságai, amelyek a panaszos által előterjesztett panasz, az eljárás alá vont személy védekezése, valamint a bizonyítékok alapján, a panasz tárgyában első- illetve másodfokú fegyelmi eljárások során döntenek.
- e) A fegyelmi tanácsok az első- és másodfokú etikai-fegyelmi bizottságok tagjai közül, a bizottságok elnöke által kijelölt testületek, amelyek lefolytatják az első- és másodfokú fegyelmi tárgyalást, és azt határozattal zárják le.
- 1.3.4. Az eljárás alá vont személy:
- a) megismerheti az ügyre vonatkozó bizonyítékokat, azokra nyilatkozatot tehet,
- b) az iratokba betekinthet, azokról saját költségére másolatot kérhet,
- c) az eljárás résztvevőihöz kérdést intézhet, illetve bizonyítási indítványt terjeszthet elő,
- d) az eljárási cselekményekben részt vehet,
- e) az ügyben eljáró személyekkel szemben összeférhetlenségi kifogást terjeszthet elő,
- f) az ellene indult ügyben nem lehet egyszerre panaszos is, annak jogerős lezárta előtt.
- 1.3.5. A fegyelmi eljárásban, az eljárás alá vont személy helyett és nevében **megbízottja, vagy** jogi képviselője is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont személy személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. **A megbízott meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni.** A jogi képviselőnek megbízását szabályszerű ügyvédi meghatalmazás csatolásával, míg jogosultságát érvényes ügyvédi igazolványának bemutatásával, másolatának átadásával kell igazolnia. Bármelyik hiányában a **megbízott, illetve** jogi képviselő az eljárásban nem vehet részt, semmiféle nyilatkozatot, vagy egyéb eljárási cselekményt nem tehet.
- 1.3.6. Az eljárás kezdeményezője csak az általa csatolt iratokba tekinthet be, kivéve, ha az eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke ezt engedélyezte.

2. AZ ELSŐ FOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS

2.1. A eljárás kezdeményezése

2.1.1. A fegyelmi eljárást kezdeményezheti:

- a) természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, vagy egyéb szervezet,
- b) a területi vagy országos kamara bármely szerve, tisztségviselője, tagja
- c) hatáskörében eljárva a szakmagyakorlási jogosultságról névjegyzéket vezető szerv, az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság
(a továbbiakban együtt: panaszos).

2.1.2. A fegyelmi eljárás kezdeményezhető:

- a) a panaszos által írásbeli bejelentés, megkeresés (továbbiakban panasz) alapján,
- b) az etikai-fegyelmi bizottság elnöke által a feladatkörében -- azaz bármilyen korábbi fegyelmi eljárás során -- tudomására jutott tények alapján.

2.1.3. A fegyelmi eljárás annál a területi kamaránál kezdeményezhető, ahol azt a kamarai tagot, aki ellen a panasz irányul, a panasz időpontjában kamarai tagként nyilvántartják (továbbiakban: területileg illetékes kamara).

2.1.4. A 2.2. pont alapján összeállított panaszt, a területileg illetékes kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága elnökének kell címezni és a területileg illetékes kamarához kell írásban benyújtani. A panaszt tartalmazó beadványt érkeztetés után a területi kamara titkára a fegyelmi ügyeknek nyitott külön nyilvántartóban iktatja, az iktató számot a továbbiakban az ügyben keletkezett minden iraton szerepeltetni kell. A beérkezett panaszt a titkár érdemi vélemény nélkül 8 napon belül továbbítja címzettnek.

2.2. A panasz

2.2.1. Panasznak akkor van helye, ha a panaszos meggyőződése szerint, az a kamarai tag, aki ellen panasz irányul, szándékosan vagy gondatlanul megszegte az építészeti, tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseit, és azt panaszában bizonyítani is tudja.

2.2.2. Fegyelmi eljárást minden esetben csak írásban, a 2.2.3. pont szerint tartalommal megfogalmazott és-benyújtott panasz alapján lehet kezdeményezni.

2.2.3. A panaszos, az írásbeli panaszában köteles megjelölni:

- a) a saját nevét, címét,
- b) panaszolt kamarai tag nevét, címét,
- c) panaszolt magatartás tényszerű leírását, elkövetésének időpontját,
- d) panaszt alátámasztó, igazoló bizonyítékokat.
- e) Tartalmaznia kell a panasz elutasítása esetére, a visszavonhatatlan költségvállaló nyilatkozatát.

2.2.4. Nem fogadható be az olyan panasz, így a fegyelmi eljárás megindításának nincs helye:

- a) Ha a panasz nem tartalmazza 2.2.3. pontban felsoroltakat, valamint a panaszos aláírását (**eredeti kézírását**).
- b) Panaszolt cselekmény elkövetésétől számított két év már eltelt.

- Építési engedélyezési terv készítése esetén az elkövetés időpontja az építési engedélyt megadó határozat jogerőre emelkedésének napja, kivitelezési terv készítése esetén a tervszállítás időpontja, a megvalósításban való részvétel esetén használatba vétel engedély jogerőre emelkedésének időpontja. Mindaddig, amíg a terv készítését a jogerős építési vagy használatbavételi (fennmaradási) engedély nem zárja le, az elkövetés nem fejeződik be, így nem évül el.
- Ha a cselekmény miatt büntető vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a két éves határidőt a bírósági eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.
- Ha a panasz tárgyát képező cselekmény miatt, a területi kamara más bizottsága előtt is eljárás indult, majd ezt követően hatáskör vagy illetékesség hiányában áttételre került az ügy az Etikai-fegyelmi Bizottsághoz, akkor az két éves határidő a panaszhoz az első fokú Etikai-fegyelmi Bizottsághoz való beérkezésétől kezdődik. Ebben az esetben a két éves elévülési határidő megszakad, és az elévülés a területi kamara más bizottsága eljárásának jogerős befejezésével kezdődik újra.

2.2.5. Ha a panasz nem befogadható, erről elutasító határozatot az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke hoz, melyet **csak** a panaszosnak **és annak** kell megküldeni, **aki ellen a panasz irányult**. A határozatban pontosan meg kell jelölni az elutasítás okát.

2.2.6 **Az** panasz befogadását megtagadó határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye, azonban a panasz befogadásának 2.2.4. a) pontja alapján történő megtagadása esetén, a panaszos panaszát megfelelően kijavítva, hiányát pótolva határidő korlátozás nélkül ismételt benyújthatja.

2.3. Az fegyelmi eljárás elrendelése

2.3.1. Ha a panasz megfelel a 2.2.3. pontban foglalt tartalmi követelményeknek, a fegyelmi eljárást a fegyelmi vétség gyanúja esetén, vagy ha azt maga az eljárás alá vont tag kéri, az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke végzésben rendeli el, a panasz, illetve a 2.1.2. b) pont szerint feladatkörében tudomására jutott tények alapján.

2.3.2. A fegyelmi eljárás elindításáról a végzés egy példányának megküldésével az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke haladéktalanul értesíti az eljárás alá vont személyt, a panaszost. Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a fegyelmi eljárást elrendelő végzésében kijelöli a bizottsága tagjai közül az eljáró fegyelmi tanács elnökét és tagjait. A fegyelmi tanács elnökének és tagjainak kijelölésekor az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének vizsgálnia kell, hogy velük szemben kizáró ok nem áll-e fenn. A fegyelmi eljárást elindító végzés nem fellebbezhető.

2.3.3. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha:

a) a területi kamara a kötelezettségzegésről szóló panasz beérkezésétől, ill. a tudomására jutott tények alapján a tudomására jutástól számított időponttól a fegyelmi eljárást három hónapon belül nem indította meg,

b) a cselekmény miatt büntető vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel; a három hónapos határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől kell számítani.

2.3.4. A panasz területi kamarához való érkezésétől számított 30 napon belül az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének a fegyelmi eljárás elrendeléséről vagy megtagadásáról döntenie kell.

