



## A Magyar Építész Kamara Alapszabálya

A módosításokkal egybeszerkesztett Alapszabályt a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése fogadta el, amelyet módosított a MÉK 2015.01.30-i, 2015.04.09-i, 2017.05.19-i, 2018.05.25-i, 2019.12.02-i Küldöttgyűlése.

*Hatályos: 2020. január 1. napjától*

A 2019.12.02-én elfogadott módosítások aláhúzással szerepelnek.



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.  
[www.mek.hu](http://www.mek.hu)

# A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA ALAPSZABÁLYA

## 1. fejezet: Általános rendelkezések

### 1.1 Név

A köztestület neve: MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA

Rövidített neve: MÉK

### 1.2 Székhely, pecsét

1.2.1 A MÉK székhelye: H - 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.

1.2.2<sup>1</sup> A kamara jogosult a Magyarország címerének használatára. Pecsétje: 3,5 cm átmérőjű kör, a kerület mentén „MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA” felirat, a kör közepén a Magyarország címere, a címer alatt „alapítva 1997” felirat.

### 1.3 Meghatározás, törvényességi alap

1.3.1 A Magyar Építész Kamara önkormányzattal, országos feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, melynek létrehozását a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) rendelte el.

1.3.2 A Magyar Építész Kamara a Fővárosi Bíróság Pk. 16-os lajstromszámú bírósági nyilvántartásba vételével jött létre az alapszabály elfogadásának napjára (1997. január 20.) visszaható hatállyal.

1.3.3 A Magyar Építész Kamara politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

### 1.4 Értelmező rendelkezések

1.4.1 Jelen alapszabályban a Magyar Építész Kamara a továbbiakban MÉK, kamara ill. országos kamara kifejezéssel is szerepel, szövegkörnyezettől függően.

1.4.2 Jelen alapszabály vonatkozásában:

a.) építészeti tevékenység alatt a jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbevitelhez, valamint részben kamarai tagsághoz kötött önálló, építészeti, belsőépítészeti, táj és kertépítészeti, területrendezési, településtervezési és műemléki szakterületen végzett tervezői és műszaki szakértői, továbbá településrendezési szakértői tevékenységet, valamint az azokhoz esetenként kapcsolódó szakmai tevékenységek összességét értjük,

b.) Az építész, építészet, építészeti kifejezések általában az a.) pontban felsorolt szakterületek gyűjtőfogalmai.

---

<sup>1</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

## 2. fejezet: A Magyar Építész Kamara feladatai, szolgáltatásai

### 2.1 Közfeladatok

**2.1.1** A Magyar Építész Kamara az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának biztosítása érdekében ellátja a Kamtv., vagy kormányrendelet által hatáskörébe utalt közfeladatokat.

**2.1.2** A kamara közfadatai végrehajtása érdekében szervezi tevékenységét, összehangolva azokat öngazgatási és érdekképviseleti feladataival. Ennek keretében:

- a.) az építészeti tevékenység jogszerűségének és szakmai színvonalának elősegítése, egyúttal a megrendelők, mint fogyasztók védelme érdekében:
  - a.a.) megállapítja és közreadja – az építészeti tevékenység etikai-fegyelmi szabályait,
  - a.b.) kidolgozza az építészeti tevékenységhez tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeit az ajánlott díjszabással együtt,
  - a.c.) meghatározza a területi kamarai biztosok egységes működési rendjét
- b.) létrehozza és működteti jogszabály vagy jelen alapszabály által előírt bizottságokat,
- c.) a fiatal építészek szakmagyakorlásra való felkészülésének elősegítése érdekében:
  - c.a.) ösztöndíjakat, diplomadíjakat hirdet,
  - c.b.) a szakmagyakorlási jogosultság megszerzését elősegítő szolgáltatásokat nyújt,
- d.) <sup>2</sup> a szakmagyakorlás szakmai színvonalának elősegítése érdekében,
  - da.) jóváhagyja és értékeli a kötelező szakmai továbbképzések programját, azokhoz kapcsolódóan szolgáltatásokat nyújt,
  - db.) a szakmai továbbképzéssel kapcsolatos adatokat nyilvántartja és közzéteszi,
  - dc.) az állami tervtanácsokba tagokat delegál,
  - dd.) a tervpályázatok bíráló bizottságába magasan képzett tagot delegál,
  - de.) a tervtanácsokba és a bíráló bizottságokba delegált tagok munkáját beszámoltatásukkal ellenőrzi.

**2.1.3** A Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara a tevékenységüket kölcsönösen érintő ügyekben és kamarai tagok érdekében együttműködnek egymással, valamint más szakmai illetve gazdasági kamarákkal.

### 2.2 Érdekképviseleti feladatok

**2.2.1** A Magyar Építész Kamara célja az építészeti tevékenységgel kapcsolatos érdekérvényesítés, melynek során az építészek érdekeinek hatékony képviseletére és védelmére törekszik. Ennek keretében:

- a.) elősegíti – az építészek szakmai egyesületeivel és egyéb szervezetekkel együttműködve – az építészeti tevékenység és az építészek ismertségének és elismertségének javítását, a kimagasló építészeti eredmények és teljesítmények közismertségét és megbecsülését, ennek érdekében figyelemmel kíséri és értékeli az építészeti tevékenységhez kapcsolódó hazai és külföldi vállalkozási és szervezeti formák működését, és a vizsgálatokból leszűrhető általános következtetéseket, ajánlásokat nyilvánosságra hozza,
- b.) a területi építész kamarákkal és a szakmai tagozatokkal együttműködve figyelemmel kíséri és nyilvántartja a kamarai tagok tevékenységi körét érintő országos jelentőségű versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását, e feladata hatékony ellátása érdekében:
  - ba.) segédleteket dolgoz ki,
  - bb.) a jogszabályok, továbbá a kamarai szabályzatok és segédletek szerint részt vesz abban,
  - bc.) szükség esetén az eljárásra jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- c.) képviseli a magyar építészek szakmagyakorlási, anyagi és erkölcsi érdekeit a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben, fórumokon és külföldi országokban. Ezzel kapcsolatban:
  - c.a.) részt vesz ezen szervezetek munkájában,
  - c.b.) megállapodásokat köt külföldi szakmai szervezetekkel és kamarákkal,
  - c.c.) javaslatot dolgoz ki a kamarai tagok gazdasági, társadalmi helyzetének javítására,
  - c.d.) támogatja a szerzői jogok védelmét,
  - c.e.) biztosítja peren kívüli vitarendezési eljárás igénybevételének lehetőségét
- d.) együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a parlamenti és kormányzervekkel és ennek keretében:
  - d.a.) delegálja útján részt vesz az építészettel, építésüggyel foglalkozó szakmai egyeztető fórumok munkájában,
  - d.b.) törvényben biztosított véleményezési jogát gyakorolva az érintett szakmai tagozat, adott esetben munkabizottság állásfoglalását bekérve véleményezi az építészeti tevékenységet érintő Európai Unió, ill. magyar jogszabálytervezeteket,
  - d.c.) törvényben biztosított kezdeményezési jogát gyakorolva kezdeményezi az építészeti tevékenységet érintő jogszabályok módosítását
- e.) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos és művészeti egyesületekkel, a MÉSZ-szel illetve ezek szövetségeivel, részt vesz a Magyar Szakmai Kamarák Szövetségének munkájában.

<sup>2</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

## 2.3 Önigazgatási feladatok

### 2.3.1 A Magyar Építész Kamara önigazgatási feladatkörében:

- a.) megalkotja, illetve szükség esetén módosítja – a vonatkozó törvény keretei között – alapszabályát, valamint országos szabályzatait, segédleteit, szakmai állásfoglalásait,
- b.) másodfokon dönt a tagsági jogviszonnal kapcsolatos, valamint az etikai-fegyelmi ügyekben,
- c.) nyilvántartja a területi kamarák tagnyilvántartásának kiválasztott és összesített országos adatait, biztosítja azok nyilvánosságát,
- d.) az építészeti tevékenységhez kapcsolódó különböző szolgáltatásokat nyújt,
- e.) feladatai ellátásának elősegítése érdekében a nonprofit gazdasági társaságot létesít és működtet.

### 2.3.2<sup>3</sup> A Magyar Építész Kamara országos szabályzatai különösen:

- a) Etikai-fegyelmi szabályzat,
- b) Szakmai továbbképzési szabályzat,
- c) Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat,
- d) Szakmai gyakorlat szakirányúsága szabályzat,
- e) Szakmai cím adományozási szabályzat,
- f) Kreditérték szabályzat,
- g) építészeti-műszaki dokumentáció tartalmi követelményei szabályzat

amelyek jóváhagyása és módosítása a MÉK küldöttgyűlésének hatásköre.

### 2.3.3 A MÉK Országos segédletei különösen:

- a.) Az építészeti alkotások és szolgáltatások tartalma és ajánlott díjszabása,
- b.) Tervpályázati segédlet és a kamarai bírálók útmutatója, amelyek elfogadása és módosítása a MÉK elnökségének hatásköre.

2.3.4 Az országos kamara elnöksége szakmai állásfoglalást alkot a MÉK, valamint a területi kamarák egységes feladatellátását, jogalkalmazását elősegítő kérdésekben.

## 2.4 Szolgáltatások

2.4.1 A Magyar Építész Kamara önigazgatása körében kamarai tagok, a névjegyzékében szereplő szakmagyakorlói és más érdekelték számára hozzáférhető szolgáltatásokat nyújt. Ennek keretében:

- a.) Építész Közlöny címmel rendszeresen megjelenő újságot ad ki. Az Építész Közlöny a Magyar Építész Kamara hivatalos lapja.
- b.) bárki számára ingyenesen hozzáférhető, internetes honlapot működtet (www.mek.hu címen).

2.4.2 Az Építész Közlönyben a jelen alapszabályban meghatározottak szerint közzé kell tenni:

- a.) a MÉK hivatalos közleményei közül:
  - aa) a küldöttgyűlés, valamint
  - ab.) az elnökség határozatait, szakmai állásfoglalásait,
  - ac.) a MÉK Felügyelő Bizottságának közleményeit,
  - ad.)<sup>4</sup> a továbbképzési szakértői testület pályázati hirdetményeit,
  - ae.)<sup>5</sup> a MÉK etikai-fegyelmi bizottságának jogerős és hatályosult határozatait anonim módon,
- b.) a szakmai tagozatok híreit, közleményeit,
- c.) a területi építész kamarák országos nyilvánosságra tartozó határozatait, közleményeit,
- d.) az országos érdeklődésre számot tartó tervpályázatok meghirdetését,
- e.) állást kereső és kínáló építészek hirdetéseit.

2.4.3 Közzé lehet tenni továbbá az Építész Közlönyben mindazon építészeti tevékenységgel kapcsolatos híreket, elemzéseket, információkat, és közleményeket, amelyeket a szerkesztő bizottság jóváhagyott és nem ellentétesek a MÉK céljaival.

2.4.4 A MÉK honlapján

- a.) közzé kell tenni az elfogadásuktól számított 15 napon belül
  - aa.) a MÉK alapszabályát, országos szabályzatait és segédleteit, valamint azok elfogadott módosításait egységes szerkezetben,
  - ab.) a MÉK hivatalos közleményeit, továbbá
  - ac.) az Építész Közlönyben való közzétételre jelen alapszabályban meghatározottakat,
- b.) közzé lehet tenni továbbá mindazon építészeti tevékenységhez kapcsolódó híreket, információkat és közleményeket, amelyeket a felelős szerkesztő jóváhagyott és nem ellentétesek a kamara céljaival.

2.4.5 A MÉK hivatalos közleményeinek alapszabályának és szabályzatainak Építész Közlönyben, valamint a MÉK honlapján való közzétételéért a MÉK főtájkára felelős.

---

<sup>3</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>4</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>5</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

**2.4.6<sup>6</sup> 7 8** Az országos kamara további szolgáltatásai körében:

- a.) szervezi a továbbképzést, az általa elbírált szakmai továbbképzések programját, adatait nyilvántartja,
- b.) honlapján keresztül működteti az Online Továbbképzési Információs Rendszert (OTIR),
- c.) az építészeti tevékenységhez kapcsolódó jogosultságok megszerzése érdekében konzultációval és felkészülési jegyzettel segíti a jogosultsági vizsgára, beszámolóra történő felkészítést,
- d.) felállítja és működteti az építészeti tevékenységhez kapcsolódó mediátori szolgálatot,
- e.) tervpályázatokkal kapcsolatos szolgáltatásként felkérésre vállalja a terv- és referenciapályázat szakszerű kiírásának elkészítését, illetve
- f.) Országos összesítésben közzéteszi az építészeti tevékenységet folytató, területi kamarák nyilvántartásába bejegyzett vállalkozásokat.
- g.) egyéb, a küldöttgyűlés, vagy az elnökség döntése szerinti szolgáltatásokat nyújt.

**2.4.7<sup>9</sup>** A kamara jelen alapszabályban meghatározott szolgáltatásaiért a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint jogosult díjat megállapítani.

**2.4.8** A 2.4.6 a.)-b.) pontjában felsorolt szolgáltatásait, továbbá az Építész Közlöny példányait a MÉK térítésmentesen biztosítja

- a.) a területi kamarák,
- b.) a területi kamarák tagjai,
- c.) a területi és országos kamara szervei, valamint az általuk alapított szervezetek,
- d.) a Magyar Mérnöki Kamara,
- e.) az éves szolgáltatási díjat önkéntesen fizető tagságra nem jogosult, a területi kamarák által vezetett nyilvántartásban, vagy névjegyzéken szereplő, továbbá
- f.) a MÉK elnökség által meghatározott személyek, szervezetek számára.

**2.4.9<sup>10</sup>** Egyéb esetekben a kamara fenti szolgáltatásaiért a MÉK éves díjtáblázatában meghatározott mértékű szolgáltatási díjakat számít.

---

<sup>6</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>7</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>8</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>9</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>10</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

---

### 3. fejezet:

## A Magyar Építész Kamara szervezeti rendje, tisztségviselői

### 3.1. A szervezeti működés általános szabályai

(Az etikai-fegyelmi bizottság esetén az arra, jogszabályban meghatározott különbségekkel)

#### 3.1.1<sup>11</sup> A MÉK szervei:

- a.) küldöttgyűlés,
- b.) az elnökség,
- c.) a felügyelő bizottság
- d.) az etikai-fegyelmi bizottság
- e.) az országos választási jelölőbizottság,
- f.) a szakmai tagozatok, valamint
- g.) a titkárság.

#### 3.1.2<sup>12</sup> Az ülések összehívásának általános rendje

a.) A MÉK 3.1.1 a) – f) pontban felsorolt szerveinek ülését az elnök vagy az adott szerv vezetője írásban hívja össze postai vagy elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 8 nappal.

b.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét és napirendjét, a vonatkozó mellékletek felsorolását. A meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatok, kapcsolódó beszámolók, előterjesztések.

c.) Az ülések kizárólag elektronikus úton is összehívhatók, amennyiben jogszabály, jelen alapszabály, vagy kamarai szabályzat eltérően nem rendelkezik.

#### 3.1.3<sup>13</sup> A határozathozatal és a jegyzőkönyv általános szabályai

a.) A MÉK 3.1.1 a) – e) pontban felsorolt szerve (a továbbiakban: MÉK szervek) határozatait – a választásokat és a visszahívást kivéve – nyílt szavazással hozza, azonban bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

b.) A MÉK szervek, a küldöttgyűlés kivételével – jelen alapszabályban foglalt feltételek teljesülése esetén – határozatait kivételesen ülés megtartása nélkül, írásos szavazás útján is meghozhatja, kivéve ha az ülés tartását a Kamtv. a MÉK alapszabálya, vagy országos szabályzata kötelezővé teszi.

c.) A MÉK szervek üléséről – ha jogszabály kivételt nem tesz – jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az adott szerv elnöke ír alá.

d.) A küldöttgyűlésről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a levezető elnök és a kamara elnöke ír alá, valamint a küldöttgyűlés által kijelölt két tag hitelesít.

e.) A jegyzőkönyv tartalmazza az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozati javaslatokat, az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint a szavazástól tartózkodók, a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyv ezen felül tartalmazza a hozzászólók nevét és a hozzászólások tartalmát.

f.) A küldöttgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről a MÉK Elnöke, a titkárságon történő irattározásáról a főtitkár gondoskodik. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül kell elkészíttetni.

g.) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az alábbi iratokat:

- a küldöttgyűlési meghívó, valamint annak mellékletei,
- az írásban benyújtott indítványok,
- bármely tárgyalás alá vont irat,
- titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság összesítése,
- a jelenléti ív,
- a hitelesített küldöttlista és a pótküldöttek regisztrációnál benyújtott megbízólevele,
- az ülésről készült hangfelvétel, valamint
- tisztújítás esetén a szavazólapok.

---

<sup>11</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>12</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>13</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

### **3.1.4<sup>14</sup> A határozatok közzététele és nyilvántartása**

a.) A MÉK szervek határozatait sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal dátumával törve (pl. 1/2011. (01.01.)) szervenként kell nyilvántartani. Az elnökségi határozatok nyilvántartásba vételéről a főtitkár gondoskodik.

b.) Az általános tartalmú határozatokat a MÉK hivatalos lapjában kell közzétenni. Az egyes személyek ügyében hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a főtitkár gondoskodik.

c.) A MÉK elnökségi és küldöttgyűlési határozatait a meghozatalt követő 15 napon belül a MÉK honlapján közzé kell tenni, és erről értesítést kell küldeni a területi kamaráknak”.

### **3.1.5 Határozathozatal ülés tartása nélkül**

a.) Az írásban történő határozathozatal érvényességének külön feltétele, hogy az adott szerv határozattal döntsön az ülés megtartása nélküli határozathozatal lehetővé tételéről, az erre a célra létrehozott elektronikus címről, továbbá szavazati és tanácskozási joggal rendelkező meghívottai a szavazás céljára elektronikus, vagy más telekommunikációs elérhetőségeiket előzetesen írásban a titkárság rendelkezésére bocsássák.

b.) Az írásos szavazásra bocsátott indokolt előterjesztést, valamint a határozat tervezetét a döntés meghozatalát megelőző legalább nyolc nappal kell a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező személyekkel közölni. A közleményben jelezni kell az esetleges módosító indítványok beküldésére, ennek hiányában szavazatuk leadására biztosított határidőt. Módosító indítványok beérkezését követően újabb, legkevesebb három napos határidővel kell külön-külön szavazni az egyes indítványokról, majd az előterjesztésről.

c.)<sup>15</sup> A határozathozatal során a szavazati joggal rendelkezők „igen-nem” szavazatot adhatnak le, ennek hiányában tartózkodásukat, vagy testületi ülés megtartása iránti indítványukat írásban kötelesek jelezni.

d.) Az írásos szavazással meghozott határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni. A határozathozataltól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodom jelzés nem érkezett vissza. Határozatképesség megállapítására és a tervezet elfogadására vonatkozó szavazatarányra az adott szerv ülésére vonatkozó szabályok irányadók.

e.) Az írásos szavazás eredményéről, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül a testületi szerv elnöke emlékeztető útján tájékoztatja a testületi tagokat.

f.) Testületi ülést kell tartani az előterjesztésre vonatkozó döntéshozatal céljából, ha az írásos határozathozatal nem vezetett eredményre, vagy a szavazati joggal rendelkezők legalább 20%-a testületi ülés tartását kérte.

