

TANÚSÍTÁSI ÜGYREND

Az ügyrend a MÉK Tanúsítási Szabályzat Küldöttgyűlési jóváhagyásának hatályba lépése napjától érvényes. A 2020. október 1. napjától hatályos ügyrendet a MÉK elnökség 10/2021. (02.05.) sz. határozatával módosította.

A Magyar Építész Kamara (továbbiakban: MÉK) elnöksége a MÉK Tanúsítási Szabályzata szerint az alábbi Tanúsítási Ügyrendet (továbbiakban: ügyrend) állapítja meg.

1. A tanúsítás építész kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható ingyenes szolgáltatás.
2. A tanúsítás szakterületei:
 - a) Beruházáslebonyolító,
 - b) Beruházáslebonyolító műemlékek területén.
3. A kérelmet és mellékleteit, az erre a célra a MÉK elektronikus ügyintézési rendszerben létrehozott (MEKON, <https://eugyintezes.mekon.hu/>, továbbiakban: „rendszer”) űrlap segítségével kell benyújtani.
 - a. A kérelem benyújtásához be kell jelentkezni az ügyintézési rendszerbe. A bejelentkezéshez minden a névjegyzékben szereplő építész kamarai tagnak lehetősége van jelszót igényelni, ha a rendszerben már szerepel az aktuális és működő e-mail címe, ellenkező esetben a területi építész kamaránál kezdeményeznie kell az adat frissítését.
 - b. Az e-mail cím nyilvánosságáról a kamarai tag rendelkezhet, annak publikussága nem feltétele az elektronikus ügyintézésnek.
4. Beruházáslebonyolító tanúsítványt kérhet, aki tagja az építész kamarának, tagsági jogviszonya aktív, volt korábban beruházáslebonyolító jogosultsága és eredményes beruházáslebonyolítói vizsgát tett a MÉK-nél. A tanúsítvány kiadásának feltétele az építész kamarai tagság így, ha valaki nem kamarai tag, tanúsítványt csak úgy kaphat, ha előtte kamarai tagságot szerez.
5. Beruházáslebonyolító tanúsítványt kérhet az is, aki tagja az építész kamarának, tagsági jogviszonya aktív, Beruházáslebonyolító képzésen vett részt és erről szóló bizonyítvánnyal rendelkezik („beruházáslebonyolítói mesteriskola”). A tanúsítvány kiadásának feltétele az építész kamarai tagság így, ha valaki nem kamarai tag, tanúsítványt csak úgy kaphat, ha előtte kamarai tagságot szerez.
6. Beruházáslebonyolító műemlékek területén tanúsítványt kérhet, aki a 4. és 5. pontban foglaltaknak megfelel és
 - a) rendelkezik műemlékek területén gyakorlott szakmai címmel vagy
 - b) rendelkezik felelős műszaki vezetői építési szakterület műemléki részsakterületen jogosultsággal (MV-É-M) és kérelmében felsorolja azt a legfontosabb, legfeljebb 6 műemléki épületet, ahol felelős műszaki vezetői tevékenységet végzett
7. A tanúsítási kérelem kiadásáról a MÉK elnöksége a kérelem benyújtását követő elnökségi ülésén dönt, abban az esetben, ha a benyújtás napja legalább 8 nappal az elnökségi ülés előtt történt.
8. Hiányos és az ügyrendnek nem megfelelő kérelmet az elnökség nem vizsgál.
9. Hiányos és az ügyrendnek nem megfelelő kérelmek esetében a pótlásról, kiegészítésről szóló felhívást a főtitkár a „rendszerben” rögzíti, és erről értesíti a kamarai tagot (e-mailben, a MEKON rendszerben nyilvántartott adatok alapján).

MÉK TANÚSÍTÁSI SZABÁLYZATHOZ KAPCSOLÓDÓ
ÜGYREND
HATÁLYOS 2021. FEBRUÁR 8. NAPJÁTÓL

10. Ha a kérelem megfelelő és a tanúsítási eljárás pozitív eredménnyel zárul akkor a főtitkár a „rendszerben” lezárja a kérelmet, amely automatikusan értesíti az illetékes területi kamara titkárát (e-mailben, a MEKON rendszerben a területi kamarákról nyilvántartott adatok alapján).
 - a. Az illetékes területi kamara titkár 8 napon belül, a tanúsítvány meglétét regisztrálja a tagnyilvántartásban.
 - b. A tagnyilvántartásban beállt változás a szokott módon átvezetésre kerül a kamarai névjegyzékben (MEKON, <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzekek>), a „rendszer” elkészíti a tanúsítványt. Az elkészített tanúsítványra vizuálisan rákerülnek a szükséges a nyomtatott formában megszokott aláírások és pecsét, valamint elektronikus aláírás is.
 - c. A tanúsítvány megléte megjelenik a kamarai tag névjegyzéki adatlapján.
 - d. A tanúsítvány elkészültéről a rendszer értesítést küld a kamarai tagnak, aki a „rendszerbe” történő bejelentkezést követően letöltheti a tanúsítványt.
 - e. A „rendszer” az elkészült tanúsítványt automatikusan feltölti a tagnyilvántartás elektronikus érkeztető könyvébe, ahol így az hozzárendelhető az adott tag elektronikus dokumentumtárához.
11. Elutasított kérelem esetén a kérelem ismételten csak akkor nyújtható be, amennyiben az indokolásban foglalt körülmények tekintetében változás következett be.
12. A módosított ügyrend 2021. február 8-án lép életbe.

Budapest, 2021. február 5.