2.3.5. Ha a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága elnöke a fegyelmi eljárás elrendeléséről vagy megtagadásáról a szabályos formában benyújtott, befogadható panasz bejelentést követő 30 napon belül nem dönt, a panaszos az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságától kérheti másik, első fokon eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság kijelölését.

2.4. A panasz visszavonása, a panaszosnak az eljárástól való további távolmaradása, a panaszos halála a fegyelmi eljárás lefolytatását és befejezését nem akadályozhatja.

2.5. A fegyelmi tárgyalás megtartását elrendelő végzés kézhezvételét követően az eljárás alá vont személy a fegyelmi tanács elnöke és tagjai ellen kizáró okot jelenthet be. A kizárással érintett személy meghallgatása után a kizáró okról az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke dönt. Ha az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke tagja vagy elnöke a fegyelmi tanácsnak, a vele szemben bejelentett kizáró okról az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke dönt. Ha a kizárásnak a területi vagy az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke helyt ad, ezzel egyidejűleg kijelöli a kizárással érintett tag helyére a fegyelmi tanács új tagját.

2.6. A fegyelmi tanács eljárása

2.6.1. A fegyelmi tanácsnak vizsgálat nélkül, határozattal el kell utasítania a panaszt, ha:

a) a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,

b) a bejelentésben foglalt tények miatt fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy már jogerős fegyelmi határozatot hoztak,

c) megtagadható a fegyelmi eljárás névtelen bejelentés esetén

A fegyelmi eljárás elrendelését megtagadó határozatot a panaszosnak és annak kell megküldeni, aki ellen a panasz irányult. A határozattal szemben panaszos a 2.8 bekezdés szerinti jogorvoslattal élhet.

2.6.2. A fegyelmi tanács elnökének kezdeményezésére a fegyelmi tanács, tárgyalás tartása nélkül hozott határozatában figyelmeztetés büntetést állapít meg, ha az eljárás alá vont személy a fegyelmi vétség elkövetését elismerte és a kötelezettségzegés kisebb súlyú, nem minősített, nem szándékos. A figyelmeztetésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az eljárás alá vont személy vagy képviselője írásos beadványában a határozattal szemben kifogással élhet, és a fegyelmi tárgyalás megtartását kérheti. Ebben az esetben a figyelmeztetést tartalmazó

határozat hatályát veszti és a fegyelmi tanács elnöke – folytatva az első fokú fegyelmi vizsgálatot – határozattal elindítja a fegyelmi tárgyalást.

- 2.6.3.** A fegyelmi tárgyalás elindítását a fegyelmi tanács végzésbe foglalja. A végzést panaszosnak és eljárás alá vont személynek meg kell küldeni. A fegyelmi tárgyalás elindításáról intézkedő végzés nem fellebbezhető. A fegyelmi tanács elnöke eljárás alá vont személyt figyelmezteti, hogy etikai kötelessége az eljárásban részt venni és a fegyelmi tanács vizsgálatát elősegíteni, azonban, hogy ha alapos ok nélkül az eljárásban nem vesz részt, azzal az eljárás lefolytatását nem akadályozza. Felhívja eljárás alá vont személy figyelmét, hogy helyette és nevében jogi-képviselője is eljárhat, kivéve, ha személyes meghallgatása szükséges.
- 2.6.4.** A fegyelmi tanács elnöke kitzúzi a meghallgatás időpontját, melyre az eljárás alá vont személyt, jogi képviselőjét, a tanúkat megidézi. A fegyelmi tanács elnöke idézésében figyelmezteti eljárás alá vont személyt arra is, hogy ha alapos ok nélkül a meghallgatáson nem jelenik meg, azt távollétében is meg lehet tartani. A fegyelmi tárgyalás meghallgatásának időpontjáról a feleket írásban (ajánlott-tértivevényes küldeményként) oly módon kell értesíteni, hogy az idézést legalább **5 naptári** nappal a fegyelmi tárgyalás meghallgatása előtt kézbesítésre kerüljön. **Szabályszerűnek kell tekinteni az értesítés megküldését abban az esetben is, ha az eljárás alá vont személynek a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzéken szereplő lakóhelyéről „címezett ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, mivel a kamarai tag kötelezettsége, hogy lakóhelyében beállt változást a névjegyzéket vezető területi kamarához haladéktalanul bejelentse. Nem hivatkozhat az eljárás alá vont személy arra, hogy a névjegyzéken szereplő lakóhelyén nem tartózkodik.**
- 2.6.5.** A fegyelmi tárgyalás a fegyelmi tanács vizsgálatának összessége, amely az indító végzéstől a lezáró határozatig tart. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.6.6.** Az eljárás alá vont személy vagy jogi képviselője a fegyelmi tárgyalás bármely szakaszában bizonyítási indítványt tehet. A bizonyítási indítványt a fegyelmi tanács elnöke elutasíthatja, ha az nyilvánvalóan az eljárás elhúzását célozza, vagy nem tartozik az eljárás tárgyához. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell.
- 2.6.7.** A fegyelmi tárgyalás része az eljárás résztvevőinek meghallgatása.
- a)** Az első fokú fegyelmi tárgyaláson a panaszost, az eljárás alá vont személyt és az általuk megjelölt tanúkat meg kell hallgatni.
Az eljárás alá vont személynek kötelező a fegyelmi tárgyalás meghallgatásán személyesen részt venni, és a panaszra, ill. a feltett kérdésekre nyilatkozni. **Személyes meghallgatása során** jogi képviselője helyette, vagy nevében nem nyilatkozhat, eljárás alá vont személy meghallgatásakor tanácsokat nem adhat.
- b)** A fegyelmi tárgyalás meghallgatása lefolytatásának módjáról az eljáró fegyelmi tanács elnöke dönt.
Ha a fegyelmi tárgyalás meghallgatásán **szabályszerűen kézbesített idézés ellenére** a panaszos nem jelenik meg, akkor a fegyelmi tanács a panaszos személyes meghallgatása nélkül, a panasz és a rendelkezésre álló adatok alapján határoz.
Ha a fegyelmi tárgyalás meghallgatásán az eljárás alá vont személy szabályszerű értesítés (ideértve azt az esetet is, ha a postai küldemény „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezett vissza) ellenére nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, akkor a fegyelmi tanács ezt úgy tekinti, hogy a panaszban foglaltakat nem vitatja, és a védekezés ezen módjáról lemond. A fegyelmi tanács ennek figyelembe vételével és a rendelkezésre álló adatok alapján hozza meg határozatát.
- c)** A fegyelmi tárgyalás meghallgatását a fegyelmi tanács elnöke vezeti, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról, foganatosítja a meghallgatásokat, kihirdeti a fegyelmi tanács határozatait.
- d)** A fegyelmi tárgyalás megnyitását követően, a fegyelmi tanács elnöke számba veszi a tárgyaláson megjelent személyeket, jegyzőkönyvben - meghallgatásuk kezdetén - rögzíti a személyes adataikat, lakcímüket, jogi képviselő esetén annak nevét, az érvényes ügyvédi igazolványa számát, illetve, hogy csatoltak-e a fegyelmi eljárásban a meghatalmazó személy képviseletére szóló szabályos ügyvédi meghatalmazást. Szabályos ügyvédi meghatalmazás, vagy érvényes ügyvédi igazolvány hiánya esetén, a jogi képviselő nem járhat el a fegyelmi eljárás során, így a fegyelmi tárgyaláson sem vehet részt. Ezt követően, a fegyelmi tanács előadó tagja ismerteti a fegyelmi eljárást elrendelő határozatot, a tényállást, a rendelkezésre álló bizonyítékokat, valamint a meghallgatás célját.
A fegyelmi tanács mindezeket követően meghallgatja az eljárás alá vont személyt, jelenlévő tanúkat, szakértőt, majd ismerteti a beszerzett iratokat.
- e)** Az eljárás alá vont személyhez, a panaszoshoz a fegyelmi tanács tagjai, illetve az eljárás alá vont személy jogi képviselője kérdéseket tehet fel.
A tanúhoz, szakértőhöz a fegyelmi tanács tagjai, az eljárás alá vont személy, illetve jogi képviselője kérdéseket intézhetnek.
- f)** A fegyelmi tanács elnöke az eljárás tárgyához nem tartozó, személyeskedő, rosszhiszemű kérdések feltevését megtilthatja, **ha a meghallgatott fél többszöri figyelmeztetés ellenére is folytatja a tárgyaláshoz méltatlan viselkedését, a fegyelmi tanács elnöke a meghallgatását befejezettnek nyilvánítja és a rendelkezésre álló adatok alapján értékeli előadását, eljárás alá vont személy esetében a terhére értékelve a viselkedését.**

g) A meghallgatás nyilvános, azonban a fegyelmi tanács elnöke a nyilvánosságot hivatalból, vagy a felek indítványára a meghallgatás bármely szakaszában kizárhatja, ha az a személyiségi jogok, vagy az üzleti titkok védelmében, vagy a tárgyalás rendjének fenntartása érdekében szükséges.