## **3.2 A MÉK tisztségviselőire vonatkozó szabályok**

### **3.2.1<sup>16</sup> A Magyar Építész Kamara tisztségviselői:**

- a MÉK Elnöke,
- a három alelnök,
- az öt elnökségi tag,
- a felügyelő bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke, illetve
- a főtitkár.

### **3.2.2 Összeférhetetlenség**

a.)<sup>17</sup> Az országos kamara tisztségviselőinek összeférhetetlenségére és annak megszüntetésére a Kamtv. rendelkezései az irányadók, figyelemmel jelen alapszabályban meghatározott alábbi szabályokra:

- a.) a területi kamara tagja a területi, és az országos kamarában egyidejűleg egy-egy tisztséget tölthet be tisztségviselőként,
- b.) a területi felügyelő bizottság tagja a területi kamarában, az országos felügyelő bizottság tagja a Magyar Építész Kamarában más tisztséget nem vállalhat,
- c.) összeférhetetlennek minősül továbbá az a tisztségviselő, akiknek a jelölését megelőző ciklusban mandátuma azért szűnt meg, mert az öt megválasztó szerv visszahívta.

Amennyiben az összeférhetetlenség megállapítást nyer, annak megszüntetésére a Kamtv.-ben foglalt szabályok irányadók.

---

<sup>14</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>15</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>16</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>17</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

### 3.3 A küldöttgyűlés

#### 3.3.1<sup>18 19</sup> A küldöttgyűlés összetétele

a.) A küldöttgyűlés a Magyar Építész Kamara legfőbb döntéshozó szerve, melyet a területi kamarák, valamint a tagozatok szavazati joggal rendelkező küldöttei alkotnak a jelen alapszabályban meghatározottak szerint.

b.) A területi építész kamarák taggyűlései minden megkezdett 30 fő után 1-1 küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak, a törvényben meghatározott időpontban nyilvántartott aktív taglétszám alapján.

c.) A szakmai tagozatok tagozatonként 100 fő fölötti tagozat esetén 4 fő tagozati küldöttet, 100 fő alatti tagozat esetén 2 fő tagozati küldöttet, valamint legalább 3 fő pótküldöttet választanak.

d) A b) pont szerinti, aktív taglétszám alatt értjük a területi kamara tagdíjfizetésre kötelezett tagjainak számát, kiegészítve a tagdíjkedvezményben részesülők számával.

e) A területi építész kamarák a küldötteik és pótküldötteik névsorát és elérhetőségeit a megválasztásukat követő 8. napig a MÉK főtítkárnak megküldik.

#### 3.3.2 A küldött

a.) A területi kamarai és tagozati küldöttek jelölésének, választásának és visszahívásának rendjét, megbízásuk időtartamát és újraválaszthatóságuk mértékét, a pótküldöttek számát, delegálásuk módját, valamint jogállásuk részletes szabályait a törvényben, valamint a jelen alapszabályban meghatározott keretek között a területi kamarák alapszabályai, valamint a tagozatok ügyrendjei határozzák meg.

b.) Kamarai tag a fentiek közül csak egy jogcímen lehet küldött.

#### 3.3.3 A küldöttek jogállásának általános szabályai

a.) A küldött a jelölés elvállalásával önként vállal kötelezettséget arra, hogy az őt megválasztó kamarai tagok érdekeit a küldöttgyűléseken való részvételével képviselje.

b.)<sup>20</sup> A küldött joga és kötelezettsége, hogy érdemben részt vegyen a küldöttgyűlés munkájában, annak eredményét és működését elősegítse. Kötelessége részt venni a küldöttgyűlés ülésein, akadályoztatásának tényét köteles az őt delegáló kamara, ill. tagozat elnökének a küldöttgyűlés előtt 3 nappal írásban előzetesen jelezni.

c.)<sup>21</sup> A küldötti feladat ellátása kizárólag a pótküldöttek útján helyettesíthető.

d.) A küldött tevékenysége során felmerült útiköltsége megtérítésére jogosult, melyet az őt delegáló szervnek erre a célra elkülönített költségvetési keretéből kell megtéríteni.

e.) A küldött megbízatása megszűnik a küldött:

ea.) halálával,

eb.) lemondásával,

ec.) visszahívásával,

ed.) megbízatása időtartamának lejártával,

ee.) kamarai tagsága megszűnésével, felfüggesztésével, átjegyzésével, továbbá a tagozati küldötté, tagozati tagsága megszűnésével,

ef)<sup>22 23</sup> jogerős és hatályosult etikai-fegyelmi büntetés esetén.

f.)<sup>24 25</sup> Pótküldött behívására kerül sor:

fa.) a küldött megbízatásának idő előtti megszűnésekor,

fb.) a küldött akadályoztatása esetén, helyettesítési joggal.

g.)<sup>26</sup> A pótküldöttet a területi kamara ill. szakmai tagozat elnöke írásban, megbízó levéllel hívja be a küldöttek közé, a választáson kapott szavazatok sorrendjében. Az fa) pont esetében a pótküldött küldötté válik, behívásáról 8 napon belül értesíteni kell a MÉK főtítkárárt. Az fb) pont esetében a pótküldött helyettesítésre szóló megbízólevelet kap és a küldöttgyűlés jelenléti ívén a megbízó levélben szereplő eredeti küldött nevével ír alá. Ez esetben a pótküldött a behívása esetén a küldött jogállásával rendelkezik.

---

<sup>18</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>19</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>20</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>21</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>22</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>23</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>24</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>25</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>26</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése



### **3.3.4<sup>27 28</sup> A küldöttgyűlés feladata és hatásköre**

a.) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

aa.) a napirend megállapítása,

ab.) az alapszabály és szabályzatok elfogadása és módosítása,

ac.) új szabályzat kidolgozásának elhatározása,

ad.) új szakmai tagozat alapítása,

ae.) nonprofit gazdasági társaság alapításának elhatározása,

af.) a MÉK választott tisztségviselőinek és bizottsági tagjainak megválasztása és visszahívása:

ag.) az éves tevékenység elnökségi beszámolójának, valamint az éves költségvetési beszámoló elfogadása,

ah.) a felügyelő bizottság, az etikai-fegyelmi bizottság, az országos választási jelölőbizottság beszámolójának elfogadása,

ai.)<sup>29</sup> a költségvetési terv megvitatása és elfogadása, ezzel összefüggésben:

az éves tagdíj összegének meghatározása, továbbá

a Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatban a területi kamarák által az országos kamarának fizetendő tagdíjrészesedés rendszerének, az éves névjegyzéki nyilvántartási díj összegének és a nyilvántartási díjrészesedés rendszerének megállapítása, valamint

felhatalmazni az elnököt hitel felvételére, ill. a MÉK vagyontárgyára jelzálog bejegyeztetése,

aj.) a MÉK által alapított nonprofit gazdasági társaság beszámolójának elfogadása,

ak.) MÉK működési irányelveinek, feladatainak meghatározása.

b.) A fenti felsorolás ae.), ag.), ai.) valamint aj.) pontjairól a küldöttgyűlés csak az illetékes felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

c.) Ha a küldöttgyűlés a MÉK valamely ügyintéző szervének vagy választott tisztségviselőjének beszámolóját nem fogadja el, úgy az arra jogosultak az érintett tisztségviselők, vagy bizottsági tagok visszahívását kezdeményezhetik.

### **3.3.5<sup>30 31</sup> A küldöttgyűlés összehívásának általános szabályai**

a.) Küldöttgyűlést a jelen alapszabályban meghatározott eljárás szerint a 4.1.2. pontban foglalt figyelembevételével, ezenfelül minden olyan esetben össze kell hívni, amikor az a kamara működése szempontjából szükséges.

b.) A küldöttgyűlések időpontját – a jelen alapszabályban foglalt feltételek figyelembevételével – az elnökség határozza meg, majd azt megelőzően legalább 45 nappal a kamara honlapján közzéteszi, és elektronikus úton tájékoztatja a területi kamarákat.

c.) A küldöttgyűlés napirendjére kötelező felvenni azt a kérdést, amit a MÉK felügyelő bizottsága, vagy a területi kamara elnöksége, illetve a tagozat vezetősége a küldöttgyűlést megelőző 30. napig bezárólag írásban indítványoz.

d.) A küldöttgyűlési meghívót, a napirendi javaslatot és a határozatok tervezeteit a küldöttek részére legalább 15 nappal a küldöttgyűlés előtt meg kell küldeni, ezzel egyidejűleg a meghívóhoz nem csatolt melléleteket a MÉK honlapján közzé kell tenni, továbbá a teljes küldöttgyűlési anyagot 1 példányban papír alapon a területi kamaráknak meg kell küldeni. Azon küldöttek, akik a küldöttgyűlést megelőző 10. napig írásban jelzik, hogy papíralapon kérik a küldöttgyűlés teljes anyagát, részükre a MÉK Titkársága soron kívül megküldi. A küldöttgyűlés meghívóján ezen tájékoztatást fel kell tüntetni.

e.) A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyét, időpontját, valamint a ki nem küldött melléletek felsorolását és elérhetőségének elektronikus címét.

f.) A meghívóhoz választás esetén a jelöltlistát is mellékelni kell.

### **3.3.6 A rendkívüli ülés összehívása**

a.) A MÉK Elnöke 60 napon belüli időpontra köteles a küldöttgyűlést összehívni,

aa.) a MÉK Elnökének, vagy teljes elnökségének visszahívása, megbízatásának egyéb okból történő megszűnése esetén,

ab.) egyéb tisztségviselő, bizottsági tag megbízatása megszűnése esetén, ha az érintett szerv valamennyi tisztségének 50%-a nem tölthető be.

ac.)<sup>32</sup> ha ezt az elnökség többsége,

a felügyelő bizottság,

a szakmai tagozatok elnökeinek többsége,

---

<sup>27</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>28</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>29</sup> Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

<sup>30</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>31</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>32</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

legalább három területi elnök, vagy  
a küldöttek 20 %-a azt írásban indítványozza.

b.) A MÉK Elnökéhez címzett indokolt indítványt a MÉK Titkárságán kell benyújtani, és szabályszerűen át kell vetetni. A meghívót és a 3.3.5 d.) pontban foglaltakat az átvételtől számított 45 napon belül ki kell küldeni a küldöttek részére.

c.) Amennyiben a küldöttgyűlés összehívása a fenti feltételek teljesülése ellenére sem kerül sor:  
ca.) a felügyelő bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén, illetve ha megbízatása bármely okból megszűnik,  
cb.) a területi kamarák elnökei közül a legidősebb jogosult és egyben köteles a küldöttgyűlés összehívására a fenti határidők értelemszerű figyelembevételével (korelnök).

d.) A fenti esetekben a jelölő bizottság felkérése, valamint a küldöttgyűlés lebonyolításával összefüggő elnöki teendők ellátása is az ott megjelölt személy kötelezettsége.

e.) A küldöttgyűlésre meg kell hívni:

ea.) szavazati joggal:  
a területi építész kamarák,  
a szakmai tagozatok küldötteit,  
eb.)<sup>33</sup> tanácskozási joggal:  
a területi építész kamarák elnökeit,  
a szakmai tagozatok elnökeit,  
a Magyar Építész Kamara tisztségviselőit, választott bizottságainak elnökeit ha nem küldöttek,  
a törvényességi felügyeletet ellátó minisztérium képviselőjét.

### A küldöttgyűlés lebonyolítási rendje

#### 3.3.7<sup>34</sup> A küldöttek mandátuma, a regisztráció

a.) A küldöttek a területi kamarák adatszolgáltatása alapján összeállított jelenléti ív aláírásával igazolják jelenlétüket. A pótküldöttek a megbízó levelükben helyettesítésre megjelölt küldött nevénél írnak alá.

b.) A pótküldött helyettesítésre szóló megbízólevelének benyújtása legkésőbb a jelenléti ívek aláírásával egyidejűleg történik.

c.) A regisztráció eredményéről, a küldöttek számáról a főtitkár tesz jelentést a MÉK Elnökének az ülés megnyitását megelőzően.

d.) A MÉK főtitkára a jelenléti ívek másolatát az érintett területi építész kamaráknak és a tagozatvezetőknek megküldi.

#### 3.3.8 A küldöttgyűlés határozatképessége

a.) Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek többsége jelen van. A küldöttgyűlést határozatképtelenség esetén 60 napon belüli időpontra azonos napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt küldöttgyűlés – jelen alapszabályban foglalt kivételekkel - határozatképes, ha a küldöttek több mint 1/3-a jelen van.

b.) Személyi kérdésekben (választás-visszahívás) a küldöttgyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a küldöttek többsége jelen van. E feltételek teljesítése nélkül az indítványt a soron következő küldöttgyűlés napirendjére kell felvenni.

c.)<sup>35</sup> Ha a küldöttgyűlés határozatképes, az elnök az ülést megnyitja, majd javaslatot tesz a küldöttek által megválasztandó jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők, szavazatszámállók, szavazatösszesítő valamint – amennyiben az ülést nem kívánja maga vezetni – a levezető elnök személyére. A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők, valamint szavazatszámállók megválasztásáról a küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a levezető elnökre több személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök. Az ülés vezetése továbbiakban a MÉK elnöke, vagy a levezető elnöki teendők ellátására megválasztott személy feladata.

d.) Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes a MÉK elnöke, ill. a levezető elnök (továbbiakban: e fejezetben mindketten együtt mint levezető elnök) megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, az ülést elhalasztja és a távollévők jegyzékét a területi kamarák, valamint a tagozatok elnökei részére megküldi.

#### 3.3.9<sup>36</sup>

---

<sup>33</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>34</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>35</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>36</sup> Törölte a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

### **3.3.10 Napirend megállapítása**

a.) Az ülés kezdetén a levezető elnök ismerteti a kiadott napirendet, továbbá a tanácskozás időtartamára és a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát. Ismerteti továbbá a napirend bővítésére szabályszerűen beérkezett javaslatokat.

b.)<sup>37</sup> A napirend bővítésére - az ülést megelőző 36 óráig - a MÉK titkárságára benyújtott indokolt írásbeli előterjesztéssel a 3.3.5. c.) pontban felsoroltak, a küldöttek és a MÉK elnöke tehetnek javaslatot.

c.) A levezető elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot, ha más indítvány nincs egy tömbben, ha van, pontonként szavazásra bocsátja.

d.) A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel ismételten összehívott küldöttgyűlés napirendjét csak akkor lehet módosítani, ha legalább a küldöttek többsége jelen van.

### **3.3.11<sup>38</sup> Az ülés levezetésének szabályai**

a.) A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a küldöttgyűlést. A napirenden nem szereplő témát a küldöttgyűlés nem tárgyal.

b.) A levezető elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.

d.) A napirendi pont előterjesztője, a véleményezésre kijelölt, vagy egyébként hatáskörrel rendelkező bizottság képviselője bármikor felszólalhat a határozathozatalt megelőzően.

c.) A hozzászólók sorrendjét a levezető elnök határozza meg, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében. Vita közben ismételt felszólalás, ill. felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából kért hozzászólást a levezető elnök időben korlátozhatja.

e.) Azt a küldöttet, aki eltér a tárgytól, ill. az ülés tekintélyét, vagy bármely küldöttet sértő kifejezést használ a levezető elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyben figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

f.) Ismételt felszólítás esetén az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodsor utasít rendre.

g.) Ha a felszólaló kitöltötte időkeretét, a levezető elnök megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon ügyben nem szólalhat fel újra.

h.) A napirend végén a levezető elnök a küldöttgyűlést bezárja.

### **3.3.12 A határozathozatal módja**

a.) A küldöttgyűlés a határozatait a törvényben és az alapszabályban meghatározott kivételekkel a jelenlevő küldöttek több, mint felének egyetértő szavazatával hozza.

b.) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom kifejezéssel lehet. A levezető elnök – amennyiben küldött – nyílt szavazás esetében utoljára szavaz.

c.)<sup>39</sup> A küldöttgyűlésnek, az alapszabály és szabályzatok elfogadására vonatkozó határozatainál minősített többség, a jelenlevők 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

d.)<sup>40</sup> A levezető elnök csak a meghívó mellékleteként megküldött, illetve az előzetesen szabályszerűen benyújtott határozati javaslatot bocsáthatja szavazásra, kivéve a 3.3.13. g.) pontban foglaltakat. Szavazategyenlőségnek számít, ha az igen szavazatok száma megegyezik a „nem” és „tartózkodom” együttes számával.

e.) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

f.) A küldöttgyűlés jogsértő határozata ellen a Kamtv-ben foglaltak szerint van jogorvoslatnak helye.

---

<sup>37</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>38</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>39</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>40</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

**3.3.13<sup>41</sup> Módosító javaslatok, csatlakozó módosító javaslatok, rendkívüli javaslatok**

a.) A módosító javaslat a hatályos szövegtől való eltérést tartalmazó írásbeli beadvány. Módosító javaslatot írásban a küldöttgyűlést megelőző 30. napig lehet tenni. A módosító javaslatokat, új szabályzat tervezetét, a költségvetési tervet és az egyéb határozati javaslatot a küldöttgyűlést megelőző 28. napig a honlapon közzé kell tenni.

b) A csatlakozó módosító javaslat a küldöttgyűlésre előterjesztett új szabályzat tervezet, módosító javaslat, költségvetési terv, vagy egyéb határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – attól való eltérési szándékot kifejező, indokolt – írásbeli beadvány. Csatlakozó módosító javaslatot a küldöttgyűlés időpontját megelőző 20. nappal bezárólag lehet benyújtani.

c.) Csatlakozó módosító javaslatot a MÉK elnöksége, szakmai tagozat, területi kamara elnöksége, továbbá küldött – az őt nyilvántartó területi kamara elnökségén, vagy tagozat vezetésén keresztül a jelen alapszabályban meghatározott feltételek mellett – tehet.

d.) Az indítványokkal kapcsolatban véleményezési joga a területi kamarák és a MÉK elnökségének, a szakmai tagozatoknak, továbbá törvényességi szempontból a MÉK felügyelő bizottságának van. A küldött a véleményezési jogát a c.) pont szerint gyakorolhatja.

e.) Ha a költségvetési tervhez benyújtott módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését, vagy bevételek csökkentését eredményezi, a módosító javaslatban meg kell jelölni, a költségvetés egyensúlyának megőrzése érdekében javasolt módosítást is.

f.) A MÉK küldöttgyűlésén megtárgyalásra kerülő szabályzat tervezetekre módosítási javaslatokra, határozat-tervezetekre vitaanyagokra határidőre beérkezett csatlakozó módosító indítvány a Magyar Építész Kamara honlapján fel kell tüntetni.

g.) Amennyiben a küldöttgyűlés előtt 36 órával beérkezett rendkívüli módosító vagy határozati javaslattal kapcsolatban jelen bekezdés a.) - e.) pontjában foglalt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítvány a küldöttgyűlésen csak a MÉK elnökség vagy MÉK Felügyelő bizottság vagy MÉK elnök előterjesztésében, a 3.3.12.c) pontja szerinti szavazással kerülhet megtárgyalásra, határozathozatalra. Ezen határidő után beérkezett javaslatok – a koherencia zavar megszüntetésére irányuló kivétellel – nem kerülnek szavazásra.

h.) Az egyes módosító javaslatokat és csatlakozó módosító javaslatokat támogató, illetve elutasító vélemények küldöttgyűlést megelőző összegyűjtése a MÉK Elnökének, a küldöttgyűlésen történő ismertetése a MÉK Elnökének, vagy a levezető elnöknek a feladata.