TANÚSÍTÁSI ÜGYREND

Az ügyrend a MÉK Tanúsítási Szabályzat Küldöttgyűlési jóváhagyásának hatályba lépése napjától érvényes. A 2020. október 1. napjától hatályos ügyrendet a MÉK elnökség 10/2021. (02.05.) sz. határozatával módosította.

A Magyar Építész Kamara (továbbiakban: MÉK) elnöksége a MÉK Tanúsítási Szabályzata szerint az alábbi Tanúsítási Ügyrendet (továbbiakban: ügyrend) állapítja meg.

1. A tanúsítás építész kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható ingyenes szolgáltatás.
2. A tanúsítás szakterületei:
 - a) Beruházáslebonyolító,
 - b) Beruházáslebonyolító műemlékek területén.
3. A kérelmet és mellékleteit, az erre a célra a MÉK elektronikus ügyintézési rendszerben létrehozott (MEKON, <https://eugyintezes.mekon.hu/>, továbbiakban: „rendszer”) űrlap segítségével kell benyújtani.
 - a. A kérelem benyújtásához be kell jelentkezni az ügyintézési rendszerbe. A bejelentkezéshez minden a névjegyzékben szereplő építész kamarai tagnak lehetősége van jelszót igényelni, ha a rendszerben már szerepel az aktuális és működő e-mail címe, ellenkező esetben a területi építész kamaránál kezdeményeznie kell az adat frissítését.
 - b. Az e-mail cím nyilvánosságáról a kamarai tag rendelkezhet, annak publikussága nem feltétele az elektronikus ügyintézésnek.
4. Beruházáslebonyolító tanúsítványt kérhet, aki tagja az építész kamarának, tagsági jogviszonya aktív, volt korábban beruházáslebonyolító jogosultsága és eredményes beruházáslebonyolítói vizsgát tett a MÉK-nél. A tanúsítvány kiadásának feltétele az építész kamarai tagság így, ha valaki nem kamarai tag, tanúsítványt csak úgy kaphat, ha előtte kamarai tagságot szerez.
5. Beruházáslebonyolító tanúsítványt kérhet az is, aki tagja az építész kamarának, tagsági jogviszonya aktív, Beruházáslebonyolító képzésen vett részt és erről szóló bizonyítvánnyal rendelkezik („beruházáslebonyolítói mesteriskola”). A tanúsítvány kiadásának feltétele az építész kamarai tagság így, ha valaki nem kamarai tag, tanúsítványt csak úgy kaphat, ha előtte kamarai tagságot szerez.
6. Beruházáslebonyolító műemlékek területén tanúsítványt kérhet, aki a 4. és 5. pontban foglaltaknak megfelel és
 - a) rendelkezik műemlékek területén gyakorlott szakmai címmel vagy
 - b) rendelkezik felelős műszaki vezetői építési szakterület műemléki részsakterületen jogosultsággal (MV-É-M) és kérelmében felsorolja azt a legfontosabb, legfeljebb 6 műemléki épületet, ahol felelős műszaki vezetői tevékenységet végzett
7. A tanúsítási kérelem kiadásáról a MÉK elnöksége a kérelem benyújtását követő elnökségi ülésén dönt, abban az esetben, ha a benyújtás napja legalább 8 nappal az elnökségi ülés előtt történt.
8. Hiányos és az ügyrendnek nem megfelelő kérelmet az elnökség nem vizsgál.
9. Hiányos és az ügyrendnek nem megfelelő kérelmek esetében a pótlásról, kiegészítésről szóló felhívást a főtitkár a „rendszerben” rögzíti, és erről értesíti a kamarai tagot (e-mailben, a MEKON rendszerben nyilvántartott adatok alapján).

MÉK TANÚSÍTÁSI SZABÁLYZATHOZ KAPCSOLÓDÓ
ÜGYREND
HATÁLYOS 2021. FEBRUÁR 8. NAPJÁTÓL

10. Ha a kérelem megfelelő és a tanúsítási eljárás pozitív eredménnyel zárul akkor a főtitkár a „rendszerben” lezárja a kérelmet, amely automatikusan értesíti az illetékes területi kamara titkárát (e-mailben, a MEKON rendszerben a területi kamarákról nyilvántartott adatok alapján).
 - a. Az illetékes területi kamara titkár 8 napon belül, a tanúsítvány meglétét regisztrálja a tagnyilvántartásban.
 - b. A tagnyilvántartásban beállt változás a szokott módon átvezetésre kerül a kamarai névjegyzékben (MEKON, <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzekek>), a „rendszer” elkészíti a tanúsítványt. Az elkészített tanúsítványra vizuálisan rákerülnek a szükséges a nyomtatott formában megszokott aláírások és pecsét, valamint elektronikus aláírás is.
 - c. A tanúsítvány megléte megjelenik a kamarai tag névjegyzéki adatlapján.
 - d. A tanúsítvány elkészültéről a rendszer értesítést küld a kamarai tagnak, aki a „rendszerbe” történő bejelentkezést követően letöltheti a tanúsítványt.
 - e. A „rendszer” az elkészült tanúsítványt automatikusan feltölti a tagnyilvántartás elektronikus érkeztető könyvébe, ahol így az hozzárendelhető az adott tag elektronikus dokumentumtárához.
11. Elutasított kérelem esetén a kérelem ismételten csak akkor nyújtható be, amennyiben az indokolásban foglalt körülmények tekintetében változás következett be.
12. A módosított ügyrend 2021. február 8-án lép életbe.

Budapest, 2021. február 5.