h) A személyes meghallgatása végén, az eljárás alá vont személy kifejtheti az üggyel és a meghallgatással kapcsolatos észrevételeit.

i) A fegyelmi tárgyalás során tartott meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a fegyelmi tárgyalás iratanyagának részét képezi. A jegyzőkönyv a fegyelmi tanács döntése szerint, készülhet hangfelvétel vagy jegyzőkönyvvezető útján. A hangfelvételtől írásos jegyzőkönyv készül. A hangfelvételtől készült jegyzőkönyvet 8 napon belül le kell írni, amelyet a fegyelmi tanács elnöke és egy tagja hitelesíti.

A hangfelvételt a határozat jogerőre emelkedéséig meg kell őrizni, a magnófelvétel vagy arról készült másolat nem adható ki, nem hozható nyilvánosságra.

A meghallgatáson a fegyelmi tanácson kívül más személy sem magnófelvételt, sem videofelvételt nem készíthet.

j) A fegyelmi tárgyalás meghallgatásán készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell a meghallgatás szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen:

- az eljáró fegyelmi tanács megnevezését, ügyszámot,
- a tárgyalás helyét és idejét,
- a fegyelmi tanács jelenlévő tagjait, jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
- az eljárás alá vont személy nevét, lakcímét, kamarai számát és személyi adatait (hozzájárulásuk esetén),
- a tanúk nevét, lakcímét és személyi adataikat (hozzájárulásuk esetén),
- többi hivatalosan jelenlévő személy nevét, valamint azt, hogy milyen minőségben vannak jelen,
- panasz tárgyát,
- panasz és védekezés lényegét, a tárgyalás lefolyását, az ügy érdemére vonatkozó tanúvallomásokat, nyilatkozatokat, bizonyítékokat.

A jegyzőkönyv nem szó szerint készül, azonban a fegyelmi tárgyalást vezető fegyelmi tanács elnöke bármikor elrendelheti a tárgyaláson elhangzott nyilatkozatok szó szerinti jegyzőkönyvvezését. A fegyelmi tárgyaláson meghallgatott személyt a nyilatkozatának magnóra diktálását követően, külön kell arra vonatkozóan nyilatkoztatni és válaszát jegyzőkönyvbe rögzíteni, hogy az általa tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvvezető helyesen diktálta-e a jegyzőkönyvbe, illetve kéri-e a magnóra diktált jegyzőkönyv visszahallgatását.

Nem kell jegyzőkönyvezni a határozathozatalt megelőző zárt tanácskozáson elhangzottakat.

2.6.8. A fegyelmi tanács a fegyelmi tárgyalás során az ügy megítélése szempontjából lényeges körülményeket köteles tisztázni. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok az érdemi döntés meghozatalához nem elegendőek, újabb iratokat, bizonyítékokat kérhet a felektől.

Szabadon felhasználható minden olyan bizonyítási eszköz, amely a tényállás megállapítására alkalmas lehet. Köztudomású tényeket, továbbá azokat a tényeket, melyekről a fegyelmi tanácsnak hivatalos tudomása van, nem kell bizonyítani.

Bizonyítás eszközei különösen: tanúvallomás, szakvélemény, okirat, tárgyi bizonyítási eszköz.

A bizonyítási kötelezettség a fegyelmi tárgyalás során mindig azt a félt terheli, akinek a tény bizonyítása az érdekében áll.

2.6.9. A bizonyítékok mérlegelése során, bármelyik fél által beszerzett (megrendelt) magánszakvéleményt a fél tényelődésének kell tekinteni.

Bármely hivatalos (peres-, nem peres-, büntető-, közigazgatási-, stb.) eljárásban, az eljárást lefolytató bíróság, szerv, hatóság által kirendelt szakértő által készített szakvéleményt bizonyítékként kell figyelembe venni.

A fegyelmi eljárás során akár a panaszos, akár az eljárás alá vont személy szakértő kirendelését kérheti, azonban köteles előzetesen előlegezni a várható szakértő díjat, illetve költséget. Amennyiben a letétbe helyezett szakértői díjelőleg nem fedezi -a szakértő nyilatkozata alapján- a szakvélemény elkészítésének várható díját és költségeit, úgy a fegyelmi tanács felhívhatja a díj- és költségelőleg kiegészítésére az erre kötelezett felet.

A szakértőt a fegyelmi tanács elnöke rendeli ki a szakértői díj érdekelt fél által történő letétbe helyezését követően, a szakértői névjegyzékekből, szerzői jogi kérdés esetében a Szerzői Jogi Szakértői Testületet kéri fel a szakvélemény adására. A szakértői díj és költség végső viseléséről a fegyelmi tanács az eljárást érdemben befejező határozatában dönt, attól függően, hogy a panasz megalapozott volt-e, vagy sem. A fegyelmi tanács mellőzi a szakértő kirendelésére vonatkozó bizonyítási indítványt, ha felhívása ellenére, a felhívásban foglalt határidőben nem előlegezi az arra köteles fél, a szakértői díj- és költségelőleget.

2.6.10. Ha más hatóság eljárása érintheti a fegyelmi ügy eldöntését, a fegyelmi tanács elrendelheti az eljárás felfüggesztését a bíróság, vagy más hatóság előtt folyamatban lévő ügy jogerős befejezéséig.

2.6.11. Ha az eljárás alá vont személlyel szemben szándékos, vagy olyan gondatlan bűncselekmény elkövetése miatt emelt vádat az ügyész, amelynek büntetési tétele háromévi szabadságvesztésnél súlyosabb, a fegyelmi tanács ideiglenes intézkedéssel az eljárás alá vont személy kamarai tagságát azonnali hatállyal felfüggeszti és a tevékenységének végzésére való jogosultságának felfüggesztését kezdeményezi a jogosultságról névjegyzéket vezető szervnél. A felfüggesztésről szóló határozatot 5 napon belül az eljárás alá vont személynek kézbesíteni kell, aki a határozat ellen

8 napon belül fellebbezést terjeszthet elő a másodfokú Etikai-fegyelmi Bizottsághoz. Az ideiglenes intézkedés mindaddig hatályban marad, amíg azt a fegyelmi tanács határozatában hatályon kívül nem helyezi.

2.6.12. A fegyelmi tárgyalást minden esetben határozattal kell befejezni.

a) A fegyelmi tanács a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli és az ezen alapuló meggyőződése alapján állapítja meg a tényállást.

b) A határozatot kizárólag a fegyelmi tanács tagjai hozzák, a határozatot az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke és a fegyelmi tanács elnöke írja alá.

c) A fegyelmi tanács határozatát szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén, a fegyelmi tanács elnökének szavazata a döntő.