**3.3.14 A szabályzatok elfogadásának és módosításának rendje**

a.) Alapszabály, és országos szabályzat szövegét érintő napirendi javaslatot küldöttgyűlés elé terjeszteni a területi elnökök testületének előzetes véleményezése után lehet.

b.) A hatályos szöveget érintő módosító javaslatok összegyűjtése, véleményeztetése, törvényességi szempontból történő összehangolása és előterjesztése – a c.) pontban foglalt kivétellel - a MÉK elnökségének feladatköre.

c.)<sup>42</sup> A MÉK Etikai-fegyelmi szabályzatát, valamint annak módosításait a MÉK Etikai-fegyelmi bizottsága terjeszti a küldöttgyűlés elé.

**3.3.15 A választás általános szabályai**

a.)<sup>43</sup> A küldöttgyűlés az alábbi számú tisztségviselőt és bizottsági tagot választ:

elnök,  
alelnökök (3 fő),  
elnökségi tagok (5 fő),  
felügyelő bizottság tagjai (5 fő),  
etikai bizottság tagjai (12 fő),<sup>44</sup>  
országos választási jelölőbizottság tagjai (7 fő).

b.) A fenti tisztségekre a területi kamarákban nyilvántartott bármely tag megválasztható a törvényben, valamint jelen alapszabályban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

c.) A választott tisztségviselők, tagozati elnökök, bizottsági tagok, megbízatásának időtartama —e.)-f.) pontban foglalt kivétellel - négy év (választási ciklus), amely azonos tisztségre történő ismételt megválasztásukkal a Kamtv-ben rögzített korlátozással meghosszabbítható.

---

<sup>41</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>42</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>43</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>44</sup> Módosította a MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlése

d.) Az a.) pontban felsorolt tisztségekre 4 éves választási ciklusokban kell választást tartani. A választási ciklust az utolsó teljes körű választástól kell számítani.

e.) A választási ciklus lejártá előtt megüresedett tisztségre, elnökségi, bizottsági helyekre a soron következő küldöttgyűlésen kell választást tartani az általános szabályok szerint.

f.) Az így megválasztott személyek mandátuma – a hivatalban maradókkal együtt – a választási ciklus végéig tart.

### **3.3.16<sup>45 46</sup> A választás előkészítése:**

a.) Az országos jelölőbizottság (a továbbiakban: jelölőbizottság) által összeállított jelöltlistát, valamint a jelöltek szakmai és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést, a küldöttgyűlés meghívójához mellékelni kell.

b.) A jelölőbizottság a küldöttgyűlést megelőzően legalább 90 nappal a kamara honlapján felhívást tesz közzé a jelölésre és erről értesíti a területi kamarákat. A jelöltállítás határideje a küldöttgyűlést megelőző 40. nap. A jelölőbizottság az általa felkérteken túl – ha kizáró ok nem áll fenn – köteles felvenni a jelöltlistára azokat a személyeket, akiket legalább 20 küldött, az országos vagy a területi kamara elnöksége írásos javaslatával támogat.

c.) Egy személy több tisztségre is javasolható.

d.) Csak az a jelölt kerülhet a jelöltlistára, aki a jelölést előzetesen írásban elfogadta és nyilatkozott a tisztségek elfogadásának sorrendjéről, továbbá arról, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn, és büntetőeljárás, vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll. A jelölőbizottság a jelöltlistát a küldöttgyűlést megelőző 25. napig véglegesíti.

e.) A jelölőbizottság elnöke – akit a bizottság első ülésén tagjai közül választ meg – a küldöttgyűlésen a bizottság munkáját ismerteti.

f.) A véglegesített jelöltlista alapján készített szavazólapokon a 3.3.15 a.) pontjában meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

g.) A szavazásra előkészített szavazólapokat legalább az alábbi csoportokban külön-külön kell megszavaztatni:

- I. elnökjelöltek
- II. alelnökjelöltek
- III. elnökségi és bizottsági tagságra jelöltek.

A szavazólapokat a jelölőbizottság és a felügyelő bizottság ellenőrzi.

h.) A megválasztható személyek számát a szavazólapon minden esetben fel kell tüntetni. A választás a javasolt személyek neve melletti négyzetbe jegyzett „+” vagy „x” jelöléssel történik. Az a szavazólap érvényes, amelyen a „+” vagy „x” jelöléssel megjelöltek száma nem több a megválasztható személyek számánál.

i.) A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A titkárság a felügyelő bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó küldötteket.

j.) A szavazatszámállást a megválasztott szavazatszámállók végzik, a felügyelő bizottság ellenőrzi.

k.) Megválasztottnak kell tekinteni azt az elnökjelöltet, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét, (50%+1 szavazat), illetve azt az egyéb jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta.

l.) A szavazás eredményét a szavazat számlálók hirdetik ki a helyszínen.

m.) Eredménytelen elnökválasztás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti szavazólapot kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva vagy kihúzva belőle azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.

n.) A betöltetlen tisztségekre haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti szavazólapot kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket és azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.

o.) Szavazategyenlőség esetén – elnök, alelnök esetét kivéve – a levezető elnök esetleges visszalépés hiányában nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.

p.) A megválasztott új tisztségviselők, bizottsági tagok közösen megtartandó alakuló ülését az új elnök 15 napon belüli időpontra összehívja.

---

<sup>45</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>46</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

### 3.3.17. A megbízás megszűnése

a.)<sup>47</sup> A tisztségviselő, tagozati elnök, választott bizottsági tag megbízása a Kamtv-ben meghatározottakon felül megszűnik az adott személy kérelemre történő kamarai tagsága felfüggesztésének idejére. Hivatalból indult tagsági jogviszony felfüggesztése esetén a megbízás megszűnik.

b.) Az elnök, alelnök, teljes elnökség megbízásának idő előtti megszűnése, visszahívása esetén a küldöttgyűlés összehívására az alapszabály 3.3.6 pontja irányadó.

c.) Az elnökség, valamint a választott bizottságok egyes tagjai mandátumának idő előtti megszűnése esetén, ha az érintett szerv valamennyi tisztségének legalább 50%-a

ca.) betöltött, a hiányzó elnökségi, bizottsági tagokat, a soron következő küldöttgyűlésen kell megválasztani, ha

cb.) nincs betöltve, a hiányzó elnökségi, bizottsági tagok megválasztására az alapszabály 3.3.6 pontjában a foglaltak irányadók.

### 3.3.18 Tisztségviselő, bizottsági tag visszahívása

a.) A küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő, vagy bizottsági tag visszahívását a küldöttek legalább 10 %-a, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezheti a MÉK főtítkárnak címzett indokolt írásbeli javaslattal.

b.) A visszahívásra vonatkozó szavazást a küldöttgyűlés napirendjére kell tűzni.

c.) Visszahívta a tisztségviselőt, bizottsági tagot a küldöttgyűlés, ha a (2) bekezdés szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők többsége (50 % + 1 fő) egyetért.

d.) A visszahívott tisztségviselők bizottsági tagok és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják, döntési jogkör nélkül, ügyvezetőként.

e.) Visszahívott tisztségviselő vagy bizottsági tag a soron következő választásnál nem jelölhető. E szabály az elnökség, valamint a bizottságok tagjaira, csak akkor vonatkozik, ha visszahívásuk személy szerint történik.

## 3.4 Az elnökség

### 3.4.1<sup>48</sup> Feladata és hatásköre

a.) Az elnökség a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése által választott vezető testület, és legfőbb ügyintéző szerv, amely az elnökből, az alelnökökből és az elnökségi tagokból áll.

b.) Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban - a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően - a Magyar Építész Kamara működésének irányítása és feladatainak ellátása.

c.) Az elnökség feladatai:

ca.) a küldöttgyűléssel kapcsolatban:

- meghatározza az időpontját,
- összeállítja a javasolt napirendjét,
- előkészíti napirenden szereplő ügyeket,
- az elnök vezetésével elkészíti és küldöttgyűlés elé terjeszti a költségvetés tervezetét és az előző év költségvetési beszámolóját,
- kidolgozza az esetleg szükséges hitelfelvételi előterjesztést,
- gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,

cb.) másodfokon határoz a tagsági jogviszonnal kapcsolatos ügyekben,

cc.) Elfogadja és szükség szerint módosítja a MÉK országos segédleteit.

cd.) szakértőként jár el azon közigazgatási eljárásban, ahol első fokú eljárás során az elnökség véleményét a kamarai tagfelvétel, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából külön jogszabály szerint ki kell kérni,

ce.) intézkedéseket dolgoz ki a MÉK vagyonának megőrzésére, növelésére,

cf.) gyakorolja a főtítkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat,

cg) meghatározza a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzata szerinti díjtáblázatban rögzített kiadványok forgalmi értékét, az etikai-fegyelmi eljárás költségének összegét, valamint az egyes szolgáltatások díját.

---

<sup>47</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>48</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

ch.) szakmai állásfoglalást hoz, a 3.4.6 meghatározott módon,

ci.) a bruttó kétmillió forint feletti szerződések:

- megkötéséről előzetesen dönt,
- ellenőrzi azok betartását,
- dönt a teljesítés igazolásáról,

cj.) elvégzi a Kamtv., az alapszabály és a kamara szabályzatai, valamint a küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

d.) Az elnökség a küldöttgyűlésen elfogadott költségvetés alapján dolgozik és szervezi annak végrehajtását. Az éves költségvetés jóváhagyásáig, az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig kötelezettséget vállalhat. A kiadás fő előirányzatain belül indokolt esetben átcsoportosíthat, melyről a költségvetési beszámolóban indoklást készít. Az átcsoportosítás részletes szabályairól a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata rendelkezik. Az Elnök előterjesztése alapján az elnökség jóváhagyja a mérleget és az eredmény kimutatást.

### 3.4.2 A helyettesítés rendje

a.) Az elnököt - annak akadályoztatása esetén - általános jogkörrel az általa felkért alelnök helyettesíti. Ha az elnök nem jelölte ki helyettesét, az elnökség kéri fel az egyik alelnököt az elnök helyettesítésére.

b.) az alelnöki, elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az elnökségi tag, megbízatása megszűnik, úgy pótlásáról jelen alapszabályban meghatározottak szerint gondoskodni kell.

### 3.4.3 A MÉK Elnökének feladat és hatásköre

A MÉK Elnöke:

- a.) képviseli a Magyar Építész Kamarát,
- b.) irányítja és szervezi az országos kamara tevékenységét, a területi kamarákkal való együttműködést a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatai alapján,
- c.) koordinálja a kapcsolattartást az állami közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- d.) összehívja az elnökség, a területi elnökök tanácsa, valamint a küldöttgyűlés üléseit, azokon részt vesz, gondoskodik lebonyolításukról,
- e.) felel a költségvetési terv, valamint előző évi költségvetési beszámoló elkészítéséért és határidőben történő küldöttgyűlési előterjesztéséért,
- f.) elkészíti, és a küldöttgyűlés elé terjeszti a kamara éves tevékenységéről szóló elnöki beszámolót,
- g.) felel az elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért,
- h.) a kétmillió forint alatti szerződéseket önállóan, köti meg, továbbá igazolja teljesítésüket,
- i.) gyakorolja a munkáltatói jogokat az országos kamara főtitkára felett, a munkaviszony, valamint egyéb jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével,
- j.) elnöki intézkedést ad ki,
- k.) másodfokú névjegyzékbe vételi ügyekben a három alelnökkel együtt szakértőként jár el
- l.) az Építész Közlöny, az Építész Évkönyv, az Építész Műhely, valamint a MÉK egyéb kiadványainak felelős kiadója,
- m.) kamarai feladatok ellátására jogi, gazdasági és más szakértőket vonhat be.

### 3.4.4 Az elnökség összehívásának rendje

a.) Az elnökséget szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal – az elnök írásos meghívóval hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 8 nappal.

b.) 8 napon belüli időpontra össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 3 elnökségi tag, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi.

c.) Az elnökség ülésére a szavazati joggal rendelkezőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a szakmai tagozatok elnökeit,
- az etikai-fegyelmi bizottság elnökét,
- a felügyelő-bizottság elnökét,
- a MÉK főtitkárát továbbá
- az adott napirend tárgyalására az elnök által megjelölt személyt.

d.) Az elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.

### 3.4.5 A határozathozatal módja,

a) Az elnökség ülésezésének rendjére a határozatok meghozatalára, közlésére és nyilvántartására jelen alapszabály 3.1.2-5 pontjában foglaltak irányadók, az itt szabályozott eltérésekkel.

b.) Jelen alapszabály 3.4.1 pontjának ca, cc, ce, ck, valamint e.) pontjában foglalt hatáskörökben a döntés ülés megtartása nélkül nem hozható meg.

c.) Az ülésen az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok szavazati joggal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

d.)<sup>49</sup> Ha az elnökség tanácskozásának, vagy határozathozatalának valamelyik pontja az elnökség tagját érinti, az elnökségi tagnak érintettségét kötelező jeleznie.

e.) Az elnökség ülései a kamarai tagok számára nyitottak. Az elnökség személyi ügyek tárgyalása esetén a személyiségi jogok védelme érdekében zárt ülést tarthat. A zárt ülésen az elnökségen kívül csak a felügyelő bizottság elnöke, valamint az elnök által meghatározott személyek vehetnek részt. A zárt ülés emlékeztetőjét a főtitkár az iratkezelés szerinti, titkosításra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

### 3.4.6 Szakmai állásfoglalás

a.) Az elnökség az egységes kamarai jogalkalmazás kialakítása érdekében, illetve az alapszabályban, szabályzatokban meghatározott esetekben szakmai állásfoglalást hoz. Az elnökség szakmai állásfoglalásaitól a MÉK-szervei, tisztségviselői, továbbá a területi építész kamarák nem térhetnek el.

b.) A szakmai tagozatok - az érintett szakmai tagozat(ok) által képviselt szakterület vonatkozásában - véleményezési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a Kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

c.) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Magyar Építész Kamara Elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatok véleményének figyelembe vételével, eltérő vélemény rögzítésével alakítják ki a kamara állásfoglalását.

Az állásfoglalás meghozatalára, közlésének rendjére a határozatokra vonatkozó általános szabályok irányadók.

### 3.4.7<sup>50</sup> A választott bizottságok

A Magyar Építész Kamara választott bizottságai

- a) a felügyelő bizottság,
- b) az etikai - fegyelmi bizottság,
- c) országos választási jelölőbizottság.

### 3.4.8 A választott bizottságok közös szabályai

a.)<sup>51</sup> A küldöttgyűlésen megválasztott 3.4.7. a) - c) pont szerinti bizottság első ülésén tagjai közül bizottsági elnököt választ.

b.) A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag képviseli.

c.) A tisztségviselőket és a bizottságok tagjait munkájukért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a küldöttgyűlés állapítja meg a költségvetési tervben.

d.) A bizottság elnökének elnöki megbízatásából történő visszahívására a bizottságnak, bizottsági tagságából történő, valamint a bizottsági tagok visszahívására a küldöttgyűlésnek van hatásköre.

## 3.5. A felügyelő bizottság

### 3.5.1 A felügyelő bizottság feladat és hatásköre

a.) Ellenőrzi a MÉK működését, gazdálkodását, a pénzügyi- számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok érvényesülését, végrehajtását a küldöttgyűlés határozatai, valamint a szakmai állásfoglalások kamarai végrehajtását.

b.)<sup>52</sup> Beszámolót készít a küldöttgyűlés számára, melyben értékeli a Magyar Építész Kamara, és egyes szerveinek munkáját, és tevékenységük szabályszerűségét. A beszámoló külön fejezetben foglalkozik az

- éves költségvetési beszámoló és a
- költségvetési terv elemzésével,
- javaslatot tesz az elnökségi beszámoló, valamint a költségvetés elfogadására, vagy elutasítására.

c.) Tájékoztatást és minden olyan adatot megkérhet országos kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai tagozataitól, és a területi kamaráktól, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

---

<sup>49</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>50</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>51</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>52</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése



d.) Írásban felhívja az elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.

e.) Ha a tapasztalt szabálytalan működés - figyelmeztetés ellenére - nem változik, a felügyelő bizottság az intézkedésre jogosult szerv (elnökség, küldöttgyűlés, tagozati gyűlés) összehívását ill. egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.

### **3.5.2 Rendkívüli ülés összehívása**

a.) A felügyelő bizottságnak a küldöttgyűlés, elnökség, illetve a tagozati gyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha

- olyan jogszabálysértés, az alapszabály vagy a küldöttgyűlés határozatának megsértése, vagy a kamara érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé, vagy
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel, és ezáltal a MÉK működése gazdasági, vagy szervezeti, vagy erkölcsi vonatkozásában súlyosan kifogásolható.

b.) A küldöttgyűlés, tagozati gyűlés, elnökség összehívására és lebonyolítására jelen alapszabályban foglaltak irányadók.

### **3.5.3 A bizottság működése**

a.) A felügyelő bizottság működési ügyrendjét - az alapszabály keretei között - maga állapítja meg.

b.) A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

c.) A felügyelő bizottságot, a bizottság elnöke, ill. az elnök által felkért bizottsági tag képviseli.

d.) A bizottság elnöke, vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, és részt vehet minden, a Magyar Építész kamara Elnöksége, szakmai tagozata vagy bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a felügyelő bizottságot meg kell hívni.

e.) Feladatai ellátásához szükséges tájékoztatást és adatot az országos kamara szerveitől és tisztségviselőitől közvetlenül, a területi kamarától a területi kamara felügyelő bizottsága útján kérheti meg.

f.) A felügyelő bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső - jogi, gazdasági szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

g.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladatuk ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást.