2.6.13. A határozat fejlécből, rendelkező- és indoklási részből, aláírási és kiadmányozási részekből áll.

a) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- az eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság megnevezését,

- az ügy tárgyát és iktatószámát

- az panaszos és eljárás alá vont személy nevét, címét (székhelyét), kamarai tagságának nyilvántartási számát, szükség esetén a jogosultsága megnevezését, névjegyzéki nyilvántartási számát,

- a fegyelmi tanács döntését arról, hogy az eljárás alá vont személyt vétkesnek nyilvánítja, és fegyelmi büntetést szab ki, vagy a megindított eljárást megszünteti,

- ideiglenes intézkedés hatályon kívüli helyezését,

- vétkeség megállapítása esetén azt a körülményt, hogy a fegyelmi vétséget az eljárás alá vont személy szándékosan vagy gondatlanul követte el, több fegyelmi tényállás esetén az elkövetett fegyelmi vétségek számát,

- kiszabott fegyelmi büntetést, utalást az érdemi döntés alapját képező jogszabályi és egyéb rendelkezésre,

- az eljárási költségek, viselésének módját,

- tájékoztatást arról, hogy a határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont személy és képviselője, valamint a panaszos a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet.

b) A határozat indoklási részének tartalmaznia kell:

- a megállapított tényállást, az elfogadott bizonyítékokat,

- a határozatban a bizonyítékokat egyenként és összességükben kell értékelni, és ezen alapulóan megállapítani a tényállást,

- a felek által felajánlott, de mellőzött bizonyítási indítványokat, valamint mellőzésük okát,

- a levont ténybeli és jogi következtetéseket,

- az ügyben részt vett szakértők megnevezését,

- azoknak a jogszabályoknak és szabályzati pontoknak megjelölését, amelyeket az eljárás alá vont személy megsértett,

- azokat az etikai vétségeket, amelyek elkövetését a fegyelmi tanács bizonyítottan találta, továbbá azt, hogy az eljárás alá vont személy az etikai vétséget szándékosan vagy gondatlanságból követte el,

- a kiszabott büntetés mértékének indokolását, enyhítő és súlyosbító körülményeket,

- nyári- és karácsonyi ügyviteli szünet esetén az eljárás szüneteltetésének tényét,

- a határozathozatal helyét és keltét, a határozat aláírójának nevét, a határozatban részt vett bizottsági tagok névsorát és a döntés arányát,

2.6.14. Ha ugyanazon fegyelmi eljárás kettő vagy több eljárás alá vont személlyel szemben folyik, akkor mindegyikkkel szemben ugyanazon eljárásban, de önálló határozatot kell hozni.

2.6.15. A fegyelmi határozatot a tárgyalás befejezése után 15 napon belül meg kell küldeni az eljárás alá vont személynek és amennyiben jogi képviselővel járt el, akkor a jogi képviselőnek is, a panaszosnak és az érintett területi kamaráknak. Az eljárás alá vont személy esetén a határozatot a területi kamara által vezetett névjegyzéki nyilvántartásban bejelentett lakcímrre, vagy levelezési címre kell megküldeni, ezen a címen a postai küldemény kézbesítése szabályszerű, függetlenül attól, hogy azt ki vette át. Egyéb, az eljárásban érdekelt személyeknek küldendő postai küldemények kézbesítésére a postai küldeményekről szóló 79/2004 (IV. 19.) kormányrendelet, a postai küldemények kézbesítésére vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

2.6.16. Az etikai-fegyelmi eljárást, annak megindításáról hozott végzéstől számított 90 napon belül be kell fejezni. Az eljárás során felmerülő, a bizottság hatáskörén kívül eső irat kiegészítés (szakvélemény, hatósági irat, **nem szabályszerű idézés miatt megismételt fegyelmi tárgyalás** stb.) időtartamára, valamint a kamara mindenkor nyári és karácsonyi ügyviteli szünetére, legfeljebb 30 napra az eljárást szüneteltetni lehet. A szünetelést elrendelő végzést, annak meghozatalától számított 8 napon belül az érdekelt feleknek meg kell küldeni. Nem számít be a 90 napos elintézési határidőbe a postai kézbesítések időtartama sem.

2.6.17. A szabályzat 2.6.16. pontjában meghatározott határidők vonatkoznak a másodfokú fegyelmi határozat, vagy a bíróság ítélete alapján megismételt első fokú fegyelmi eljárás lefolytatására azzal, hogy a határidő kezdő napja, a másodfokú fegyelmi határozat, vagy a bírósági ítélet területi kamara részére történő kézbesítését követő nap.

- 2.6.18. A fegyelmi tanács határozatában:
- a) az eljárást megszünteti,
 - b) az eljárás alá vont személyt elmarasztalja, amennyiben a panasz alapos, és a III. Rész 5. fejezetében meghatározott büntetések valamelyikét szabja ki.

2.7. Első fokú határozat kijavításának, kiegészítésének lehetősége

- 2.7.1. Az Etikai-fegyelmi Bizottság vagy a fegyelmi tanács a határozatát név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírás esetén kijavíthatja.
- 2.7.2. Az Etikai-fegyelmi Bizottság vagy a fegyelmi tanács a határozatát kiegészítheti, ha valamely lényeges kérdésről nem rendelkezett. A kiegészítés a határozat egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 2.7.3. A kijavítás tényét, illetve a kiegészítésről szóló határozatot azzal kell közölni, akivel az eredeti határozatot közölték, illetve akire a kiegészített határozat rendelkezést tartalmaz.
- 2.7.4. A kijavítás ellen jogorvoslati lehetőség nincs. A kiegészítésről szóló határozattal szemben, annak kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

2.8. Jogorvoslat az első fokú fegyelmi tanács fegyelmi határozataival szemben

- 2.8.1. a) A 2.2.5. pont szerint a panasz befogadását elutasító Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke által hozott határozat nem fellebbezhető, azonban panaszos a 2.2.6. pont szerint panaszát ismételten benyújthatja.
b) A 2.6.1. pont szerint a vizsgálat nélkül történő, a fegyelmi tanács által hozott panaszt elutasító határozat megfellebbezhető a 2.8.1. e) pont szerint, a lezáró érdemi határozattal azonos módon.
c) A 2.6.2. pont szerint a fegyelmi tárgyalás nélkül, a fegyelmi tanács által hozott, figyelmeztetés büntetést tartalmazó határozattal szemben kifogással lehet élni, ebben az esetben a 2.6.2. pont szerint a fegyelmi tárgyalást le kell folytatni.
d) A fegyelmi eljárás során hozott végzéseket ellen jogorvoslati lehetőség nincs, kifogásolni a véghatározat ellen benyújtott fellebbezésben lehet.
e) Az első fokon hozott, a fegyelmi tárgyalást lezáró érdemi határozat ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül az eljárás alá vont személy **- ha van, jogi képviselője -**, valamint a panaszos az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága elnökéhez fellebbezhet. A fellebbezés a határozat jogerőre emelkedésére végrehajtásra nézve halasztó hatályú.
- 2.8.2. A fellebbezést a Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének címezve, az első fokon eljáró területi kamarához kell benyújtani egyvel több példányszámban, mint ahány fél az első fokú etikai-fegyelmi eljárásban részt vett. Fellebbezőnek fellebbezésében nyilatkoznia kell, fellebbezésének elutasítása esetén a másodfokú eljárás költségeinek vállalásáról.
- 2.8.3. A fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a fellebbezést az **ügyben keletkezett** összes **eredeti** iratával (jegyzőkönyvek, tervdokumentációk, határozatok, postai küldemények átvételét igazoló térítvények, stb.) együtt az első fokon eljáró területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének iratjegyzékkel együtt megküldeni. Csatolni kell egyúttal az iratokhoz a határozattal érintett eljárás alá vont személy esetleges korábbi, 5 évnél nem régebbi jogerős elmarasztaló fegyelmi határozatait is. Amelyik irat az első fokon eljáró kamara birtokában digitális formában is megvan, azt köteles a másodfokon eljáró Etikai-fegyelmi Bizottságnak digitális formában is átadni.

3. A MÁSODFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS

3.1. Másodfokú fegyelmi eljárás elindítása

- 3.1.1. Az első fokú határozat ellen benyújtott fellebbezést másodfokon a Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága bírálja el. Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezés és az ügy **eredeti** iratainak **általán történő** kézhezvételét követő 5 napon belül végzéssel elindítja a másodfokú fegyelmi eljárást. Egyidejűleg **végzésével** kijelöli az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai közül a másodfokon eljáró fegyelmi tanácsot és annak elnökét, továbbá a kijelöléssel egyidejűleg a fegyelmi tanács elnöke részére az ügy iratait megküldi.
- 3.1.2. A másodfokú fegyelmi eljárás elindításáról a végzés egy-egy példányának megküldésével az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke 15 napon belül értesíti az eljárás alá vont személyt, a panaszost, és az ügyben érdekelt területi kamarát. A végzéshez mellékelni kell a fellebbezést és annak mellékleteit azzal, hogy az ügyben érdekelt másik fél a fellebbezésére észrevételeit a határozat kézhezvételét követően 8 napon belül megteheti.
- 3.1.3. A fegyelmi tanács tagjainak és elnökének kijelölésekor az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke köteles vizsgálni, hogy a kijelöltek személyével szemben kizáró ok nem áll-e fenn. Az eljárás alá vont személy a fegyelmi tanács tagjai és elnökével szemben kizáró okot jelenthet be a másodfokú eljárást elindító végzés kézhezvételét követő 8 napon belül. A kizárással érintett személy meghallgatása után a kizáró okról az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke dönt, ha a kizárásnak helyt ad, egyidejűleg kijelöli a fegyelmi tanács új tagját. A kizárás kérdésében hozott bizottsági elnöki végzéssel szemben nincs jogorvoslati lehetőség.

3.2. A másodfokú fegyelmi tanács eljárása

- 3.2.1. A másodfokon eljáró fegyelmi tanács, tárgyaláson kívül hozott határozattal elutasítja a fellebbezést, **ha a fellebbezésre jogosult fél eredeti kézírását (aláírását) nem tartalmazza**, ha az elkésett, ha nem tartalmaz költségvállalási nyilatkozatot, vagy ha azt nem a fellebbezésre jogosult terjesztette elő, ide értve azt az esetet is, ha a fellebbezést előterjesztő fél jogi képviselője nem csatolta a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályszerű ügyvédi meghatalmazást, vagy annak hatálya a másodfokú fegyelmi eljárásra való képviseletre nem terjed ki. **Elektronikus úton (e-mail, fax) benyújtott fellebbezés nem minősül szabályszerűnek, azt el kell utasítani.**
- 3.2.2. Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke által hozott indító végzés kézhezvételét követően a másodfokon eljáró fegyelmi tanács a másodfokú fegyelmi tárgyalást haladéktalanul megkezdi.
- 3.2.3. Az első fokú eljárással ellentétben, a másodfokon eljáró fegyelmi tanácsnak, ill. elnökének nincs lehetősége a fegyelmi tárgyalás lefolytatása nélkül megszüntetni az eljárást, vagy figyelmeztetés fegyelmi büntetést megállapítani.
- 3.2.4. A másodfokú fegyelmi eljárás lefolytatása során, ha a jelen „másodfokú fegyelmi eljárás” címszó alatt, a szabályzat másként nem rendelkezik, a 2.6.4, 2.6.5., 2.6.6., 2.6.7., 2.6.8., 2.6.9., 2.6.10. és 2.6.11. pontokat megfelelően alkalmazni kell.
- 3.2.5. **Amennyiben az első fokú fegyelmi eljárás, több eljárás alá vont személlyel szemben került lefolytatásra és bármelyik eljárás alá vont személlyel szemben hozott önálló határozattal szemben egyik fellebbezésre jogosult személy sem nyújtott be fellebbezést, úgy az első fokú határozat jogerőssé és végrehajthatóvá válik annak közlésével. A másodfokú fegyelmi eljárás ekkor csak azzal az eljárás alá vont személlyel szemben kerül lefolytatásra, akinek az önálló fegyelmi határozata megfellebbezésre került. Amennyiben szükségessé válik a másodfokú eljárásban a jogerős fegyelmi határozattal érintett – első fokú fegyelmi eljárásban eljárás alá vont személy – személy ismételt meghallgatása, akkor tanúként van erre lehetőség a másodfokú fegyelmi tanácsnak.**
- 3.2.6. A másodfokon eljáró fegyelmi tanács a fellebbezés vonatkozásában, de nemcsak a fellebbezés tárgyában áttekintve az egész etikai-fegyelmi ügyet a panasz megállapításaira alapozva elsősorban az első fokú etikai-fegyelmi eljárás iratanyaga alapján hozza meg döntését.
A másodfokú fegyelmi tanács a tényállás tisztázása, vagy kiegészítése érdekében azonban ismételten meghallgatja az eljárás alá vont személyt, illetőleg a tanúkat, további iratok beszerzését vagy bekérését rendelheti el.

- 3.2.7.** A másodfokú eljárás során az eljárás alá vont személy és képviselője az eljárás bármely szakaszában bizonyítási indítványt tehet. Amennyiben a másodfokú eljárás során az ügyet érintő és azt lényegesen befolyásoló olyan újabb tények és bizonyítékok kerülnek előterjesztésre, amelyek az első fokú eljárás során nem voltak ismertek, a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú fegyelmi határozatot hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi tanácsot új eljárás lefolytatására utasítja azzal, hogy új eljárásában az újonnan felmerült tényeket és bizonyítékokat vizsgálja ki és értékelje.
- 3.2.8.** Ha az első fokú határozat megalapozatlan, a tényállás nincs felderítve vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetőleg helytelen ténybeli következtetést tartalmaz, (és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg), a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú határozatot **végzésével** hatályon kívül helyezi, és az első fokú etikai-fegyelmi bizottságot új eljárásra utasítja.
- 3.2.9.** Hatályon kívül kell helyezni **végzéssel** az első fokú határozatot akkor is, ha azt első fokú eljárás lényeges szabályainak megsértésével hozták létre.
- 3.2.10.** A másodfokú fegyelmi tanács nincs kötve a fellebbezés tartalmához, fellebbezés esetén az első fokú határozatot, a fellebbezésre tekintet nélkül megváltoztathatja.
- 3.2.11.** A másodfokú fegyelmi eljárást minden esetben a fegyelmi tanács határozatával kell befejezni. A határozatot kizárólag a fegyelmi tanács tagjai és elnöke hozzák, a határozatot az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke és a fegyelmi tanács elnöke írja alá.
- 3.2.12.** A másodfokon eljáró fegyelmi tanács az első fokú határozatot:
- helybenhagyja,
 - megváltoztatja,
 - megsemmisíti.
- 3.2.13.** A határozatnak rendelkező részből és indoklásból kell állnia
- A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - az eljáró Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága megnevezését,
 - az ügy tárgyát és iktatószámát,
 - a panaszos és az eljárás alá vont személy nevét, lakóhelyét, kamarai tagnak a kamarai számát,
 - a fegyelmi tanács határozatát (döntését), a büntetés megnevezését, mértékét, jogorvoslat (bírószági felülvizsgálat) lehetőségét, szabályait, a nyilvánosságra hozatal szabályait.
 - az eljárási költségek összegét és viselésének módját, -- ha a határozat kötelezést tartalmaz, akkor a határnapot.
 - A határozat indoklás részének tartalmaznia kell:
 - a tényállást,
 - indokolását, amelyben rögzíteni kell, hogy a fellebbezést mennyiben tartotta megalapozottnak vagy megalapozatlannak, az első fokú határozattól eltérően megállapított tényállást, az elfogadott bizonyítékok esetleges felülmérlegelését,
 - azoknak a jogszabályoknak és szabályzati pontoknak a megjelölését, amelyekkel az első fokú határozat kiegészítésre került, vagy amelyeket mellőztek,
 - a másodfokú határozattal megváltoztatott büntetés mértékének indokolását,
 - a határozathozatal helyét és keltét, a határozat aláírójának nevét, a határozatban részt vett bizottsági tagok névsorát és a döntés arányát,
 - a Magyar Építész Kamara bélyegzőjét,
 - a kiértékelte személyek névsorát.
- 3.2.14.** A másodfokú etikai-fegyelmi eljárást befejező határozatot, annak meghozatalától számított 15 naptári napon belül meg kell küldeni a panaszosnak, **a jogi képviselőjének**, az eljárás alá vont személynek és a jogi képviselőjének, valamint annak a területi kamarának, melynek az eljárás alá vont személy a tagja, továbbá az első fokon eljárást Etikai-fegyelmi Bizottságnak.
- 3.2.15.** A másodfokú határozat a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá, de a végrehajtás felfüggesztése a 3. 4. 2. pont szerint kérhető a bíróságtól.
- 3.3. A másodfokú határozat kijavítása, kiegészítése**
- 3.3.1.** A másodfokú Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke, valamint a fegyelmi tanács a határozatát név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírás esetén kijavíthatja.