## **3.6 Az etikai-fegyelmi bizottság**

**3.6.1** Az etikai - fegyelmi bizottság, a törvényben, az alapszabályban és a Magyar Építész kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- a.) a küldöttgyűlés elé terjeszti az etikai - fegyelmi szabályzatot ill. annak módosítását,
- b.) lefolytatja a másodfokú etikai - fegyelmi eljárást,
- c.)<sup>53</sup> jogerős és hatályosult határozatait nyilvánosságra hozza,
- d.) azok végrehajtási feladatairól a MÉK Főtitkárát tájékoztatja.

**3.6.2** A MÉK etikai-fegyelmi bizottságának működésről, eljárási rendjéről az Etikai-fegyelmi szabályzat rendelkezik.

## **3.7<sup>54</sup> Szakértői testületek, szakértői, tanácsadó, döntés-előkészítő testületek**

**3.7.1** A MÉK az alábbi szakértői testületeket működteti:

- a)<sup>55</sup>
- b) Beszámoló és jogosultsági vizsga szakértői testület,
- c) Továbbképzési szakértői testület.

**3.7.2**<sup>56</sup> A MÉK elnöksége egyes feladatai ellátásának segítésére tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket vagy személyeket kér fel.

---

<sup>53</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>54</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>55</sup> Törölte a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>56</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

### 3.8 Szakmai tagozatok

#### 3.8.1 A MÉK szakmai tagozatai

A MÉK legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületen szakmai tagozatokat működtet. A Magyar Építész Kamara szakmai tagozatai:

- a.) Belsőépítészeti Tagozat,
- b.) Terület- és Településrendezési Tagozat,
- c.) Táj- és Kertépítészeti Tagozat,
- d.)<sup>57</sup> Műemlékvédelmi Tagozat,
- e.) Tűzvédelmi Tagozat.
- f.)<sup>58</sup>

#### 3.8.2 Meghatározás

A tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező – országos érdekképviselői szerve. A tagozatok a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkeznek.

#### 3.8.3<sup>59</sup> Tagsági szabályok

a.) A szakmai tagozat tagja csak területi építész kamarai tag lehet.

b.) Az, akinek az adott tagozati szakterületen érvényes tervezői, szakértői névjegyzéki bejegyzése van, a bejegyzéssel egyidőben a tagozat tagjává válik kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.

c.) A tagozat tagja a b) ponton túl az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba és a tagozati ügyrendben meghatározott tagsági feltételeket teljesíti.

d.) A tagozat ügyrendjében meghatározhatja a tanácskozási joggal rendelkező személyek körét. A tanácskozási joggal rendelkezők nem a tagozat tagjai, így semmilyen jog vagy kötelezettség nem vonatkozik rájuk, azonban a szakmai tagozat munkájában az ügyrend szerint részt vehetnek. Nyilvántartásukat a MÉK Titkársága végzi.

e.) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is lehet.

f.) A tagozati tagság megszűnik:

- fa) a tag lemondásával,
- fb) a kamarai tagság megszűnésével,
- fc) a tagozati tagságra jogosító jogosultság megszűnésével.

g.) A kamarai tagság felfüggesztésének, a tagozati tagságra jogosító jogosultság szüneteltetése vagy eltiltásának ideje alatt a tagozati tag jogai és kötelezettségei a tagozat munkájában szünetelnek.

#### 3.8.4 Feladatok<sup>60</sup>

a.) A szakmai tagozat feladata:

- aa.) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett az egyes - tagozatok által képviselt - szakmák speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete,
- ab.) a tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselője és folyamatos egyeztetése a MÉK, a területi kamarák, ill. társszakmák érdekeivel,
- ac.)<sup>61</sup> a saját szakmai területeket érintő ügyekben véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,
- ad.) a szakmai tagozat ügyrendjének kidolgozása,
- ae.) a hatályos jogszabály, illetve jelen alapszabály alapján javaslatot tenni az elnökségnek az elnökség által kinevezendő, a szakterületét érintő döntés-előkészítő testület vagy munkacsoport összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,
- af.) a szakmai tagozat képviselete a MÉK Küldöttgyűlésében,
- ag.) tevékenységének összehangolása a MÉK egyéb tagozataival.

b.) A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag részt vehet.

c.) A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a 3.8.5. és 3.8.6. szerint a MÉK Titkársága látja el, a tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretről a MÉK Küldöttgyűlése dönt.

---

<sup>57</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>58</sup> Törölte a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>59</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>60</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>61</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

### 3.8.5<sup>62</sup> Tagozati gyűlés

a.) A tagozati gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a tagozat tagjait, tanácskozási joggal a MÉK és a Felügyelő Bizottság Elnökét és ügyrend szerint a tanácskozási joggal rendelkező személyeket.

b.) A tagozati gyűlés feladata:

ba.) a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,

bb.) A tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,

bc.)<sup>63</sup> a szakmai tagozat elnökének, 3 fős vezetőségének, 2 fő vezetőségi póttagjának, a szakmai minősítő bizottság (döntés-előkészítő testület) tagjainak, póttagjainak, a tagozati küldötteknek és pótküldötteknek megválasztása, és visszahívása,

bd.) a tagozati ügyrend elfogadása.

c.) A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell. Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

d.) A tagozati gyűlés jegyzőkönyvének elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának kell leadni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti íveknek a megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

e.) Tagozati gyűlés összehívására, lebonyolítására, valamint a választásokra vonatkozó szabályokról az ügyrendben kell rendelkezni az alábbiak betartásával:

ea.) A tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok több, mint 50 %-a jelen van. Az azonos napirenddel megismételt tagozati gyűlés határozatképes, ha a tagozati tagok legalább 10 %-a jelen van.

ea) Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha:

ea1) A 100 főnél kisebb tagozati létszám alatti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 25%-a jelen van.

ea2) A 100 főnél nagyobb tagozati létszám feletti tagozat esetén, a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.

eab) Határozatképtelenség miatt meghiúsult szavazás esetén a személyi kérdésben a tagozati gyűlést 30 napon belül meg kell ismételni.

eb.) A jelenlévők 50%+1 fő igenlő szavazatával történik a szakmai tagozat elnökének megválasztása, a további tisztségek a kapott szavazatok sorrendjében kerülnek megválasztásra. A választás szavazólapokkal történik.

ec) Az ügyrendben rendelkezni kell a jelölőbizottságról, az esetleges póttagokról, azok számáról, a jelölés módjáról, helyszíni jelölésről, szavazás módjáról, továbbá a választással összefüggő határidőkről.

ed) Tagozati gyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

### 3.8.6<sup>64</sup> A szakmai tagozat elnöke és vezetősége

a.) A szakmai tagozatot elnöke képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a tagozatgyűlés, ill. a MÉK Küldöttgyűlése adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.

b.) A tagozat elnökének feladata, hogy a szakmai tagozatra háruló kamarai feladatokat ellássa, ill. a vezetőség és a tagozat tagjainak bevonásával megszervezze.

c.) A tagozat vezetősége a tagozati elnök által meghatározott feladatokat látja el.

d.) A vezetőségi ülésekről készített emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a jelenléti ívvel együtt a MÉK Titkárságának kell leadni. Az emlékeztetők, jegyzőkönyvek és a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

e.) A tagozati elnöknek át kell adnia a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát a MÉK Titkárságának. A tagozat pozitív döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

<sup>62</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>63</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>64</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

**3.8.7<sup>65</sup> Új tagozat esetén az alakuló ülés szabályai**

- a.) A tagozati alakuló ülés tervezett időpontját megelőző 40 nappal az elnökség 3-5 főből álló Szervező Csoportot kér fel a tagozat szakterületi érdekeltségébe tartozó, érvényes jogosultsággal rendelkező kamarai tagok közül.
- b.) A Szervező Csoport feladata az alakuló ülésre:
- a tagozat tagjegyzékének összeállítása, a tagozat szakterületére, a MÉK által országos összesítésben vezetett nyilvántartás adatai alapján érvényes jogosultsággal, vagy szolgáltatás bejegyzéssel rendelkező valamennyi kamarai tag figyelembevételével,
  - előkészíteni a tagozat ügyrendjének tervezetét,
  - összeállítani a tagozati tisztségre jelöltek listáját annak figyelembevételével, hogy valamennyi, az alakuló ülésre meghívott tagozati tag jelölési és jelölhetőségi jogát biztosítani kell, ugyanakkor a jelöltlistára kötelező felvenni a legalább 5 jogosult által javasolt tagot.
- c.) A tagozati alakuló ülést a MÉK Elnöke írásban hívja össze, és felel az alakuló ülés lebonyolításáért.
- d.) A meghívóhoz mellékelni kell a tagozati alakuló ülés napirendi javaslatát, valamint az ahhoz kapcsolódó írásos előterjesztést határozati javaslattal. Így különösen:
- a tagozat ügyrendjének tervezetét,
  - a tagozati tisztségre jelöltek névsorát, rövid szakmai önéletrajzát.
- e.) Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 50%-a jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a Szervező Csoport által összeállított tagjegyzéken szereplők legalább 25%-a jelen van.

**3.9 A területi elnökök testülete<sup>66</sup>**

- a.) A területi elnökök testülete (a továbbiakban: testület) az országos elnökség tanácsadó, döntés-előkészítő testülete. Tagjai a területi elnökök.
- b.) A testület az építész kamarákat érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- c.) A testületet a MÉK Elnöke hívja össze.
- d.) A MÉK Elnöke 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületet, ha azt
- az elnökség többsége, vagy
  - a felügyelő bizottság, vagy
  - legalább három területi elnök írásban indítványozza.
- e.) A MÉK elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles elektronikus úton megküldeni az ülés meghívóját.
- f.) A határidők eredménytelen eltelte esetén a területi kamarák elnökei közül a legidősebb (korelnök) jogosult és egyben köteles a testület haladéktalan összehívására.
- g.) A testület ülésére meg kell hívni:
- a területi kamarák elnökeit,
  - a MÉK Elnökét, alelnökeit és elnökségi tagjait, valamint a felügyelő bizottság elnökét.
- h.) A testület ülése lebonyolításának megszervezése a MÉK elnök vagy az f) pont szerinti esetben a korelnök feladata.
- i.) A testület feladatkörébe tartozik különösen a MÉK alapszabálya, országos szabályzatai, segédletei valamint ezek módosítása tervezeteinek, a költségvetési terv, az éves tagdíj, az éves névjegyzéki nyilvántartási díj és a MÉK díjrészesedés mértékének előzetes véleményezése.
- j.) A TET üléseiről emlékeztetőt kell összeállítani, amelyet a meghívottaknak 15 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni.

---

<sup>65</sup> Megállapította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>66</sup> Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

### 3.10 Főtitkár, a titkárság

#### 3.10.1 A főtitkár jogállása

- a.) A Magyar Építész Kamara ügyviteli szervének vezetője a MÉK főtitkára. A főtitkár a kamara munkajogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.
- b.) Főtitkár csak az lehet, aki állam- és jogtudományi egyetemi, ill. államigazgatási főiskolai végzettséggel vagy a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint az egyéb, jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.
- c.) A főtitkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- d.) A főtitkár összeférhetetlenségére a Kamtv-ben foglaltak irányadók.

#### 3.10.2 Feladatai

- a.) A főtitkár feladata a MÉK ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, ill. a feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, szervezi a MÉK szolgáltatásait.
- b.) A MÉK főtitkára gondoskodik a kamara nyilvántartási feladatai ellátásáról, így különösen:
- ba.)<sup>67</sup> Nyilvántartja a kamara alapszabályának és belső szabályzatainak egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit elektronikus és nyomtatott formában. Gondoskodik az elfogadott rendelkezések kihirdetéséről. E feladata ellátása során a jogszabályban meghatározottak szerint küldi meg azokat
    - a törvényességi felügyeletet ellátó tárca, valamint
    - a Fővárosi Törvényszék számára.
  - bb.) nyilvántartja a MÉK küldöttgyűlésének, elnökségének határozatait, gondoskodik közlésükről, kihirdetésükről, a hatékony végrehajtás érdekében elfogadásuktól számított 8 napon belül elektronikus úton megküldi a területi kamaráknak,
  - bd.) a területi kamarák adatszolgáltatásai alapján vezeti:
    - az országos kamarai tagnyilvántartást,
    - a területi és tagozati küldöttek listáját,
    - a területi kamarák elnökeinek aktualizált adatait, különös tekintettel az alapszabály 3.3.6 cb.) pontjában megjelölt személyre.
- c.) A MÉK hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, a főtitkár jár el. Ennek keretében:
- ca.) másodfokon dönt a kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,
  - cb.) felügyeli a kamara hatáskörébe utalt névjegyzék területi kamarák adatszolgáltatása alapján, országos összesítésben történő vezetését,
    - közreműködik a kamara hatáskörébe utalt névjegyzékek központi elektronikus nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében,
    - a területi kamarák javaslatai figyelembe vételével gondoskodik az elektronikus nyilvántartási rendszer fejlesztési tervének kidolgozásáról,
  - cc.) felügyeli a területi kamarák elsőfokú közigazgatási, hatósági feladat ellátását,
  - cd.) egységes elsőfokú ügyvitel kialakítása érdekében:
    - szükség szerint, illetve legalább három területi titkár kezdeményezése alapján titkári értekezletet tart,
    - javaslatokat készít, vagy készíttet,
  - ce.) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt további közigazgatási feladatokat.
- d.) A MÉK hatáskörébe utalt etikai-fegyelmi ügyekben:
- da.) Gondoskodik a másodfokú fegyelmi eljáráshoz és az ezt esetlegesen követő bírósági eljáráshoz szükséges adminisztráció ellátásáról, ennek keretében
  - db) A bírósági keresetet, valamint ítéletet a kézhezvételt követően a MÉK főtitkára 8 napon belül köteles a területileg illetékes kamara titkárának, valamint a MÉK Etikai-fegyelmi Bizottságának megküldeni.
- e.) A főtitkár vezeti a titkárságot és a titkárság dolgozói, ill. a MÉK egyéb munkavállalói felett a munkáltatói jogokat - a munka törvénykönyve szerint - gyakorolja.
- f.) A főtitkár meghatározza a titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.
- g.) A főtitkár részt vesz - tanácskozási joggal - az elnökség ülésén, az alapszabályban, ill. az elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a titkárság munkájáért felelős.

---

<sup>67</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

h.) A főtitkárt akadályoztatása esetén (szabadság, betegség) a főtitkár ill. az elnök által írásban felkért titkársági dolgozó helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra, és hatáskörre vonatkozhat.

**3.10.3 A titkárság**

a.) A titkárság a Magyar Építész Kamara ügyviteli szerve, amely jogszabályban, jelen alapszabályban, az országos szabályzatokban foglalt, illetve a küldöttgyűlés, az elnök, és az elnökség és a főtitkár által meghatározott feladatokat látja el.

b.) A titkárság dolgozói a Magyar Építész Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a főtitkár határozza meg, a küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési keretben.

## 4. fejezet: A Magyar Építész Kamara gazdálkodása

### 4.1.1 A kamara gazdálkodása

a.) A Magyar Építész Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet, amely gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály, a Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat, valamint a küldöttgyűlés által meghatározott irányelvek és az egy naptári évre vonatkozólag elfogadott költségvetés alapján végzi.

b.)<sup>68</sup> A kamara gazdasági tevékenységet végezhet.

c.) A kamara gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

d.) A kamara gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységre fordítja.

e.) Az gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáért a MÉK Elnöke felelős.

f.) A Magyar Építész Kamara gazdálkodását a MÉK Felügyelő Bizottsága ellenőrzi.

### 4.1.2<sup>69 70</sup> A költségvetés

a.) A pénzügyi év lezárultát követően a MÉK Elnöksége elkészíti a kamara előző évi költségvetési beszámolóját, amelyet legkésőbb a tárgyévben május 31-ig küldöttgyűlés elé terjeszt.

b.) A tárgyévre vonatkozó költségvetési tervet, annak részeként a tagdíj összegére vonatkozó javaslatot az elnökség a tárgyévvel megelőző év november 1. és december 31. között, a területi elnökök testületével előzetesen egyeztetett módon terjeszti elő a küldöttgyűlésre jóváhagyásra. A költségvetési tervet úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlyban legyenek. Hitelfelvétel, jelzálog alapítása csak a küldöttgyűlés határozatával lehetséges. Abban az esetben, ha a tagdíj összege december 31-ig nem kerül meghatározásra úgy a tagdíj összege a tárgyévvel megelőző év tagdíjával azonos marad.

c.) A költségvetési terv tartalmi részletezettségének meghatározása a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában történik.

### 4.1.3 A MÉK bevételei<sup>71 72</sup>

a) Az országos kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- aa) a tagdíj - és az éves névjegyzéki nyilvántartási díjrészesedésből,
- ab) az eljárási, valamint igazgatási szolgáltatási díjakból,
- ac.) bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból,
- ad) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
- ae) az egyéb (gazdasági tevékenység, pályázatok) bevételeiből.

b.) A MÉK egyes szolgáltatásaiért fizetendő díjakat az elnökség a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában rögzítettek szerint díjtáblázatban állapítja meg.

### 4.1.4 Az egyes díjfajták<sup>73</sup>

Az egyes eljárásokban fizetendő díjakat és azok mértékét jogszabály, a küldöttgyűlés által elfogadott MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, továbbá a MÉK Elnöksége állapítja meg.

### 4.1.5 Egyéb bevételek

A MÉK egyéb bevételeit képezi többek között:

- a.) az etikai-fegyelmi ügyben másodfokon kiszabott pénzbírság a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában rögzítettek szerinti összege (hányada), valamint a másodfokú eljárásban megfizetett (kiszabott) teljes eljárási költség,
- c.) a jogosultsági vizsga jogszabályban meghatározott mértékű díja,
- d.) pályázati bevételek,
- e.) Nonprofit gazdasági társaság gazdálkodásából származó bevétel,
- f.)<sup>74</sup> egyéb gazdasági tevékenység.