- 3.3.2.** A másodfokú Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke, valamint a fegyelmi tanács a határozatát kiegészítheti, ha valamely lényeges kérdésről nem rendelkezett. A kiegészítés a határozat egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 3.3.3.** A kijavítás tényét, illetve a kiegészítésről szóló határozatot azzal kell közölni, akivel az eredeti határozatot közölték, illetve akire a kiegészített határozat rendelkezést tartalmaz.
- 3.3.4.** A kijavítás ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

3.3.5. Ha a másodfokú fegyelmi tanács észleli, hogy az első fokú határozat hiányos, vagy kiegészítésre szorul - ideértve azt az esetet is, ha arról aláírás hiányzik - végzésével 8 napos határidővel felhívja az első fokú fegyelmi tanács elnökét az első fokú határozat kijavítására, vagy kiegészítésére. Fenti végzéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs, az első fokú határozat kijavításának, vagy kiegészítésének időtartamára a másodfokú fegyelmi tanács a másodfokú fegyelmi eljárást felfüggesztheti.

- 3.3.6.** Az ügy érdemében hozott határozat (befejező határozat) kiegészítésről szóló határozattal szemben további fellebbezési lehetőség nincs, azonban a 3.4. fejezet alapján ezzel szemben is a területi kamara székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) bírósághoz lehet fordulni.
- 3.3.7.** Olyan kiegészítő végzéssel szemben, amellyel nem az ügy érdemében hozott (nem befejező) határozat kerül kiegészítésre, jogorvoslati lehetőség nincs.

3.4. Jogorvoslat a másodfokú fegyelmi határozattal szemben

- 3.4.1.** a) A 3.2.1. pont szerint, a fellebbezést elutasító határozattal szemben jogorvoslati lehetőség nincs.
b) A másodfokú fegyelmi eljárás során hozott végzések ellen jogorvoslati lehetőség nincs. A végzések a lezáró határozat ellen benyújtott fellebbezésben kifogásolhatóak.
c) A Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottság fegyelmi tanácsa által hozott másodfokú határozata ellen az eljárás alá vont személy, jogi képviselője, valamint a panaszos a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.
- 3.4.2.** A másodfokú határozat végrehajtásának felfüggesztése kérhető a bíróságtól.

BÜNTETÉSEK

5.1. Kiszabható büntetések

- 5.1.1.** A fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:
- a) figyelmeztetés;
 - b) pénzbírság, amelynek mértéke legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese;
 - c) a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás;
 - d) a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése;
 - e) a kamarából történő kizárás.
- 5.1.2.** A pénzbírság az 5.1.1. a), c) - e) pontjaiban meghatározott büntetéssel együtt, mellékbüntetésként is alkalmazható.
- 5.1.3.** Az 5.1.1. d) - e) pontjaiban meghatározott büntetés végrehajtása egy alkalommal legfeljebb 3 év időtartamra felfüggeszthető. Ha a felfüggesztés időtartama alatt jogerősen újabb fegyelmi büntetést szabtak ki, a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani.
- 5.1.4.** A jogerősen kiszabott fegyelmi büntetést a kamarai tagok nyilvántartásában fel kell tüntetni. A bejegyzett büntetést 5 év eltelté után törölni kell.
- 5.1.5.** A kiszabott fegyelmi büntetés jogerőssé emelkedéséről a szakmagyakorlási jogosultságról névjegyzéket vezető szervezet, valamint az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottságát értesíteni kell.

5.2. A büntetések kiszabásának szempontjai

5.2.1. Az etikai-fegyelmi vizsgálat során vizsgálni kell, hogy a panasz szándékos vagy gondatlan cselekmény következménye-e.

E rendelkezés alkalmazása szempontjából szándékosan követi el az etikai-fegyelmi vétséget, aki magatartásának következményeit előre látja, kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik. Gondatlanságból követi el a cselekményt, aki magatartásának lehetséges következményeit azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.

A bizonyítottan szándékos cselekmény tényét a határozat szövegében rögzíteni kell.

5.2.2. A büntetés kiszabása során az eljáró fegyelmi tanácsnak figyelemmel kell lennie arra, hogy:

a) A eljárás alá vont személyre vonatkozóan nyilvántart-e a kamara 5 éven belül meghozott jogerős elmarasztaló határozatot, ebben az esetben önmagában csak figyelmeztetés büntetesként nem szabható ki

b) Az adott ügyben bizonyított cselekmények együttes, halmazati büntetése arányos legyen a cselekmények súlyával. E rendelkezés alkalmazása szempontjából halmazatnak minősül, ha az eljárás alá vont személy egy vagy több cselekménye, több etikai-fegyelmi vétséget valósít meg és azokat egy fegyelmi eljárásban bírálják el. Halmazati büntetesként, a halmazatban lévő cselekmények közül, a legsúlyosabb cselekményre kiszabható büntetés mértékénél egy fokozattal súlyosabb büntetést kell kiszabni.

c) A minősített fegyelmi vétséget (5.2.3.) az eljárás alá vont személy ismételtén elkövette. **Amennyiben az eljárás alá vont személyre vonatkozóan 5 éven belül, legalább három, minősített fegyelmi vétség miatt, jogerős és végrehajtható elmarasztaló fegyelmi határozatot tart nyilván a kamara, úgy az eljárás alá vont személy negyedik, minősített fegyelmi vétség miatt kiszabott fegyelmi büntetése automatikusan, a „kamarából történő kizárás” lehet.**

d) A büntetés a fegyelmi vétség elterjedtségével arányban legyen. Az eljárás alapjául szolgáló cselekmény gyakoriságának növekedését, elterjedtségét a büntetés kiszabásánál súlyosító körülményként kell figyelembe venni.

e) A pénzbüntetés mértékének, illetőleg a tagsági viszony felfüggesztése időtartamának meghatározása során a többi mérlegelési szemponton túlmenően enyhítő, illetve súlyosító körülményként kell figyelembe venni az eljárás alá vont személy fegyelmi eljárás során tanúsított magatartását. Súlyosító körülményként kell értékelni, ha az eljárás alá vont személy nem működött közre az eljárás lefolytatása során, a fegyelmi vizsgálat lefolytatása érdekében, az etikai-fegyelmi bizottság vagy fegyelmi tanácsa által bekért, a birtokában lévő iratok benyújtását megtagadta, a birtokában lévő bizonyítékokat nem bocsátotta az eljáró etikai-fegyelmi bizottság rendelkezésére.

5.2.3. Minősített fegyelmi vétség esetében a kiszabható büntetés mértéke a határozott idejű felfüggesztésnél kisebb nem lehet.

E rendelkezés alkalmazása szempontjából minősített fegyelmi vétségnek minősül különösen:

- a bizonyítottan szándékos vagy rosszhiszemű cselekmény,
- a jelentős kárt okozó cselekmény,
- a versenyszabályok tudatos megsértése vagy kijátszása,
- a kamarai tagtárs, más kamarai tag tudatos kijátszása,
- jogosulatlan tervezés,
- olyan terv aláírása, amelynek nem volt felelős tervezője, amelyet nem az aláíró tervező készített, vagy nem abban a tervezői minőségben készítette, mint amilyen tervezői megnevezést a terv tartalmazott (strómankodás),
- közreműködés megfelelő tervezői jogosultsággal nem rendelkező személy által készített terv aláírásában,
- más kamarai tagtárs tudatos szakmai vagy erkölcsi lejáratása, megsértése, vagy ezek megkísérlése az írott vagy elektronikus médiákban vagy nyilvánosság előtt,
- a közvélemény tudatos és szándékos félretájékoztatása az eljárásra illetékes jogfórumok (hatóság, kamara, bíróság) megkerülésével az írott vagy elektronikus médiákban vagy nyilvánosság előtt,
- az együttműködés megtagadása szakmafelügyeleti vagy fegyelmi eljárás során, **vagy felhívás ellenére sem csatolja az ügyvel kapcsolatos munka- vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződését, vagy szakmagyakorlásával összefüggésben keletkezett bármely iratot.**

5.2.4. A kamara által külön jogszabályok szerint vezetett névjegyzékben szereplő, de kamarai tagsággal nem rendelkező szakmagyakorlókkal szemben fegyelmi eljárás kizárólag a kamarai szabályzatok keretein kívül, a szakmai szabályok megszegésével elkövetett fegyelmi vétség esetén folytatható le, azzal, hogy a tagsági viszony legfeljebb egy évig történő felfüggesztése helyett a tevékenység folytatásának egy évig történő megtiltása, illetve a kamarából történő kizárás fegyelmi büntetés helyett a tevékenység folytatásának megtiltása fegyelmi büntetés alkalmazható.

5.3. A büntetések végrehajtása és nyilvántartása, határozatok nyilvánosságra hozatala

- 5.3.1.** A fegyelmi ügyekben hozott jogerőre emelkedett határozatot, a határozatot hozó Etikai-fegyelmi Bizottságnak, az elmarasztalt eljárás alá vont személy szempontjából illetékes területi kamara titkárának a jogerőre emelkedéstől számított 8 napon belül meg kell küldeni.
- 5.3.2.** A jogerős büntetések végrehajtásáról az elmarasztalt tagot nyilvántartó területi kamara titkára gondoskodik. Az első fokon jogerőssé és végrehajthatóvá vált büntetéseket a területi kamarának haladéktalanul végre kell hajtani. A másodfokú határozat a kihirdetésének napján jogerőssé és végrehajthatóvá válik. A büntetés végrehajtásáról a területi kamara titkára 3 napon belül tájékoztatja a MÉK Etikai-fegyelmi Bizottságát, valamint értesíti a MÉK főtitkárát, hogy az haladéktalanul intézkedhessen annak a névjegyzékben történő átvezetéséről.
- 5.3.3.** **a)** A másodfokú fegyelmi eljáráshoz és az ezt esetlegesen követő bírósági eljáráshoz szükséges adminisztráció ellátásáért a MÉK főtitkára felelős.
b) A bírósági keresetet, valamint ítéletet a kézhezvételt követően a MÉK főtitkára 8 napon belül köteles a területileg illetékes kamara titkárának, valamint a MÉK Etikai-fegyelmi Bizottságának megküldeni.
c) A területi kamara titkára gondoskodik a jogerős és végrehajtható büntetéseknek a kamarai nyilvántartásban való feltüntetéséről és végrehajtásáról. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból a végrehajtás befejezésétől számított öt év eltelté után törölni kell.
- 5.3.4.** Az eljárási díjat és a kiszabott pénzbírságot az elmarasztalt tag a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 naptári napon belül köteles a büntetést kiszabó kamara pénztárába befizetni. A befizetés elmulasztása esetén, a területi kamara titkára a tagdíjfizetés elmulasztásához fűződő jogkövetkezményt alkalmazza.
- 5.3.5.** Az fegyelmi ügyekben keletkezett iratokat az első-, és másodfokú eljárásban egyaránt legalább 5 évig meg kell őrizni. Az őrzésről az iratkezelési szabályok szerint a területileg illetékes kamara titkára gondoskodik.
- 5.3.6.** A kamarai tagság nélkül építészeti tevékenységet végző személyekkel szemben – akik azok a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, akik szakmájukat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvényben foglaltak szerint hazánkban kívánják gyakorolni -- lefolytatott etikai eljárás során hozott és végrehajthatóvá vált elmarasztaló határozatot a területileg illetékes kamara titkára köteles megküldeni a letelepedés szerinti illetékes hatóságnak.

5.4. A büntetések egyéb jogkövetkezményei

- 5.4.1.** Az a kamarai tag, akit jogerős és végrehajtható fegyelmi határozattal elmarasztalnak, kamarai küldött nem lehet.
- 5.4.2.** Az a kamarai tag, akit jogerős és végrehajtható fegyelmi határozattal, határozott időre a kamarai tagság alól felfüggesztenek:
a) a tagsági jogaival a felfüggesztés időtartama alatt nem élhet, a felfüggesztés időtartamára a jogosultsági névjegyzékből törlésre kerül;
b) a végrehajtás befejezésétől számított három évig kamarai tisztséget nem vállalhat, arra nem jelölhető;
c) a felfüggesztés időtartama alatt a kamara szolgáltatásait – térítés ellenében – igénybe veheti.
- 5.4.3.** Az a kamarai tag, akit jogerős és végrehajtható fegyelmi határozattal a kamara tagjai sorából kizárnak:
a) a kamara teljes nyilvántartásából – így a jogosultsági névjegyzékből is – törlésre kerül, de
b) a végrehajtás befejezésének időpontjától számított három év elteltével kérheti a felvételét a kamara tagjai sorába és a névjegyzékbe, azonban
c) az újbóli felvételt követő három évig kamarai tisztséget nem vállalhat, arra nem jelölhető.
- 5.4.4.** A fegyelmi ügyekben hozott jogerős és végrehajtható határozatokat nyilvánosságra kell hozni. Az első fokon jogerőre emelkedett, határozat nyilvánosságra hozatala az első fokon eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság feladata, a másodfokon jogerőre emelkedett határozat nyilvánosságra hozatala a MÉK Etikai-fegyelmi Bizottság feladata. Ezeket a határozatokat az Építész Közlönyben kivonatossan és a MÉK honlapján teljes tartalmával kell megjelentetni. A nyilvánosságra hozott határozatokban a panaszos személyét előzetes, írásban megfogalmazott kérése esetén nem szabad megnevezni. A MÉK honlapjára feltett határozatot a határozat dátumát követő öt év múlva a honlapról törölni kell.

6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

6.1. Összeférhetlenség vizsgálata, eljárási szabályok

- 6.1.1. Az első- és másodfokú fegyelmi eljárás megkezdése előtt az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének a fegyelmi tanács tagja és elnöke kijelölésekor köteles vizsgálni az összeférhetetlenséget, vagy a kizáró okokat. Meg kell nyilatkoztatni a kijelölt személyeket annak megvizsgálása céljából, hogy velük szemben kizáró ok nem áll-e fenn. Ha kizáró ok fennáll, azt érintettek kötelesek az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének bejelenteni.
- 6.1.2. Kizáró okot jelenthet be az eljárás alá vont személy, a fegyelmi tanács tagja vagy elnöke ellen a kijelölésüket tartalmazó végzés kézhezvételét követő 8 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. Az összeférhetlenségi kifogást írásban kell benyújtani, az eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság elnökéhez.
- 6.1.3. Összeférhetlenségi kifogás bejelentése esetén a kizárással érintett személy ismételt meghallgatása után a kizáró okról az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke dönt. A területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke ellen bejelentett kizáró ok kérdésében az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke, az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke ellen bejelentett kizárási ok kérdésében az országos kamara elnökének javaslatára az országos kamara Felügyelő Bizottsága dönt. Döntésük kihirdetésekor jogerős, nem fellebbezhető. Amennyiben a fegyelmi tanács tagjai ellen és egyidejűleg az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökével szemben is kizárási okot jelentettek be, akkor a fegyelmi tanács tagjaival szemben bejelentett kizáró okról is az országos kamara elnökének javaslatára, az országos kamara felügyelő bizottsága dönt.
- 6.1.4. Ha a kifogásnak a területi kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke, vagy az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnöke, vagy az országos kamara Felügyelő Bizottsága helyt ad, kijelöli az eljáró tanács tagjait.
- 6.1.5. Ha valamennyi fegyelmi tanáccsal szemben kizáró ok áll fenn, a területi kamara elnöke az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának elnökét keresi meg más területi kamaránál működő fegyelmi tanács kijelölése végett.
- 6.1.6 A fegyelmi eljárást:
- a) a területi kamara elnökével, alelnökével, titkárával, etikai-fegyelmi bizottság elnökével, illetve tagjaival szemben az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottsága által kijelölt fegyelmi tanács (amelynek tagjai nem lehetnek az eljárással érintett tisztségviselővel, ill. bizottsági taggal egy kamarában tagok),
 - b) az országos kamara elnökével, alelnökeivel, elnökségi tagjaival, titkárával, etikai-fegyelmi bizottság elnökével, illetve tagjaival szemben a lakóhelye szerinti illetékes területi kamara folytatja le.