---

<sup>68</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>69</sup> Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

<sup>70</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>71</sup> Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

<sup>72</sup> Módosította a MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlése

<sup>73</sup> Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

<sup>74</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

#### **4.1.6 A tartalékalap**

a.) A Magyar Építész Kamarának, működése biztonsága érdekében tartalékalapot kell képeznie. Az alap a pénzügyi szabályzatban meghatározott éves működési költség legalább 15 %-a.

b.) Az alapot csökkenteni csak ideiglenesen, különösen indokolt esetekben - elnökségi határozattal - a felügyelő bizottság együttes egyetértése esetén lehet.

c.) A tartalékalap meghatározásakor az éves működési költség alatt az elfogadott éves költségvetési beszámolóban a MÉK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában meghatározott dologi és személyi kiadások összegét kell érteni.

d.) A tartalékalap feltöltéséről, csökkentésének részletes szabályairól, valamint fenntartásáról a pénzügyi és gazdálkodási szabályzat rendelkezik.

#### **4.1.7 Nonprofit gazdasági társaság alapítása**

a.) A kamara - feladatainak ellátása érdekében - ilyen társaságot alapíthat, illetve nonprofit gazdasági társaságban részesedést szerezhet.

b.) A kamara által alapított, illetve részvételével működő nonprofit gazdasági társaság:

ba.) gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhet részesedést.

bb.) tagja lehet más nonprofit gazdasági társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.

c.) Az alapítással és részesedés-szerzéssel kapcsolatos döntés, az éves beszámoló elfogadása a küldöttgyűlés hatásköre, a társasági szerződést az elnök írja alá, a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az elnökség látja el.



## 5. fejezet A Magyar Építész Kamara tagjai

### A TERÜLETI KAMARA

#### 5.1 A területi kamara

##### 5.1.1 Meghatározás

a.) Több megyére kiterjedően vagy megyénként és a fővárosban, a törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestületek, amelyek közhasznú szervezetnek minősíthetők.

b.) A területi kamarák önálló jogi személyként a törvényben meghatározott módon hozták létre az országos kamarát.

c.) A területi építész kamara bírósági nyilvántartásba vételével – alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal – válik a Magyar Építész Kamara tagjává.

d.) A Magyar Építész Kamara Elnöksége - amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki – határozatával feladatot delegálhat a területi építész kamarák felé, a területi építész kamarák egyetértésével.<sup>75</sup>

##### 5.1.2 A területi kamara jogállása a MÉK szervezeti rendjében

a.) A területi kamara joga különösen, hogy a hatályos jogszabályok, jelen alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai keretei között:

- tagjai érdekeit képviselje a MÉK szerveiben,
- küldöttei útján megválassza a MÉK tisztségviselőit,
- részesüljön a MÉK szolgáltatásaiból.

b.) A hatályos jogszabályok, az alapszabály, az országos szabályzatok, a küldöttgyűlés határozatai és a MÉK Elnökségének szakmai állásfoglalásai a területi kamarákra nézve kötelezőek.

c.) A területi kamara kötelezettsége különösen, hogy jelen alapszabályban, a MÉK pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában, valamint a küldöttgyűlés határozatában meghatározott szabályok szerint a MÉK területi kamaráktól származó bevételeit biztosítsa,

d)<sup>76</sup> a területi kamara titkára gondoskodik a jogerős fegyelmi büntetéseknek a kamarai nyilvántartásban való feltüntetéséről és végrehajtásáról. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból a végrehajtás befejezésétől számított öt év eltelte után törölni kell.

##### 5.1.3 A területi kamara tagja: a kamarai tag

a.)<sup>77</sup> A Magyarország területén Kamtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott építészeti tevékenység, kizárólag kamarai tagság alapján folytatható.

b.) A kamarai tagsághoz kötött építészeti tevékenységet a kamara tagja az ország egész területén végezheti.

##### 5.1.4 A tagsági jogviszony

a.) A kamarai tagfelvétel feltételeit a Kamtv. állapítja meg. A tagsági jogviszony megállapítása elsőkön a területi kamara feladata.

b.) Tagsági ügyben meghozott határozat ellen az országos kamarához címzett fellebbezést az elsőkön eljáró területi kamarához kell benyújtani.

c.)<sup>78</sup> Kamarai tagsági jogviszony fajtái:

ca.) tagjelölt,

cb.) tag,

cc) tiszteletbeli tag, aki a kérelem benyújtásával minden szakmagyakorlási jogosultságáról lemondott, a tiszteletbeli tagság joggal és kötelezettséggel nem jár.

d.)<sup>79</sup> Tagdíjhátralékkal rendelkező kizárt, vagy tagságáról lemondó (kilépett) kamarai tagot bármely területi kamara csak akkor vehet fel ismét tagként, ha a kérelmező igazolja a tagsági jogviszonya megszűnésekor fennálló tagdíjhátraléka maradéktalan megfizetését.

<sup>75</sup> Módosította a MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlése

<sup>76</sup> Módosította a MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlése

<sup>77</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>78</sup> Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

### 5.1.5 A területi kamara tagjának jogállása a MÉK szervezeti rendjében

- a.) A területi kamara tagjának joga, hogy
- aa) részt vegyen a MÉK nyilvános rendezvényein,
  - ab) tisztséget viseljen a területi és országos kamarában,
  - ac) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
  - ad) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
  - ae) hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntesse,
  - af) az őt érintő egyedi ügyben az országos kamara valamely testületi szerve, vagy tisztségviselője által hozott jogsértő határozat ellen bírósági felülvizsgálattal éljen,
  - ag.) jelen alapszabály alapján adományozható címért folyamodjék.
- b.) A területi kamara tagjának kötelezettsége, hogy
- ba) a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékben megfizesse a tagdíjat,
  - bb) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- bc) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai-fegyelmi szabályoknak megfelelően végezze.

## 5.2 A kamarai biztosi hálózat

**5.2.1<sup>80</sup>** A Magyar Építész Kamara a Kamtv. 3. § (1) bekezdés b.) pontjában a területi kamarák számára meghatározott közfeladat országosan egységes ellátása érdekében az alábbiak szerint gondoskodik a kamarai biztosok létrehozásáról.

### 5.2.2 A kamarai biztos kinevezése és jogállása

- a.) A területi kamarák a tervezői jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzése érdekében saját illetékességi területükre kamarai biztos(oka)t nevezhetnek ki. Ha a biztos akadályoztatva van, jogkörét erre a célra kinevezett általános helyettes gyakorolja.
- b.) A kamarai biztost, a kamara szakterületén legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező, azon kamarai tagok közül kell kinevezni, akik kiemelkedő tervezői tevékenységgel, vagy az építésügyi, építésfelügyeleti hatósági eljárások lefolytatásában, ill. felügyeletében jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek.
- c.) Kamarai biztos nem lehet az, aki illetékességi területén első -, vagy másodfokú hatóság munkatársa, továbbá a kinevezését megelőző két évben országgyűlési, vagy illetékességi területén önkormányzati képviselő, jegyző, továbbá valamely párt alkalmazottja volt.
- e.) A kamarai biztos megbízatása megszűnik:
- ea.) a megbízatási idő leteltével,
  - eb.) halállal,
  - ec.) lemondással,
  - ed.) összeférhetetlenség kimondásával,
  - ee.) felmentéssel.
- f.)<sup>81</sup> Felmentéssel szűnik meg a megbízatás a kamarai biztos jogerősen kiszabott etikai-fegyelmi vétsége esetén.
- g.) A kamarai biztost tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mértékét a területi elnökség állapítja meg, az éves költségvetésben erre a célra elkülönített keretből.

### 5.2.3<sup>82</sup> Kamarai biztos feladatai

- a.) Kamarai közfeladat ellátása során a kamarai biztos:
- aa.) az építési engedélyek nyilvántartásába – a tervezők jogosultságának ellenőrzése céljából – betekinthez,
  - ab.) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
  - ac.) szükség esetén az őt delegáló területi kamaránál indítványozza az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárás kezdeményezését,
  - ad.) az illetékes hatóság felkérésére, közreműködik a terv minőségével kapcsolatos álláspont kialakításában
  - ae.) ellátja továbbá a területi kamara által meghatározott egyéb kamarai feladatokat.
- b.) Vizsgálatai során keletkezett adatokat, megállapításokat, az őt delegáló területi kamara titkársága útján, haladéktalanul továbbítja a szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testület részére.

---

<sup>79</sup> Módosította a MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlése

<sup>80</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>81</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

<sup>82</sup> Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

c.) Feladata ellátásának akadályoztatásáról és annak körülményeiről köteles jelentésben tájékoztatni a szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testületet, továbbá az őt delegáló területi kamara elnökségét.

d.) A kamarai biztos tevékenységének tapasztalatairól – ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára. Az összefoglaló jelentést a területi kamara elnöke az éves taggyűlés, (ill. küldöttgyűlés) elé terjeszti.

#### **5.2.4<sup>83</sup> A Szakmafelügyelet**

a.) A területi kamarák önállóan, vagy más területi kamarákkal, együttműködés keretében, közös Szakmafelügyeleti tanácsadó, döntés-előkészítő testületet (a továbbiakban: Szakmafelügyelet) hozhatnak létre. A közös Szakmafelügyelet létrehozása elsősorban területfejlesztési régióként javasolt. A Szakmafelügyelet állandó tagjai a kamarai biztosok, továbbá az érintett területi kamarák elnöksége által delegált egy-egy személy. A közös Szakmafelügyelet vezetőjét, - tagjai közül – maga választja, az önálló Szakmafelügyelet vezetőjét az illetékes elnökség nevezi ki.

b.) A Szakmafelügyelet a hozzá beérkezett adatok alapján véleményt nyilvánít etikai-fegyelmi, névjegyzéki, ill. szakmafelügyeleti eljárás megindítása kérdésében, majd véleményét közli az illetékes területi kamarával.

c.) Működésük részletes szabályait, az érintett területi kamara alapszabályában, illetve az általa megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

d.) A Szakmafelügyelet feladatait a területi kamara más bizottsága vagy elnöksége is elláthatja.

#### **5.2.5 Egyéb rendelkezések**

A kamarai biztosok jogállása, feladatai tekintetében a területi alapszabály jelen alapszabálynál részletesebb feltételeket állapíthat meg.

## **6. fejezet**

### **Átmeneti és záró rendelkezések**

6.1.<sup>84</sup> Azokban a kérdésekben, amelyekről jelen alapszabály nem rendelkezik, az 1996. évi LVIII. törvény hatályos rendelkezései az irányadók.

6.2 A Magyar Építész Kamarát a Fővárosi Bíróság 1997. szeptember 24-én kelt, 11. Pk. 60400/97/5 számú végzésével nyilvántartásba vette.

6.3<sup>85</sup> Az alapszabály módosított rendelkezéseit a MÉK Küldöttgyűlése 2014. március 28-i ülésén elfogadta, az egységes szerkezetű alapszabály 2014. április 25. naptól lép hatályba.

6.4<sup>86</sup> Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály pontjai a küldöttgyűlés döntésének értelmében folyamatos átszámozásra kerültek.

6.5<sup>87</sup> A MÉK 2015. április 9-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2015. április 24. napján lépnek hatályba.

6.6<sup>88</sup> A MÉK 2017. május 19-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2017. június 1. napján lépnek hatályba.

6.7<sup>89</sup> A MÉK 2018. május 25-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások a honlapon való közzétételt követő napon, 2018. június 20. napján lépnek hatályba.

6.8.<sup>90</sup> A MÉK 2019. december 2-i Küldöttgyűlése által elfogadott módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.

**dr. Hajnóczi Péter s.k.**  
elnök

---

<sup>83</sup> *Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése*

<sup>84</sup> *Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése*

<sup>85</sup> *Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése*

<sup>86</sup> *Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése*

<sup>87</sup> *A MÉK 2015.04.09-i Küldöttgyűlésének döntése alapján*

<sup>88</sup> *A MÉK 2017.05.19-i Küldöttgyűlésének döntése alapján*

<sup>89</sup> *A MÉK 2018.05.25-i Küldöttgyűlésének döntése alapján*

<sup>90</sup> *A MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlésének döntése alapján*



**A Magyar Építész Kamara**  
**Szakmai gyakorlat szakirányúsága,**  
**szakmai cím adományozási és**  
**kreditérték szabályzata**  
**(Jogosultsági szabályzat)**

Elfogadta a MÉK 2018.11.30-i Küldöttgyűlése, módosította a MÉK 2019.05.31-i és 2019.12.02-i Küldöttgyűlése

A 2019.12.02-én elfogadott módosítások aláhúzással szerepelnek.

**Hatályos: 2020. január 1. napjától**



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.  
[www.mek.hu](http://www.mek.hu)

**Szakmai gyakorlat szakirányúsága,  
szakmai cím adományozási és  
kreditérték szabályzata  
(Jogosultsági szabályzat)**

**1. A Jogosultsági szabályzat célja, jogszabályi alapja**

A **Jogosultsági szabályzat célja** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet

- a) 28.§ (3) bekezdése szerint a kamarai tagfelvétel, valamint a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek engedélyezéséhez szükséges **szakmai gyakorlat szakirányúságának véleményezésére** irányuló,
- b) 5. § (7) és 13. § (1) bekezdése szerinti **szakmai cím adományozására** vonatkozó és a
- c) 8. § (3) bekezdése szerinti, a **szakirányú szakképzettség egyenértékűségéhez szükséges kreditértékekre** vonatkozó

szabályok meghatározása.

**2. A szakmai gyakorlat szakirányúsága**

**2.1. A szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása**

2.1.1.<sup>1</sup> A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezési eljárásában a területi kamara titkára szakértőként kikérheti az illetékes területi kamara elnökségének (a továbbiakban: elnökség) véleményét.

2.1.2.<sup>2</sup> Az elnökség a kérelem beérkezését követő elnökségi ülésen hozza meg véleményét. A kérelemnek legalább az elnökség erre vonatkozó ügyrendjében meghatározott időpontig kell beérkeznie. Az elnökség véleményét a titkár kötelezően veszi figyelembe. Amennyiben a hivatkozott elnökségi ülésen döntés nem születik, a titkár az elnökségi ülést követően a kérelmet elbírálja.

2.1.3.<sup>3</sup> Amennyiben a gyakorlati idő szakirányúságának véleményezésénél az illetékes területi kamara elnökség tagjai között nincs a kérelmezett jogosultsággal azonos jogosultságú szakmagyakorló, abban az esetben figyelembe kell venni az illetékes szakmai tagozat képviselőjének véleményét, ezért a tagozat képviselője meghívást kap az ülésre. Akadályoztatása esetén előzetesen írásban is nyilatkozhat véleményéről. Így kell eljárni a településrendezési, településrendezési zöldfelületi és tájrendezési, belsőépítészeti és műemlék építmények műszaki szakértői jogosultságok esetében is, a többi szakértői jogosultság esetében az elnökség dönt.

2.1.4. Az ügyintézési határidőbe nem számít be a kérelem beérkezése és az azt követő elnökségi ülés között eltelt idő.

2.1.5.<sup>4</sup> A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezési eljárása előtt az elnökségtől kérhető a szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes megállapítása. Ebben az esetben is a 2.1.3. pont szerinti eljárási szabályokat kell figyelembe venni.

2.1.6. Abban az esetben, ha a kérelmező rendelkezik a szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes véleményével, úgy a titkár ismételtelen nem kéri az elnökség véleményét.

**2.2. A szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításához szükséges mellékletek**

2.2.1. Az építészeti-műszaki és településrendezési tervezési tevékenység engedélyezése esetén:

- a) szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél vagy hiteles másolata (ha nem áll rendelkezésre),
- b) szakmai gyakorlat igazolása,
- c) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat (foglalkozástól eltiltás, büntetlen előélet),
- d) igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolása.

---

<sup>1</sup> Módosította a 2019.05.31-i MÉK Küldöttgyűlés

<sup>2</sup> Módosította a 2019.05.31-i MÉK Küldöttgyűlés

<sup>3</sup> Módosította a 2019.05.31-i MÉK Küldöttgyűlés

<sup>4</sup> Módosította a 2019.05.31-i MÉK Küldöttgyűlés

- 2.2.2. Az építésügyi-műszaki és településrendezési szakértői tevékenység engedélyezése esetén:
- szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél vagy hiteles másolata (ha nem áll rendelkezésre),
  - részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajz,
  - szakmai gyakorlat igazolása,
  - hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat (foglalkozástól eltiltás, büntetlen előélet),
  - igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolása.

2.2.3. <sup>5</sup> Tervezési jogosultság megállapításához szükséges szakmai gyakorlati időt az 1.(a-b-c) sz. melléklet szerinti iratminta felhasználásával kell igazolni.

2.2.4. <sup>6</sup> A gyakorlat

- a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló mellett szerezhető meg a 6.3. c) pont figyelembevételével,
- igazolását csak a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező egy vagy több tervező (természetes személy szakmagyakorló) adhat ki,
- igazolását csak olyan szakmagyakorló írhatja alá, aki az 1.(a-b-c) sz. mellékletben feltüntetett munkák esetében, azok készítésekor már rendelkezett a kért jogosultsággal.

2.2.5. <sup>7</sup> A szakmai gyakorlat ellenőrzése céljából az elnökség az erre vonatkozó ügyrendje szerint kérheti

- a kérelmező meghallgatását abban az esetben, amennyiben a benyújtott kérelem alapján nem állapítható meg vagy nem egyértelmű a szakmai gyakorlat szakirányúsága, vagy
- a szakmai gyakorlatot igazoló szakmagyakorló meghallgatását abban az esetben, amennyiben az igazoláson szereplő tevékenységek esetében nem állapítható meg vagy nem egyértelmű a szakmai gyakorlat szakirányúsága, továbbá
- a kérelmező közreműködésével készített, a szakmai gyakorlat igazolásában felsorolt tervdokumentációk ismertetését vagy
- a kérelmező közreműködésével készített, a szakmai gyakorlat igazolásában felsorolt tervdokumentációk benyújtását.

2.2.6. <sup>8</sup> A 2.2.5. d) pont szerinti dokumentáció benyújtása nem zárja ki az a) – b) pont szerinti meghallgatásokat.

2.2.7. <sup>9</sup> Külföldi gyakorlat igazolójának a kért szakterületnek megfelelő jogosultsággal kell rendelkeznie. Amennyiben a gyakorlat külföldön történik és a gyakorlatot igazoló rendelkezik magyar jogosultsággal, akkor a hazai jogosultsága figyelembe vehető.

### **2.3. Az elnökség szakmai gyakorlatra vonatkozó véleménye**

2.3.1. <sup>10</sup> Az elnökség – a határozathozatal szabályai szerint – megállapítja, hogy a becsatolt dokumentumok alapján a kérelmező szakmai gyakorlata a kérelmezett szakterületen szakirányú vagy nem szakirányú. Az elutasító véleményt az elnökségnek határozatában részletesen indokolnia kell.

2.3.2. Ha a kérelmező nem kamarai tag és jogosultságot nem kér vagy a kérelmezett szakterületre nem kaphat, az elnökség megállapíthatja, hogy kamarai tagnak felvehető vagy nem vehető fel.

2.3.3 <sup>11</sup> Szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes megállapítása esetén az elnökség a 2.3.1. pont szerint dönt a 2.2.5. pontban foglaltak figyelembevételével.

---

<sup>5</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>6</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>7</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>8</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>9</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>10</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>11</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

### **2.3. A szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó jogorvoslat**

2.3.1. Az elnökség elutasító véleményének felülvizsgálatára a kérelmet elutasító titkári döntés elleni jogorvoslati eljárásban van lehetőség, amelynek során az országos kamara főttkára kikérheti a szakterület szerinti szakmai tagozat – építész tervezői jogosultság esetén az országos elnökség – véleményét a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából. A szakmai tagozat 15 napon belül, az országos elnökség a következő elnökségi ülésen alakítja ki véleményét. A határidőre megadott vélemény hiányában a főttkár a határidőt követő 15 napon belül önállóan hozza meg döntését.

2.3.2.<sup>12</sup> Előzetes megállapítás esetén az elutasító vélemény felülvizsgálatát lehet kérni a közléstől számított 30 napon belül a szakmai tagozattól, építész tervezői jogosultság esetében az országos elnökségtől a titkárhoz címzett kérelemmel. A titkár a szakterület szerinti szakmai tagozat elnökét közvetlenül 8 napon belül keresi meg. A tagozat 15 napon belül hozza meg döntését. A döntést a tagozat vezetője írásban közli a titkár útján a kérelmezővel. Az elfogadó tagozati véleményt megadott előzetes véleménynek kell tekinteni, amely alapján kérelemre – egyéb feltételek fennállása esetén – a szakmagyakorlási jogosultság megadható. A szakterület szerinti szakmai tagozatot a szakmagyakorló közvetlenül a szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó kérelemmel nem keresheti meg.

## **3. A szakmai cím adományozása**

### **3.1. Szakmai címek**

3.1.1. Az adományozható címek:

- a) építész vezető tervező,
- b) belsőépítész vezető tervező,
- c) táj- és kertépítész vezető tervező,
- d) vezető településtervező,
- e) településrendezési zöldfelületi és tájrendezési vezető tervező,
- f) tervező műszaki ellenőr,
- g) beruházási tanácsadó,
- h) mentor,
- i) műemlékek területén gyakorlott,
- j) tervező gyakornok.

3.1.2. Vezető tervezői címet az kaphat, aki a jogosult tervezési szakterületen a jogosultság megszerzésének időpontjától számított 10 éves kiemelkedő színvonalú szakmai tevékenységet igazolt.

3.1.3.<sup>13</sup> Kérelmére vezető tervezői címet kell megállapítani annak, aki az alábbi – a teljeskörű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesült:

- a) Kossuth-díj
- b) Széchenyi-díj
- c) Ferenczy Noémi-díj
- d) Forster Gyula-díj
- e) Mócsényi Mihály-díj
- f) Munkácsy Mihály-díj
- g) Ybl Miklós-díj

3.1.4.<sup>14</sup> Vezető tervezői cím megadása a 3.2.6. pontban foglaltak szerint történik az építész tervezői egyetemi szakmérnöki képzésen, a MÉSZ Mesteriskolán, és a Kós Károly Egyesülés Vándoriskoláján végzett szakmagyakorlók részére, továbbá azoknak, akik az alábbi – a teljes körű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesültek:

- a) Pro Architectura-díj
- b) Kós Károly-díj
- c) Hild János-díj
- d) Ormos Imre-díj
- e) Palóczy Antal-díj
- f) Év belsőépítésze (MÉK-díj)
- g) Év tájépítésze (MÉK-díj)

---

<sup>12</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>13</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>14</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

- 3.1.5. Építészeti-műszaki dokumentáció szakmai ellenőrzését vezető tervezői címmel rendelkező személy végezhet.
- 3.1.6. Tervező műszaki ellenőri címet az kaphat, aki rendelkezik 10 éves építészeti-műszaki tervezői és ezen belül legalább 5 éves építési műszaki ellenőri jogosultsággal szerzett gyakorlattal.
- 3.1.7. Beruházási tanácsadói címet az kaphat, aki egyidejűleg rendelkezik:
- 10 éves építészeti-műszaki tervezői, és ezen belül
  - legalább 5 éves építési műszaki ellenőri és
  - az építési beruházások bonyolításában igazolt legalább 5 éves gyakorlattal, vagy beruházás lebonyolítói vizsgával.
- 3.1.8. Mentori címet az a vezető tervezői jogosultsággal rendelkező személy kaphat, aki vállalja, hogy szakirányú végzettséggel rendelkező tervező gyakornoki címmel rendelkező személy szakmai gyakorlatát biztosítja. Tervező gyakornoki címet tagjelölt kérelmezhet, a tervező gyakornoki cím kérelmezése díjmentes.
- 3.1.9. Műemlékek területén gyakorlott címet a szakterületén az kaphat
- akinek műemléki szakértésre vonatkozó jogosultsága (SZÉS-5) van, vagy
  - aki igazolja műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában – tudományos és kutatási alapa épülő tervezési, dokumentálási téren – végzett tevékenységét.
  - építési-műszaki ellenőr és energetikai tanúsító szakterület esetén, aki műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában 3 év gyakorlatot igazol.
- 3.1.10. A titkár a címet az általa vezetett építésügyi szakmagyakorlók névjegyzékében a hatályosult döntést követő 8 napon belül feltüntetni, a vezető tervezői cím megadásával a szakmagyakorló „/1” megkülönböztető névjegyzéki jelölést kap.

## **3.2. A cím megállapításához szükséges melléletek**

3.2.1. Szakmai gyakorlat igazolása

3.2.2. Szakmai önéletrajz

3.2.3.<sup>15</sup> Portfólió (elektronikus adathordozón vagy e-mailen) a 3.1.1. a) – e) és i) pontok esetében.

3.2.4. Szolgáltatási díj befizetésének igazolása

3.2.5. A 3.1.3. szerinti kitüntetések esetén a 3.2.1. – 3.2.3. szerinti melléleteket nem kell csatolni.

3.2.6.<sup>16</sup> A 3.1.4. szerinti posztgraduális képzések és szakmai kitüntetések esetén a beérkezett kérelmet és melléleteit a titkár szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.

## **3.3. A szakmai cím adományozására vonatkozó eljárás**

3.3.1. A kérelmet és melléleteit a titkárhoz kell benyújtani, aki a benyújtást követő 8 napon belül az 3.3.2. vagy 3.3.3. pont szerint továbbítja azokat a 3.1.3. pontban foglalt eset kivételével.

3.3.2. A beérkezett kérelmet és melléleteit a titkár a 3.1.1. f – h) és j) pontok esetén szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének (a továbbiakban: elnökség) átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.

3.3.3. A titkár a benyújtott kérelmet és melléleteit szakértői vélemény megkérése céljából

a) a 3.1.1. a) pont esetén a MÉK elnökségének döntés-előkészítő testületéhez,

b) a 3.1.1. b) – e) és i) pontok esetében a szakterület szerinti tagozat döntés-előkészítő testületéhez

továbbítja.

3.3.4. A döntés-előkészítő testületek szakvéleményüket 30 nap alatt készítik el, és juttatják vissza a titkár részére.

3.3.5. A titkár a cím adományozásánál a szakértői véleményben foglaltakat kötelezően veszi figyelembe. Amennyiben a szakértői vélemény határidőn belül nem érkezik meg, az megadottnak tekinthető.

3.3.6. A titkár döntését a szakértői vélemény megérkezését követő 30 napon belül hozza meg.

3.3.7. A MÉK elnökség döntés-előkészítő testületének összetételénél biztosítani kell a „területi elvet” és az érintett területi kamara részvételét.

3.3.8.<sup>17</sup> A címadományozás szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelynek 2/3 része a 3.1.1. a) - e) és i) pont esetén a MÉK részesedése, a 3.1.3. és 3.1.4. pontban foglalt esetek kivételével.

---

<sup>15</sup> Módosította a MÉK 2019. 12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>16</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i és 2019. 12.02-i Küldöttgyűlése

<sup>17</sup> Módosította a MÉK 2019. 12.02-i Küldöttgyűlése



3.3.9. A címadományozás elbírálásának feltétele a szolgáltatási díj befizetése a területi kamarához, a 3.3.4. pont szerinti szakértői vélemény elkészítése feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

#### **3.4. A szakmai cím adományozására vonatkozó jogorvoslat**

3.4.1. A titkár elutasító döntése esetén, a titkárnál beadott, a főtitkárhoz címzett fellebbezéssel lehet élni az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

3.4.2. A titkár a fellebbezést az ügyben keletkezett iratokkal együtt 8 napon belül továbbítja a főtitkárnak.

3.4.3. A főtitkár az eljárást az 3.3.5. és 3.3.6. pontokban foglaltak figyelembevételével folytatja le azzal, hogy minden esetben a MÉK elnöksége a szakértői véleményező.

3.4.4. A főtitkár döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A főtitkár a döntéséről értesíti a kérelmezőt, valamint a titkárt az 3.1.10. pontban foglaltak végrehajtása érdekében.

3.4.5. A fellebbezés szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelyet a területi kamarához kell befizetni, és amelynek 2/3 része a MÉK részesedése.

3.4.6. A fellebbezés elbírálásának feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

### **4. A szakirányú szakképesítés egyenértékűsítésének vizsgálata**

#### **4.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek vizsgálata**

4.1.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek egyenértékűsítési vizsgálatához a 2-6. számú mellékletben szereplő, tantárgyakhoz rendelt kreditek mintatáblázatai szolgálnak. A titkár – az általános érvényű szakvélemények alapján nem azonosítható esetekben – kikéri a MÉK Diploma-azonosító döntés-előkészítő testület (a továbbiakban: testület, rövidítve: DaDeT) szakvéleményét.

4.1.2. A testületet a MÉK Elnöksége nevez ki és működteti, a testület az ügyrendjét maga határozza meg.

4.1.3.<sup>18</sup> A testület feladatkörét érinti a MÉK hatáskörébe tartozó szakterületeken a szakmagyakorlási jogosultság megállapításához kapcsolódóan szakértőként véleményt nyilvánítani a szakirányú végzettségről, amennyiben a végzettséget igazoló oklevélből a szakirány, illetve annak a rendelet szerinti szintje nem állapítható meg. A DaDeT által hozott szakvélemények a MÉK honlapján mindenki által elérhető módon anonimizáltan közzétételre kerülnek.

4.1.4. A testület kivételes esetekben az igazolt szakképzettség, a teljesített kreditpontszámok és a szakmai gyakorlat figyelembe vételével a kérelmező számára adható jogosultságról az engedélyezési eljárás során szakértőként véleményt nyilvánít.

4.1.5. A testület a megszerzett kreditek és a mellékelt mintatáblázatokban szereplő kreditszámok összehasonlításával alakítja ki szakértői véleményét. A szakértői vélemények az eljárások során kötelezően veendők figyelembe.

4.1.6. Az általános érvényű szakvéleményeket az 1. számú függelék tartalmazza.

4.1.7. A szakképzettségek szakirányúsága szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került oklevelek kibocsátásának dátumát, a felsőoktatási intézmény és oklevél megnevezését a 2. számú függelék tartalmazza.

4.1.8. A függelékek naprakészen tartása a testület előterjesztése alapján a MÉK Elnökségének feladata.

4.1.9.<sup>19</sup> Külföldi diplomák elismerésénél a DaDeT javaslatot tehet „pre-master” képzés elvégzésére vagy alkalmazkodási idő előírására, amiből előbbit felsőoktatási intézményben, utóbbit szakterület szerinti mentornál vagy jogosultsággal rendelkező szakmagyakorlónál írásos megállapodás alapján kell teljesíteni.

---

<sup>18</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>19</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

## 5. Összeférhetetlenség

### 5.1. Összeférhetetlenségi szabályok

5.1.1. Nem vehet részt az elnökségi és a szakértői vélemény kialakításában

- a) aki a kérelmező hozzátartozója,
- b) aki a kérelmező gyakorlati igazolásán vagy a portfóliójában társtervezőként szerepel,
- c) aki a kérelmező mentora, vagy az volt,
- d) akitől a kérelem tárgyilagos megítélése nem várható.

5.1.2. A másodfokú döntésben nem vehet részt, aki az elsőfokú szakértői véleményezésben részt vett.

## 6. Különös rendelkezések

6.1. A szakmai cím jogosulatlan használata etikai vétségnek minősül.

6.2. A már megszerzett szakmai címek továbbra is érvényesek.

6.3. Okleveles építészmérnökök az alábbi feltételekkel folytathatnak belsőépítészeti tervezést, illetve kaphatnak belsőépítészeti (BÉ) tervezési jogosultságot:

- a) Az okl. építészmérnökök kormányrendelet szerint „É” jelű jogosultsággal végezhetik saját tervezésű építmény teljes körű belsőépítészeti tervezését.
- b) Az okl. építészmérnökök a Metropolitan Egyetem felsőfokú belsőépítészeti képzésének elvégzésével BÉ jelű jogosultságot kaphatnak. A képzés elvégzésének esetén a gyakorlati idő az MSc vagy az MA szint megszerzésétől igazolható.
- c) Okleveles építészmérnökök BÉ jelű belsőépítészeti jogosultságot szerezhetnek saját tervezésű építmény belsőépítészeti tervezési tevékenységének illusztrált dokumentálásával vagy BÉ jelű belsőépítészeti jogosultsággal rendelkező tervező igazolásával, amely tartalmazza a kérelmező által végzett belsőépítészeti munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását és illusztrálását.

6.4.<sup>20</sup> Településtervezési (TT) jogosultság az alábbi végzettséggel kapható:

- a) okleveles településmérnök (MSc) vagy azzal egyenértékű szakképzettség;
- b) okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve okleveles településmérnök (MSc) végzettséggel, ebben az esetben az 5 éves gyakorlati időbe az okleveles településmérnöki képzésből maximum 2 év beszámítható a minimum 3 éves településtervezési gyakorlaton kívül;
- c) okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve felsőfokú urbanista szakképzettséggel, ebben az esetben az előírt 5 éves gyakorlati időbe a felsőfokú urbanista szakképzettség megszerzésének ideje nem számít bele csak akkor, ha az előírt 5 éves gyakorlat kizárólag településtervezési gyakorlattal igazolt.

## 7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a MÉK küldöttgyűlés 2018. november 30-i ülésén fogadta el, és 2019. január 1. naptól lép hatályba, módosította a 2019. május 31-i MÉK Küldöttgyűlés.<sup>21</sup> A 2019. december 2-én elfogadott módosítások 2020. január 1. napján lépnek hatályba.<sup>22</sup>

Jelen szabályzat elfogadásával a MÉK Szakmai gyakorlat szakirányúsága szabályzata (többször módosítva, 23/2014. (03.28.) sz. MÉK kgy. határozattal elfogadva), valamint a MÉK Szakmai cím adományozási szabályzata (módosítva, 22/2014. (03.28.) sz. MÉK kgy. határozattal elfogadva) hatályát veszti.

**dr. Hajnóczi Péter s.k.**  
elnök

<sup>20</sup> *Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése*

<sup>21</sup> *Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése*

<sup>22</sup> *Módosította a MÉK 2019.12.02-i Küldöttgyűlése*

### Szakmai gyakorlat igazolása

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

#### **Gyakorlatot teljesítő**

neve .....  
 gyakorlatot teljesítő születési neve .....  
 születési helye, ideje .....  
 tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

#### **Gyakorlatot igazoló**

neve .....  
 jogosultsága és nyilvántartási száma  
 (A kérelmezett jogosultsággal azonos területen) .....  
 a jogosultság megszerzésének dátuma .....  
 mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

<b>Végzett munka megnevezése</b>		<b>A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása</b>	<b>Gyakorlat Időtartama (hónap pontossággal)</b>	
Épület - építmény neve:			Kezdete (év, hónap)	
rendeltetése:			<b>Időtartam (hónap)</b>	
védettsége:			Tervezői művezetésen való részvétel	
hasznos alapterülete:			Igen	Nem
Építési tevékenység rövid ismertetése:			<b>Alkalom (db)</b>	
Épület - építmény neve:			Kezdete (év, hónap)	
rendeltetése:			<b>Időtartam (hónap)</b>	
védettsége:			Tervezői művezetésen való részvétel	
hasznos alapterülete:			Igen	Nem
Építési tevékenység rövid ismertetése:			<b>Alkalom (db)</b>	

*A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!*

Kelt: .....

Gyakorlatot igazoló aláírása: .....

<sup>23</sup> Módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

<sup>24</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

## 1.b számú melléklet<sup>25</sup>

### Szakmai gyakorlat igazolása

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

#### Gyakorlatot teljesítő

neve .....

gyakorlatot teljesítő születési neve .....

születési helye, ideje .....

tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

#### Gyakorlatot igazoló

neve .....

jogosultsága és nyilvántartási száma  
(A kérelmezett jogosultsággal azonos területen) .....

a jogosultság megszerzésének dátuma .....

mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

<b>A terv típusa, megnevezése</b>		<b>A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása (előírt munkarészek, és vagy azon belül)</b>	<b>Gyakorlat időtartama (hónap pontossággal)</b>	
Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)		:	kezdete	
			vége	
egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.			kezdete	
			vége	
Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)		:	kezdete	
			vége	
egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.			kezdete	
			vége	
Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)		:	kezdete	
			vége	
egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.			kezdete	

*A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!*

Kelt: .....

Gyakorlatot igazoló aláírása: .....

<sup>25</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

**1.c számú melléklet<sup>26</sup>****Szakmai gyakorlat igazolása**

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

**Gyakorlatot teljesítő**

neve .....

gyakorlatot teljesítő születési neve .....

születési helye, ideje .....

tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

**Gyakorlatot igazoló**

neve .....

jogosultsága és nyilvántartási száma  
(A kérelmezett jogosultsággal azonos területen) .....

a jogosultság megszerzésének dátuma .....

mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

<u>A terv típusa, megnevezése</u>		<u>A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása (előírt munkarészek, és vagy azon belül)</u>	<u>Gyakorlat időtartama (hónap pontossággal)</u>	
Tájépítészeti tanulmányterv		:	kezdete	
			vége	
Tender terv			kezdete	
			vége	
Engedélyezési szintű tájépítészeti terv			kezdete	
			vége	
Tájépítészeti műszaki kiviteli terv		:	kezdete	
			vége	
Tájépítészeti műtárgyak kiviteli terve			kezdete	
			vége	
Tájépítészeti terv részét képező növényalkalmazási (növénykiültetési) terv		:	kezdete	

*A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!*

Kelt: .....

Gyakorlatot igazoló aláírása: .....