6.2. Összeférhetlenségi szabályok

- 6.2.1. A fegyelmi tanács elnökéként, tagjaként, az adott fegyelmi eljárásban nem járhat el:
- a) panaszos, az eljárás alá vont személy és azok **közeli** hozzátartozója és **hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. és 2.)**
 - b) a panaszos vagy az eljárás alá vont személy cégtársa, munkatársa, munkáltatója, alkalmazottja,
 - c) aki jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy aki ellen büntető eljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig, illetve ha az eljárás során büntetés kiszabására került sor, a büntetés alóli mentesítéséig,
 - d) akinek a tanúkenti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
 - e) a területi és országos kamara elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,
 - f) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljár, beleértve a jegyzőkönyvvezetőket és szakértőket is,
 - g) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható,

7. ELJÁRÁSI IDŐTARTAMOK, HATÁRIDŐK

- 7.1 Az első fokú fegyelmi eljárást annak megindítását elrendelő végzéstől számított 90 napon belül be kell fejezni.
- a) A panaszt tartalmazó beadványt a területi kamara titkára 8 napon belül továbbítja az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének.
 - b) Az Etikai fegyelmi Bizottság elnöke a panaszbeadvány kézhezvételét követően dönt a panasz befogadásáról.
 - e) A panasz befogadásával egyidejűleg az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke kijelöli a fegyelmi tanács tagjait és elnökét.
- A fegyelmi tanácsnak a fegyelmi eljárást lezáró határozatát a fegyelmi eljárást elrendelő végzéstől számított 90-dik napig kell meghoznia.

- 7.2. A másodfokú fegyelmi eljárást annak megindítását elrendelő végzéstől számított 90 napon belül kell befejezni.
- a) Az országos kamara Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezés **által történő** kézhezvételét követő 5 napon belül végzéssel elrendeli a másodfokú fegyelmi eljárás elindítását, ezzel egyidejűleg kijelöli a fegyelmi tanács tagjait és elnökét.
- c) A fegyelmi tanács haladéktalanul megkezdi a fegyelmi tárgyalást, a fegyelmi eljárást lezáró határozatát a másodfokú fegyelmi eljárást elrendelő végzéstől számított 90-dik napig kell meghoznia.
- 7.3. A fegyelmi eljárás során hozott végzéseket és határozatokat a meghozatalt követő 15 napon belül meg kell küldeni a feleknek.
- a) A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amire a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Nem számít határidő elmulasztásának, ha a beadványt a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.
- b) Az eljárás során felmerülő, a fegyelmi tanács hatáskörén kívül eső irat kiegészítés beszerzésének (szakvélemény, hatósági irat, **bármelyik fél nem szabályszerű idézése miatt szükséges fegyelmi tárgyalás elhalasztása miatt a következő tárgyalásig terjedő időtartam**, stb.) időtartamára, valamint a kamara mindenkori nyári és karácsonyi ügyviteli szünetére, összesen legfeljebb 30 napra az eljárást szüneteltetni lehet. A szünetelést elrendelő végzést, annak meghozatalától számított 15 napon belül az érdekelt feleknek meg kell küldeni.
- c) Tisztújítás időpontjában, a folyamatban lévő ügyekben az eljárást a tisztújítást követően haladéktalanul meg kell ismételni.
- Az eljárási határidők újra kezdődnek attól az időponttól, amikor az újonnan megválasztott Etikai-fegyelmi Bizottság részére a folyamatban lévő ügy átadásra kerül. Ezt az időpontot, illetve az ügy átvételét végzésben kell rögzíteni.
- d) Nem számít be a 90 napos elintézési határidőbe a postai kézbesítések időtartama sem.

8. ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK

- 8.1. Az eljáró kamara a fegyelmi eljárás lefolytatásáért költségtérítést kap.
Az első fokú fegyelmi eljárás költségeit az első fokon eljáró területi kamara, a másodfokú fegyelmi eljárás költségeit az eljáró országos kamara előlegezi meg.
- 8.2. Ha a panasz elutasításra kerül, akkor az eljárásra jutó költségátalányt és egyéb költséget a panaszos fizeti, ha az eljárás alá vont személy elmarasztalásra kerül, akkor ő viseli a költségeket.
- 8.3. Ha a fellebbezés elutasításra kerül, akkor az összes költséget a fellebbező viseli. Ha a fellebbező fél a panaszos, de fellebbezése elutasításra kerül, de a fellebbezés elutasítása ellenére az eljárás alá vont személy már az első fokú eljárásban elmarasztalásra került, akkor az első fokú eljárás költségét az elmarasztalt eljárás alá vont személy, a másodfokú eljárás költségét a fellebbező panaszos viseli.
- 8.4. Az adott évre kiszámított és megállapított első- és másodfokú fegyelmi eljárás költségátalányt a Magyar Építész Kamara Pénzügyi szabályzata tartalmazza. Mindkét eljárásban ezen felül felszámolható költség a fegyelmi tanács tagjainak és az eljárás résztvevőinek igazolt utazási költsége.
- 8.5. Ha a panaszos, vagy az eljárás alá vont személy állításának bizonyításához szakvélemény készítése szükséges, és azt az érdekelt fél nem csatolta, az eljáró Etikai-fegyelmi Bizottság a szakvéleményt csak akkor készítteti el, ha az a fél, kinek érdekében áll a szakvélemény elkészítése, költségét előzetesen letétbe helyezi.
- 8.6. Az első fokú fegyelmi eljárás határozatában kiszabott eljárási költséget, valamint büntetés pénzüsszegét az eljáró első fokú kamara számlájára, a másodfokú fegyelmi eljárás határozatában kiszabott eljárási költséget, valamint büntetést az országos kamara számlájára kell befizetni. Az első fokon eljáró területi kamara részére járó részt az országos kamara utalja tovább.
- 8.7. A területi- vagy országos kamara bármely tisztségviselője (kivéve, ha az eljárást saját ügyében kezdeményezi), vagy szerve által, továbbá a hatáskörében eljáró hatóság által indított fegyelmi eljárásban a panaszos személyes eljárási költségmentességet élvez.

IV. RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

- a) Az Etikai-fegyelmi Szabályzat módosítását a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése **27/2015. (04.09) számú kgv** határozatával elfogadta.
- b) A módosított Etikai-fegyelmi Szabályzat egybeszerkesztett szövegét a MÉK hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- c) A módosított Etikai-fegyelmi Szabályzat **a Magyar Építész Kamara honlapján történő közzétételt követő napon, 2015. április 24. napján lép hatályba.**
- d) Jelen módosított Etikai-fegyelmi Szabályzatot a folyamatban lévő ügyekben nem lehet alkalmazni, ezekben a korábbi Etikai-fegyelmi Szabályzatot kell alkalmazni.
- e) A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok, kamarai szabályzatok és etikai szabályok szerint kell elbírálni. Ha az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírárást tesznek lehetővé, abban az esetben ezeket kell alkalmazni.
- f) A fegyelmi eljárást a panasz megtételének napján érvényes Etikai-fegyelmi Szabályzat eljárási szabályai szerint kell lefolytatni, ill. az etikai-fegyelmi bizottságoknak a fegyelmi eljárás során eljárni.

dr. Hajnóczi Péter s.k.,
elnök