<sup>26</sup> Megállapította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

## 2. számú melléklet

Okleveles építészmérnök kredit mintatáblázata

Budapesti Műszaki Egyetem - Építészm. Kar Összesítő táblázat - Tanterv alapján (2009. 12. 18.)	2004-es diploma	5 éves tervező	5 éves műszaki	BSc	Msc tervező	Msc szerk. tervező	Msc urbanista
<b>Természettudományos alapismeretek: 30-48 kredit</b>							
matematika	8	6	6	6		2	
ábrázoló geometria	11	10	10	10			
műszaki ábrázolás							
Számítógépes ismeretek / CAD	9	8	8	8			
statika szilárdágtan	17	16	16	16		4	
<b>Összesen</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>6</b>	
<b>Gazdasági és humán ismeretek</b>							
közgazdaságtan	4	6	6	6		2	
építési menedzsment	2						
építési jog ismeretek	2	2	2	2	2	2	
filozófia	2	2	2	2			
szociológia		2	2	2			
városszociológia	2						2
építésztörténet	25	22	22	17	2		
művészettörténet		2					
építészetelmélet	2						
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 80-140 kredit</b>							
szabadkézi rajz	21	25	23	19	5		
mintázás, modellezés	3	0	0				
szín és térkompozíció	4	5	5	5			
épületszerkezetek	30	26	34	28	3		
építőanyagok	7	3	8	6			
épületgépészet	4	4	4	4			
épületfizika	2	2	2	2		4	
tartószerkezetek	21	10	22	16		4	
szerkezettervezés		0	0			4	
építéskivitelezés-szervezés	14	8	16	14			
kompozíció		0	0				
épülettervezés elmélet	13	10	10	10	8	2	
akadálymentesítés		0	0				
településtervezés elmélet	6	2	2	2	4		18
<b>Összesen</b>	<b>125</b>	<b>95</b>	<b>126</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
<b>A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 100-130 kredit Differenciált szakmai ismeretek:</b>							
épülettervezés és településtervezés gyakorlat	34	33	30	30	4		12
tervezéselmélet		2	2				2
belsőépítészet	2	5					
táj- és kerttervezés	5						
műemlékvédelem	2	2			2		
komplex tervezés	14	28	18	3	20	12	20
fakultatív tárgyak		15	15	12	5	5	5
kötelezően választott műszaki tantárgy	4	4	5	5	4	24	4
kötelezően választott építészeti tervezési tárgy	8	10	0		6		2
diploma	30	30	30	15	25	25	25
<b>Összesen</b>	<b>99</b>	<b>129</b>	<b>100</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>70</b>
<b>Összes kredit</b>	<b>308</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Bsc + Msc Tervező</b>					<b>330</b>		
<b>Bsc + Msc Szerkezettervező</b>						<b>330</b>	
<b>Bsc + Msc Urbanista</b>							<b>330</b>

### 3. számú melléklet

Okleveles építőművész és belsőépítész környezettervező művész kredit mintatáblázata

Építőművész és belsőépítész környezettervező művész BA (1984-2014)	Építőművész (MOME)	Belsőépítész környezettervező művész
<b>Alapozó modul (Kötelező tárgyak)</b>	<b>44</b>	<b>71</b>
Rajzolás, festés 1-4.	16	10
Szintan	2	5
Formatan	2	2
Ábrázoló geometria (MOME épület anatómia) 1-2.	4	10
Kreatív tervezés alapozó gyakorlatok 1-2.		8
Informatika-Számítógépes gyakorlat 1-6.	2	3
Tervezési stúdió (Belsőépítész+építész) 1-2.	10	
Művészettörténet 1-4.	4	12
Vizuális kommunikáció 1-2.	4	6
Kultúrakutatás módszerei		3
Társadalmi és gazdasági ismeretek		6
Művészetfilozófia - Művészetpszichológia [1-2.]		6
<b>Szakmai törzsmodul (Kötelező tárgyak)</b>	<b>64</b>	<b>39</b>
Környezettervezés 1-3.		18
Tervezési stúdió (Belsőépítész+építész) 3-6.	32	
Komplex környezettervezés		6
Statika, szilárdságtan	10	
Épületszerkezettan-Anyagismeret	10	3
Épületgépészet és világítástechnika 1-2.	4	6
Szaktörténet (Modernkori Építészettörténet) 1-4.	8	2
Tér tárgy és környezet elemzés		4
<b>Differenciált szakmai ismeretek (Kötelezően választható tárgyak)</b>	<b>40</b>	<b>43</b>
<b>Művészeti tanulmányok</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
Rajz 5-6.	8	
Emberkép		3
Formatervezés 1-2.		4
Formatan 1-2.	2	
Téralakítási gyakorlatok		4
Plasztika, Mintázás	4	4
Szintan 1-2.	2	
Enteriőr és Designtörténet		3
<b>Tervezési stúdiumok</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Szakergonómia		3
Bútorszerkezettan	6	3
Bútortervezés	4	
Kísérleti műhely	4	
Anyag és szerkezettan		5
Számítógépes tervmegjelenítés 1-2.	4	8
Világítástechnika	2	
Épületanatómia 1-2.	4	
Kertek, tájak, városi terek		3
Műemlékvédelmi környezetismeret		3
<b>Szabadon választott tárgyak</b>	<b>47</b>	<b>24</b>
<b>Integrált tervezési gyakorlat 1-5.</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<i>Külföldi és más intézményben végzett tanulmányok 1, Speciális témák</i>	15	2
Mintázás gyakorlat		4
Plasztikai tanulmányok		4
Számítógépes gyakorlat	12	
Jogi és gazdasági ismeretek		3
Konzultációs kreditek		6
3D animáció		3
<b>Szakmai gyakorlatok</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Szakmai gyakorlat 1.	5	5
Szakmai gyakorlat 2.	5	5
<b>Szigorlatok</b>		
<i>Elméleti stúdiumok szigorlat</i>		
<i>A mellékelt Elméleti stúdiumok tantervi háló szerint.</i>		
<b>Szakedolgozat</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<i>A mellékelt Elméleti stúdiumok tantervi háló szerint.</i>		
<b>Diplomamunka (Portfólió)</b>	<b>5</b>	
<b>Összesen</b>	<b>215</b>	<b>197</b>
<b>BA képzésben szerezhető kreditek összesen</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

<b>Okleveles építőművész és okleveles belsőépítész környezettervező művész MA (1985-2014)</b>	<b>Okl. építőművész (MOME)</b>	<b>Okleveles belsőépítész környezettervező művész</b>
<b>Alapozó modul (Kötelező tárgyak)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Tervezési stúdió 1. (Építészet és belsőépítészet)	8	4
Épületszerkezettan és anyagismeret	2	
Belsőépítészeti tervezés 1.		6
<b>Szakmai törzsmodul (Kötelező tárgyak)</b>	<b>20</b>	<b>34</b>
Belsőépítészeti tervezés 2-4.		18
Tervezési stúdió 2. (Építészet és belsőépítészet)	8	8
Diploma előkészítő gyakorlat		4
Diploma-prezentációs gyakorlat		4
Kísérleti műhely, Bútortervezés-kreatív műhely	8	
Szaktörténet 1.	2	
Tervezőmódszertan	2	
<b>Differenciált szakmai ismeretek (Kötelezően választható tárgyak)</b>	<b>64</b>	<b>56</b>
<b>Tervezés és kutatás</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
Művészeti stúdium		5
Integrált társművészeti gyakorlat, bútortervezés	4	5
Tervezési stúdió 3. (Építészet és belsőépítészet)	8	
Kert- és környezettervezés	2	
Településtervezés	2	
<b>Integrált tervezés és kutatás</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Egyetemes tervezés (médiá)	4	
Belsőépítészeti műszaki ismeretek		4
<b>Szakelmélet</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Design 1-2.		10
Kortárs Design és építészet		3
Építészeti elméletek		3
Bútorszerkezettan 1-2.	4	
Szakergonómia	2	
Szaktörténet 2.	2	
<b>Elméleti stúdiumok</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
<b>Kortárs művelődéstörténet</b>		<b>3</b>
<i>Társadalmi ismeretek</i>		3
Szerzői jogi ismeretek	4	3
Modernizáció és tradíció paradigmaváltásai	4	
Művészet és ökológia	2	
Vállalkozás indítási ismeretek		3
A design kultúra aktuális kérdései	2	
<i>termékminősítés</i>		
A tér aktuális kérdései	2	
A design és a művészet társadalomtudományi kérdései	2	
Prezentációs ismeretek 1	2	
Speciális kutatás		4
Szakdolgozati konzultáció	2	2
<i>Idegennyelv</i>		
<b>Szabadon választott tárgyak [Fakultatív tárgyak]</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Világítástechnika	2	2
Számítógépes tervezés	4	4
Számítógépes prezentáció	2	2
<b>Szaktörténeti modul</b>	<b>4</b>	
Módszer és társadalom a vizuális nevelésben	4	
<b>Szakmai gyakorlat</b>	<b>4</b>	
<b>Diplomamunka</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Belső téri Mestermunka</b>	<b>25</b>	
<b>Szakdolgozat</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Összesen</b>	<b>154</b>	<b>120</b>
<b>MA képzésben szerehető kreditek összesen</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>BA és MA képzésben szerehető kreditek összesen</b>	<b>300</b>	<b>300</b>



#### 4. számú melléklet

### Okleveles tájépítésmérnök és okleveles tájépítész és kertművész kredit mintatáblázata

Budapesti Corvinus Egyetem	Tájérendező és kertépítő mérnök BSc szak		
	Kertépítő specializáció	Tájérendező specializáció	Településüzemeltető specializáció
<b>Természettudományos alapismeretek</b>			
Ökológia ismeretek (növénytan, éghajlatlan, geológia, v	15	17	15
Matematika, informatika, GIS, CAD	13	13	13
Abrázoló geometria	4	4	4
Muszaki alapismeretek (anyagismeret, szerkezetan, statika)	13	13	13
Osszesen	45	47	45
<b>Gazdasági és humán ismeretek</b>			
Közgazdaságtan, jog, társadalomtudományi ismeretek	11	11	11
Osszesen	11	11	11
<b>Szakmai törzsanyag</b>			
Dendrológia és dísznövényismeret	13	8	8
Geodézia, tereprendezés	8	8	8
Rajz, rajztechnika	12	6	12
Táj-, kertépítész, művészettörténet	12	10	15
Természetvédelem	4	4	4
Környezetvédelem	2	6	2
Építész	6	6	10
Kert- és szabadtervezés	13	4	4
Kivitelezés, fenntartás, gazdálkodás, üzemeltetés	9	8	10
Ut- és közműépítés	4	4	4
Tájérendezés, területfejlesztés	4	13	4
Településtervezés, -rendezés	9	7	15
Tájvédelem, -rehabilitáció		10	
Osszesen	96	94	96
Szakmai gyakorlat	30	30	30
Szaktervezőkészítés	20	20	20
Választható tárgy	8	8	8
<b>Osszes kredit</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>210</b>

Budapesti Corvinus Egyetem	Okl. tájépítésmérnök MSc szak 2007-2013			Okl. tájépítésmérnök MSc szak 2014-től ("gal jelölt tantárgyak)
	Kert- és szabadtervezési specializáció	Tájvédelmi és tájrehabilitációs specializáció	Tájtervezési és területfejlesztési specializáció	
<b>Természettudományos alapismeretek</b>				
Tájökológia, növényföldrajz	6	6	6	4
Informatika (GIS, CAD)	4	4	4	
Osszesen	10	10	10	4
<b>Gazdasági és humán ismeretek</b>				
Művészettörténet, esztétika, szociológia, közigazgatási és jogi ismeretek, környezetgazdaságtan, kortárs építész	13	13	13	4
Osszesen	13	13	13	4
<b>Szakmai törzsanyag</b>				
Kert- és szabadtervezési tervezés	22	4	4	11
Növényalkalmazás				4
Örökségvédelem (kertművészet, táji, települési)				12
Dendrológia	3	3	3	8
Zöldhálózat, zöldfelületi rendszer, zöld infrastruktúra				
Természetvédelem, tájvédelem, tájrehabilitáció	4	22	4	
Települési környezetvédelem				3
Tájérendezés, -értékelés, -modellezés, táj- és településtervezés	8	12	28	5
Területfejlesztés (területrendezés, vidékfejlesztés*)	2	2	4	8
Kortárs építész, városépítész				4
Ut- és közmű				4
Tervezésgrafika, prezentációs technikák	4	4	4	8
Osszesen	43	47	45	67
<b>Differenciált szakmai ismeretek</b>				
Rajz- és formatan	6			
Kertművészeti stílusokszakok	4			
Ut- és közműtervezés	4			
Zöldfelületi rendszerek	4	4		
Tájtörténet		2		
Környezetvédelem		6	6	
Erdész		2	2	
Terület- és vidékfejlesztés			2	
Turisztika			6	
Szabadtervezés, design, kertművészet, tájértékelés, tájterhelhetőség, tájrehabilitáció				18
Osszesen	18	14	16	18
Diplomaterv	30	30	30	30
Választott tárgy	6	6	6	6
<b>Előírt kredit</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

Budapesti Corvinus Egyetem	Tájérendező és kertépítő mérnök BSc szak		
	Kertépítő specializáció	Tájérendező specializáció	Településüzemeltető specializáció
<b>Természettudományos alapismeretek</b>			
Ökológia ismeretek (növénytan, éghajlat, geológia, v	15	17	15
Matematika, informatika, GIS, CAD	13	13	13
Abrázoló geometria	4	4	4
Műszaki alapismeretek (anyagismeret, szerkezet, sta	13	13	13
Osszesen	45	47	45
<b>Gazdasági és humán ismeretek</b>			
Közgazdaságtan, jog, társadalomtudományi ismeretek	11	11	11
Osszesen	11	11	11
<b>Szakmai törzsanyag</b>			
Dendrológia és dísznövényismeret	13	8	8
Geodézia, tereprendezés	8	8	8
Rajz, rajztechnika	12	6	12
Táj-, kertépítészet, művészettörténet	12	10	15
Természetvédelem	4	4	4
Környezetvédelem	2	6	2
Építészet	6	6	10
Kert- és szabadtervezés	13	4	4
Kivitelezés, fenntartás, gazdálkodás, üzemeltetés	9	8	10
Ut- és közműépítés	4	4	4
Tájérendezés, területfejlesztés	4	13	4
Településtervezés, -rendezés	9	7	15
Tájvédelem, -rehabilitáció		10	
Osszesen	96	94	96
Szakmai gyakorlat	30	30	30
Szakkolgozatkészítés	20	20	20
Választható tárgy	8	8	8
<b>Osszes kredit</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>210</b>

Budapesti Corvinus Egyetem	Tájépítész és kertművész MA
<b>Alapozó ismeretek</b>	
Térkompozíciós növényalkalmazás	9
Rajz és vizuális technikák	12
CAD rendszerek alkalmazása	4
Formázás és modellezés	2
Kortárs művészet	5
Település- és környezetszociológia	2
Építészeti térelméletek és mai irányzatok	4
Településökológia és -fenntarthatóság	3
Osszesen	41
<b>Szakmai törzsanyag</b>	
Kertművészeti stíluskorszakok	6
Történeti kertek, tájak helyreállítása	8
Szabadtervezés és design	9
Kertművészeti stúdió	6
Tájvédelem és tájtervezés	8
Urbanisztika	4
Települési értékvédelem	2
Osszesen	43
Diplomaterv	30
Választott tárgy	6
<b>Osszes kredit</b>	<b>120</b>

## 5. számú melléklet

### Okleveles településtervező kredit mintatáblázata

Budapesti Corvinus Egyetem (2005-2010)	Okleveles településmérnök MSc
<b>Természettudományos alapismeretek</b>	
Abrázoló geometria 1/2/3	6
Anyagtan	4
Geológia	2
Rajz 1/2/3	12
Informatika 1/2	8
Térinformatika CAD 1	5
Informatika AutoCAD 2	2
Informatika ArchiCAD	2
Környezettan 1.- Telpülésmérnöki	7
Matematika 1/2	8
Összesen	<b>56</b>
<b>Gazdasági és humán ismeretek</b>	
Közgazdaságtan	5
Kommunikáció / Vezetés elmélet	2
Filozófia és etika	6
Szociológia 1	2
Közigazgatási jog 1/2	6
Építészettörténet 1/2/	4
Művészettörténet és esztétika 1/2	6
Demográfia	2
Összesen	<b>33</b>
<b>Szakmai törzsanyag kötelező ismeretek</b>	
Geodézia	5
Települési alapismeretek 1/2	4
Településtörténet 1/2	4
Terület tervezés alapjai 1	8
Építési ismeretek	4
Településszociológia II	2
Területi gazdaságtan	4
Táj- és település földrajz	4
Területi statisztika	2
Történeti temetők	2
Városépítészet	2
Építészet	4
Konfliktusok az agglom. 1	4
Mélyépítés	4
Tér- és formatan	4
Tereprendezés	5
Kortárs építészet	2
Közlekedés és közművek 1/2	7
Mechanika	5
Településtervezés 1/2/3/4	14
Összesen	<b>90</b>
<b>Differenciált szakmai ismeretek</b>	
Ingatlanfejlesztés 1/2	8
Kortárs építészet	2
Közlekedés és közművek 1/2	7
Építészeti tervezés 1/2/3/4/5	16
Építészeti stúdió gyakorlat	8
Környezetvédelem	4
Településökológia és zöldfel.	4
Településterv. Stúdiógyakorlat	4
Kert-és szabadter tervezés	2
Környezettervezés	2
Közlekedéstervezés	2
Strategical development Bp	4
Szakmai gyakorlat	0
Településértékvédelem	4
Táj-és természetvédelem	2
Tájrendezési alapismeretek	2
EU területpolitika	2
Regionális terv. és terfejlesztés 1/2	8
Tájtervezés	2
Összesen	<b>83</b>
Diplomatervezés 1/2	20
Diplomavédés	25
Összesen	<b>45</b>
Testnevelés	2
Angol vagy német szaknyelv	2
Összesen	<b>2</b>
<b>Összes kredit</b>	<b>309</b>

## 6. számú melléklet

### Tűzvédelmi tervezői szakterületre vonatkozó előírások

A szükséges kreditek száma teljes körű tervezéshez

A jogosultság megnevezése: **tűzvédelmi tervező (TUE)** - a 375/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint

A jogosultsághoz szükséges természettudományos alapismeretek anyaga

tárgy- és/vagy tevékenységi körök	témakörök, tantárgyak	maximálisan beszámítható kreditek száma
Természettudományos alapismeretek	matematika, műszaki informatika, számítástechnikai ismeretek, fizika, kémia, mechanika, villamosságtan, ábrázoló geometria, műszaki rajz, rajz, műszaki ismeretek, környezetmérnöki ismeretek, áramlástan	45
<b>Maximálisan beszámítható kreditek száma természettudományos alapismeretektől összesen</b>		<b>45</b>

A jogosultsághoz szükséges gazdasági és humán ismeretek anyaga

tárgy- és/vagy tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak	maximálisan beszámítható kreditek száma
Gazdasági ismeretek	közgazdaságtan, vállalati gazdaságtan, politikai gazdaságtan, gazdaságfejlesztés, menedzsment, EU-ismeretek, adózási ismeretek	10
Humán ismeretek	jog, szociológia, filozófia, tudományos szociális ismeretek, munkavédelem, városépítés, településépítés, építészettörténet, üzleti kommunikáció, tárgyalástechnika, minőségirányítás, esztétika	10
<b>Maximálisan beszámítható kreditek száma gazdasági és humán ismeretektől összesen</b>		<b>15</b>

Jogosultsághoz szükséges szakmai törzsanyag, differenciált szakmai anyag és szakdolgozat

tárgy- és/vagy tevékenységi kör	témakörök, tantárgyak	minimálisan megszerzendő kreditek száma	maximálisan beszámítható kreditek száma
Mérnöki alapismeretek	mérnöki alapismeretek, településrendezés, műszaki matematika, tervezési és szervezési ismeretek,	0	6
Égés és tűz fizikája és kémiája	tűzvédelmi kémia, égésmélelet, oltásmélelet, tűzvédelmi mérnöki alapismeretek, tűzvédelmi fizika ( <b>nem vehető figyelembe:</b> tüzeléstechnika, ált. és épület-hőtechnika / 100°C alatti hőtan, energetika)	8	16
Tűzvédelem mérnöki módszerei	tűzmodellezés, tűzkockázat elemzés, kiűritési modellek, tűzvédelmi mérnöki módszerek	2	10
Létesítés és használat	létesítés és használat tűzvédelme / szabályok	8	20
Tartószerkezetek	tartószerkezetek, tartószerkezetek tűzvédelme, mélyépítés, geotechnika	6	25
Épületszerkezetek	épületszerkezetek, épületszerkezetek tűzvédelme, magasépítése	5	20
Tűzeseti rekonstrukció	tűzeseti rekonstrukció, tűzeseti diagnosztika, anyagtan	0	10
Tűzvizsgálat	tűzvizsgálat	2	4
Elektromos rendszerek	villámvédelem, elektrotechnika	0	4
Beépített tűzvédelmi berendezések	beépített tűzvédelmi berendezések, tűzjelző rendszerek, beépített oltó rendszerek, hő- és füstelvezetés, víziközművek (tűzivíz)	5	30
Tűzvédelmi labor és minősítés	tűzvédelmi laborgyakorlatok, tűzvédelmi vizsgálatok, tűzvédelmi minősítések	3	9
Tűzoltás és kárelhárítás	tűzoltás és kárelhárítás, tűzoltási beavatkozások, technikai ismeretek (tűzoltási technika)	3	8
Tűzvédelmi jogi és biztosítás	tűzvédelmi jog, tűzvéd. igazgatás, biztosítási ismeretek	3	6
Veszélyes anyagok	veszélyes anyagok és kárelhárításuk, iparbiztonság, civilizációs katasztrófák	0	20
Tűzvédelem humán kérdései	mentésegészségügy, veszélypszichológia	0	4
Szakdolgozat	szakdolgozat	10	18
<b>A minimálisan megszerzendő kreditek száma szakmai törzsanyagból összesen, differenciált szakmai anyagból, szakdolgozatból összesen</b>		<b>120</b>	

<b>TUE tervezési jogosultsághoz szükséges összes kreditek száma</b>	<b>180</b>
---	------------



## **A Magyar Építész Kamara**

### **Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges tervezői művezetés szabályzata**

*Elfogadta a MÉK 2019. december 2-i Küldöttgyűlése  
Hatályos: 2019. december 12. napjától*



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.

[www.mek.hu](http://www.mek.hu)

## **1. ELŐSZÓ**

A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet, 244/2019. (X.22.) Korm. rendelettel történő módosítása szerint:

- Amennyiben az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységet nem természetes személy és nem saját lakhatásának biztosítása céljából végzi, az építtető köteles építész tervezőt tervezői művezetésre megbízni.
- Az építtető és az építész tervező a kötelező tervezői művezetés feltételeit a tervezési szerződésben rögzíti. A tervezői művezető a Magyar Építész Kamara szabályzata szerint jár.

## **2. HATÁLY**

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyarország területén készített, egyszerű bejelentéshez kötött, nem természetes személy és nem saját lakhatásának biztosítására végzett építési tevékenységhez kapcsolódó kötelező tervezői művezetői feladatokra és szabályokra.

2.2 A Szabályzat az alapfeltételeket tartalmazza, a felek a tervezési szerződésben többletteljesítésben szabadon megállapodhatnak.

## **3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

### **3.1 A tervezői művezető személye**

Tervezői művezetést csak a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet szerinti megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező végezhet.

### **3.2. Tervezői művezetés**

3.2.1. A tervező – az építtetővel kötött írásbeli szerződésnek megfelelően - tervezői művezetést végez. Ennek keretében közreműködik az egyszerű bejelentési dokumentációban meghatározott lakóépület megvalósítása érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

3.2.2. A tervező a tervezői művezetés során az építész szakma reprezentánsa is. Munkája, kiállása, szaktudása nem csupán saját, de az egész építész közösség értékmérője.

## **4. A TERVEZŐI MŰVEZETÉS SZABÁLYAI**

### **4.1. Szerződés**

4.1.1. Tervező a tervezői művezetésre a tervezési szerződésben köt írásbeli megállapodást építtetővel.

4.1.2. Tervező a tervezési művezetés ellátása érdekében alvállalkozót alkalmazhat. Tervező az alvállalkozójáért úgy felel, mintha a tervezői művezetést maga végezte volna.

4.1.3. Tervező minimum 6 tervezői művezetési alkalom ellátására köt szerződést. A minimum 6 alkalomba beleszámítanak a szakági tervezők tervezői művezetési alkalmai is, ha a szakági tervezői művezetők a megbízásukat a tervező alvállalkozóiként látják el.

4.1.4. A minimum 6 alkalommal történő tervezői művezetés számított munkadíja a hatályos jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb havi munkabér másfélszeresét meg nem haladó összeg. A tervezői művezetéseket terhelő költségekre, valamint a 6 alkalmon felüli tervezői művezetésekre, a tervező az építetővel közös megegyezéssel állapodik meg a tervezői szerződésben.

4.1.5. Építető a szerződésben kötelezettséget vállal, hogy a tervezőnek szerepkör kiosztást, hozzáférési kódot biztosít az elektronikus építési naplóhoz és biztosítja az építési helyszínre történő bejutását.

## **4.2. Tervezői művezetési alkalmak**

4.2.1. A tervező a kötelező tervezői művezetést a kivitelezési folyamat során legalább 5 alkalommal, valamint a kivitelezést lezárásakor egy alkalommal, azaz összesen 6 alkalommal teljesíti.

A művezetési alkalmakat a lakóépület jellege, a helyszíni adottságok és a kivitelezés sajátosságai alapján a tervező és az építető a szerződésben közösen határozza meg.

4.2.2. Javasolt művezetési alkalmak:

- kitűzés,
- alapozás,
- felmenő szerkezetek,
- födémek építése
- tetőszerkezet építés,
- gépészeti munkák,
- elektromos munkák,
- szigetelések,
- szakipari munkák (tér lehatárolások, burkolás, homlokzatképzés),
- kivitelezés lezárása.

4.2.3. Tervező az építető jelzésére köteles a tervezői művezetéseket teljesíteni. A jelzés módját a tervezési szerződésben rögzíteni szükséges. A jelzésnek legalább 5 nappal meg kell előznie a tervezői művezetés időpontját. A tervezői művezető – előbbieken túl – a kivitelezést bármikor megtekintheti és a helyszínen tapasztaltakról az elektronikus építési naplóba bejegyzést tehet.

## **4.3 A tervezői művezető intézkedései**

4.3.1. A tervezői művezető feladata az egyszerű bejelentési dokumentáció szerinti megvalósítás elősegítése, a dokumentáció szerinti megvalósítást gátló vagy segítő tényezőkre való javaslatok, figyelemfelhívások megtétele, az egyszerű bejelentési dokumentációtól való eltérés megállapítása és rögzítése.

4.3.2. A tervezői művezető a művezetése során tapasztaltakat, így többek között az egyszerű bejelentési dokumentációtól eltérő kivitelezést köteles az elektronikus építési naplóba 24 órán belül rögzíteni.

4.3.3. A tervezői művezető a kivitelezést lezáró utolsó művezetése során köteles minden, a végleges (minden esetleges közbenső módosítást is tartalmazó) az egyszerű bejelentési dokumentációtól való eltérő megvalósítás tényét és mértékét az elektronikus építési naplót lezáró nyilatkozatában rögzíteni, még abban az esetben is, ha ezeket korábban már jelezte és a kivitelezés további folyamatában nem kerültek kijavításra vagy a kijavítás időközben megtörtént.

4.3.4. A tervezői művezető, ha művezetése során az egyszerű bejelentési dokumentációtól eltérő, az állékonyságot, az életet és az egészséget vagy a közbiztonságot közvetlenül veszélyeztető építési tevékenységet tapasztal és azt az építető a figyelmeztetése ellenére sem szünteti meg rögtön, azonnal köteles az építésfelügyeletet értesíteni.

4.3.5. A tervezői művezető a kivitelezési folyamatot nem ellenőrzi, sem építési műszaki ellenőri, sem felelős műszaki vezetői feladatokat nem lát el, ilyen jellegű felelősséget nem vállal át.

## **5. ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

5.1. A 2017. május 25. napjától hatályos, a 10/2016. (05.27.) MÉK Küldöttgyűlés által elfogadott, többször módosított *Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció tartalmi követelményei, valamint a tervezői művezetés szabályai szabályzat* rendelkezései a 2019. október 24. napja előtt indult ügyekben alkalmazandó.

5.2. Az 5.1 szerinti szabályzat alkalmazandó 2019. október 24. napjától a kötelező tervezői művezetésre a jelen szabályzat hatályba lépéséig.

5.3. Amennyiben az építető nem kötelezett építési napló vezetésére, azonban mégis az elektronikus építési napló vezetése mellett dönt, akkor az építési napló vezetésre vonatkozó szabályokat be kell tartania. Ebben az esetben a Magyar Építész Kamara ajánlja mind a tervezői művezetést, mind a tervezői- és kivitelezői felelősségbiztosítás kötését is.

5.4. Amennyiben az építető tervezői művezetés mellett dönt az elektronikus építési napló vezetése nélkül, akkor a tervezői művezetésre vonatkozó szabályokat a tervezői szerződésben kell megállapítani.

5.5. Jelen szabályzat a honlapon történő közzétételt követő napon lép hatályba, előírásait az ezt követően indult ügyekben kell alkalmazni.

dr. Hajnóczy Péter s.k.  
MÉK elnök



<b>MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020</b>	<b>75.000,- Tagdíj</b>
<b>BEVÉTELEK eFt</b>	<b>2020</b>
<b>Területi kamarák befizetései</b>	
Tagdíj részesedés	<b>110 000</b>
Éves önkéntes szolgáltatási díj részesedés	0
Nyilvántartási díj részesedés	12 000
	<b>122 000</b>
<b>Eljárási, igazgatási szolgáltatási díj</b>	
Etikai eljárási költségtérítés (díj)	1 000
Jogosultsági vizsgadíj	16 000
Továbbképzési elbírálási díj	3 000
	<b>20 000</b>
<b>Bírság, regisztrációs és adminisztrációs díj</b>	
Etikai-fegyelmi pénzbírság	600
	<b>600</b>
<b>Szolgáltatási díj</b>	
Kamarai szolgáltatások díj	0
Vezetőtervezői szolg. díj	0
	<b>0</b>
<b>Egyéb bevételek</b>	
Továbbképzés lebonyolítás	20 000
Online továbbképzés	2 500
MÉK Kft. Gazdálkodásából származó bevétel	0
Pályázat NKA ACE tagdíj	2 000
Egyéb bevétel (rendezvény, reklám)	3 000
Kamatbevétel	400
	<b>27 900</b>
<b>Tartalékok</b>	
Tartalékalap + előző évi maradvány	100 200
	<b>100 200</b>
<b>Összes bevétel</b>	<b>270 700</b>
<b>Egyéb pályázati és támogatási bevételek</b>	
Allami költségvetési támogatás (Miniszterelnökség)	0
Év tájépítésze díj 2019. (NKA)	1 300
	<b>1 300</b>
<b>Összes tervezett bevétel</b>	<b>272 000</b>

<b>MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020</b>	<b>75.000,- Tagdíj</b>
<b>KIADÁSOK eFt</b>	<b>2020</b>
<b>Személyi kifizetések</b>	
Elnök és elnökség tiszteletdíj	13 800
Elnök és elnökség közteher	2 750
Választott bizottságok tiszteletdíj	7 860
Választott bizottságok közteher	1 530
Tagozati elnökök tiszteletdíj	2 700
Tagozati elnökök közteher	600
Főtitkár és titkársági dolgozók bérköltségei	33 300
Főtitkár és titkársági dolgozók közteher	6 700
Főtitkár és titkársági dolgozók egyéb juttatás	2 760
	<b>72 000</b>
<b>MÉK alapeladatok költségei</b>	
<b>Szakértői testületek</b>	
Beszámoló és jogosultsági vizsga szakértő testület (***)	5 300
Továbbképzési szakértő testület (**)	1 200
	<b>6 500</b>
<b>Tagozatok egyéb költségei</b>	
Belsőépítészeti tagozat	260
Műemlékvédelmi tagozat	260
Táj- és Kertépítészeti tagozat	260
Terület- és Településrendezési tagozat	260
Tűzvédelmi tagozat	160
	<b>1 200</b>
<b>Alapeladatok egyéb költségei</b>	
Kamarai kiadványok + Közlöny	8 000
Jogi képviselő	4 000
Szakértői díjak	600
Egyéb megbízások	600
	<b>13 200</b>
<b>Dologi kiadások</b>	
<b>Titkárság költségei</b>	
Építészeti háza üzemeltetési hozzájárulás (irodai elhelyezés)	4 200
Könyvelés, könyvvizsgáló	1 400
Rendszergazda (számítástechnikai), szerverüzemeltetés	1 200
E ügyintézés üzemeltetés	6 000
Bankköltség	800
	<b>13 600</b>
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	
Anyagköltség	1 000
Posta	600
Telefon, internet	1 200
Sokszorosítás	200
Reprezentáció	1 000
Utazási költség	800
Rendezvények	2 000
Karbantartás	400
Hatósági, bírósági díjak	100
	<b>7 300</b>
<b>Beruházások</b>	
Gép és eszköz beruházás + értékcsökkenés	1 000

<b>MÉK KÖLTSÉGVETÉS 2020</b>	<b>75.000,- Tagdíj</b>
<b>KIADÁSOK eFt</b>	<b>2020</b>
Szoftverfejlesztés és beruházás	1 000
	<b>2 000</b>
<b>Szakmai feladatok (*)</b>	
Tananyagírás jogosultsági vizsgához (***)	1 000
Tananyagírás továbbképzéshez (**)	600
Továbbképzés oktatás költsége	9 000
Honlap korszerűsítés	0
Nemzetközi szervezetek és egyéb tagdíj (ACE) (*)	2 400
Nemzetközi kapcsolatok	1 600
Jogszabály figyelés	1 600
Szabvány figyelés	200
Közbeszerzés figyelés	200
Építészeti kiállítások	800
Építészeti díjak	1 600
Szakmai szakértések	600
Egyéb szakmai munka (alapfeladatok)	5 000
	<b>24 600</b>
<b>Adók:</b>	
Áfa	3 000
Eho	500
Természetbeni Szja	500
Iparűzési	400
Egyéb közteher	0
	<b>4 400</b>
Iroda elhelyezési tartalékalap	87 200
Működési tartalékalap	20 000
Tartalékalap	<b>107 200</b>
<b>Költségek összesen</b>	<b>252 000</b>
<b>Egyéb szakmai feladatok</b>	
Egyéb szakmai munkák (Támogatási alap)	20 000
	<b>20 000</b>
<b>Teljes tervezett költségek</b>	<b>272 000</b>

Tartalékalap képzés számítás	
Személyi kifizetések	72 000
Titkárság dologi költségek	13 600
Egyéb dologi kiadások	7 300
<b>Összesen:</b>	<b>92 900</b>
Alapszabály szerinti minimum tartalékalap (15%)	13 935
<b>Tényérték</b>	<b>116%</b>

\* támogatás mértékétől függően

\*\* továbbkép. elbírálási díj bevétel változásával változhat

\*\*\* vizsgadíj bevétellel arányosan változhat

<b>MÉK KÖLTSEGVETÉS 2020</b>	
<b>Tisztségviselők és bizottságok eFt</b>	
<b>I. sz. melléklet</b>	
<b>Elnökségi tiszteletdíjak</b>	
Elnök 12x500	6 000
Alelnökök 12 x 100 x 3	3 600
Elnökség 12 x 70 x 5	4 200
	<b>13 800</b>
<b>Bizottsági tiszteletdíjak</b>	
Felügyelő Bizottság	
Elnök 12 x 70	840
Tagok 12 x 35 x 4	1 680
	<b>2 520</b>
Etikai-fegyelmi Bizottság	
Elnök 12 x 70	840
Tagok 12 x 29 x 7 + 12 x 43 x 4	4 500
	<b>5 340</b>
Tiszteletdíj összesen	
	<b>21 660</b>
Tiszteletdíj járulékok	
	<b>4 280</b>
<b>Tagozatvezetők tiszteletdíjai</b>	
Belsőépítészeti tagozat 12 x 50	600
Műemlékvédelmi tagozat 12 x 50	600
Táj- és Kertépítészeti tagozat 12 x 50	600
Terület- és Településrendezési tagozat 12 x 50	600
Tűzvédelmi tagozat 12 x 25	300
Tiszteletdíj összesen	<b>2 700</b>
Tiszteletdíj járulék	
	<b>600</b>

<b>MÉK KÖLTSEGVETÉS 2020</b>	<b>Terv</b>
<b>TITKÁRSÁGI SZEMÉLYI KIFIZETÉSEK eFt</b>	<b>2020</b>
<b>II. SZ. MELLÉKLET</b>	
<b>Bruttó bérek</b>	
Főtitkár	6 500
Ügyintézők	24 000
Évvégi jutalomkeret	2 800
	<b>33 300</b>
<b>Béren kívüli juttatás</b>	
Főtitkár	425
Ügyintézők	2 325
<b>Összes juttatás</b>	<b>2 750</b>
<b>Összes közteher és járulék</b>	<b>6 700</b>
<b>Összes költség</b>	<b>42 750</b>