

A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA TÁJ- ÉS KERTÉPÍTÉSZETI TAGOZATÁNAK ÜGYRENDJE

(A MÉK Alapszabály rendelkezéseire építve)

I. Bevezetés

A Tagozat a MÉK Alapszabályának megfelelően jött létre és annak alapján működik.

A szakmai tagozat hivatalos elnevezését a MÉK Alapszabálya 3.8.1 c) pontjában az alábbiakban határozta meg:

Táj- és Kertépítészeti Tagozat

(továbbiakban Tagozat)

A Tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező országos érdekképviselői szerve. A Tagozat a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkezik.

A Tagozat felügyelő szerve a MÉK Felügyelő Bizottsága (MÉK FEB)

II. Tagsági szabályok

1) A Tagozat tagja minden olyan területi építész kamarai tag, akinek az adott tagozati szakterületben érvényes tervezői, szakértői, névjegyzéki bejegyzése van és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti. A tagozati tag egyidejűleg több, másik szakmai tagozat tagja is lehet.

Tagsági feltételek: Tag lehet

- i) az, akinek a tájépítészeti szakterületen érvényes „K” és vagy „TK” és „TR” tervezői, illetve „SZT” szakértői névjegyzéki bejegyzése van, az a bejegyzéssel egyidőben a tagozat tagjává válik - kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.
- ii) A tagozat tagja az előző ponton túl az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba

A szakmai tagozatba való felvétel kérelmének tartalmaznia kell

- a kérelmező nevét,
- elérhetőségét (postacím, tel., e-mail)
- kérelmező kamarai tagsági számát,
- kérelmező táj- és kertépítészetéhez való kötődésének rövid ismertetését (max. 5 sor vagy 400 karakter)

A kérelem a tagozat elnökének címezve a titkársági ügyintézőjének küldendő be

A kérelmező a bejegyzéssel egyidejűleg, vezetőségi határozattal kerül a tagsági jegyzékbe.

A tagfelvételtől a tagozati Szakmai Minősítő Bizottságnak (a jogosultságokról szóló kormányrendelet szerint a felsőfokú szakirányi végzettség és a szakmai gyakorlat meglétét igazoló véleményét kikérve a Tagozat vezetősége 30 napon belül határozattal hoz döntést. A tagozati elnöknek át kell adnia a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát a MÉK Titkárságának. A tagozat döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

A tagozati tagság megszűnik:

- iii) a tag lemondásával,
- iv) a kamarai tagság megszűnésével,
- v) a tagozati tagságra jogosító jogosultság megszűnésével.

A kamarai tagság felfüggesztésének, a tagozati tagságra jogosító jogosultság szüneteltetése vagy eltiltásának ideje alatt a tagozati tag jogai és kötelezettségei a tagozat munkájában szünetelnek.

Tanácskozási joggal rendelkezők:

A tanácskozási joggal rendelkezők nem a tagozat tagjai, így semmilyen jog vagy kötelezettség nem vonatkozik rájuk, azonban a szakmai tagozat munkájában az ügyrend szerint részt vehetnek. Nyilvántartásukat a MÉK Titkársága végzi.

III. Feladatok

a.) A szakmai tagozat feladatai:

a.) Az építészeti tevékenység általános szakmai - és etikai szabályai mellett a táj- és kertépítészeti tagozat által képviselt - szakmák speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete.

A Tagozat feladata saját szakmai területein belül kiemelten:

- 1) táji-, természeti adottságok vizsgálata, értékelése,
- 2) tájvizsgálat,
- 3) táji értékvédelemi vizsgálatok,
- 4) zöldfelületi rendszerek vizsgálata, helyzetelemzés, értékelés;
- 5) tájrendezési vizsgálatok és tervek készítése,
- 6) integrált zöld- és kék infrastruktúra rendszerek és hálózatok fejlesztésének tervezése
- 7) térségi és települési zöldfelületi rendszerek fejlesztésének tervezése,
- 8) birtokrendezés, környezetrendezés,
- 9) táji értékvédelmi javaslatok és tervek készítése
- 10) környezeti hatásvizsgálatok és környezeti értékelések készítése,
- 11) településrendezési tervezéshez kapcsolódó vizsgálati-, tervi és alátámasztó munkarészek készítése
- 12) terep és zöldfelületek kertépítészeti kialakításának a tervezése (a belső út és burkolatrendszerrel együtt);
- 13) kertépítészeti, növénytelepítési, valamint önálló táj- és kertépítészeti tervek készítése (közpark, közkert, köztér, történeti kert stb.),
- 14) kertépítészeti műtárgy tervezési szakterületnél (ÉKM) meghatározott feladatok,
- 15) telepítési tanulmányterv, beépítési terv zöldfelület alakítási munkarészeinek elkészítése,
- 16) a jogszabály által meghatározott táj- és természetvédelmi szakhatósági közreműködést megalapozó dokumentációk elkészítése.

b.) A Tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekképviselete és folyamatos egyeztetése a területi kamarák, ill. társszakmák, szakmai társtagozatok érdekeivel,

c.) A saját szakmai területeket érintő ügyekben véleményalkotási jog- és feladatkör ellátása,

d.) A Tagozat ügyrendjének kidolgozása, amely ügyrendet a tagozati gyűlés hagyja jóvá. A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell.*Az elfogadott ügyrenddel kapcsolatban a MÉK Felügyelő Bizottsága 30 napon belül kifogással élhet.

e.) A hatályos jogszabály, illetve jelen ügyrend alapján javaslatot tenni a MÉK elnökségének, a szakterületén működő szakmai bizottság/testület összetételére, illetve a működés szakmai irányelveire,

f.) A Tagozat tevékenységének összehangolása a MÉK egyéb tagozataival.

A szakmai tagozat munkájában minden tagozati tag jogosult részt venni.

A tagozat nem rendelkezik önálló kiadmányozási joggal. A kiadmányozás a MÉK ügyvitelének szabálya szerint történik.

A tagozat gazdálkodása a MÉK közgyűlés által jóváhagyott keretösszeg figyelembe vételével történik.

IV. A Tagozat szervezete és tisztségviselői

a) A Tagozati Gyűlés

a.a. A Tagozati Gyűlés a szakmai tagozat legfőbb szerve, amely a tagozat tagjaiból áll.

a.b. A tagozati gyűlés összehívása és lebonyolítása

A tagozati gyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A tagozati gyűlés ülésének időpontját a tagozat Vezetősége (továbbiakban: Vezetőség) határozza meg. A tagozati gyűlést a tagozat elnöke (a továbbiakban: Elnök) hívja össze. Az ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó írásos meghívót postai úton, vagy elektronikus formában (e-mail) kell a tagok számára megküldeni, az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően.

a.c. A tagozati gyűlés meghívójának melléklete legalább:

- i. tervezett napirend,
- ii. az elnöki beszámoló,
- iii. tisztújítás esetén a jelöltlista
- iv. ügyrend módosítás esetén annak javasolt szövegtervezete az indokolással.

A meghívóhoz tisztújítás esetén kötelezően mellékelni kell a jelöltlistát, amelyet a többi melléklettel együtt a MÉK honlapján is közzé kell tenni az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően.

A Tagozati Gyűlést az Elnök 60 napon belül össze kell, hogy hívja, ha, a MÉK Felügyelő Bizottsága, vagy a Tagozat tagjainak legalább 10 %-a kezdeményezi.

A Tagozati Gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a Tagozat tagjait, valamint – tanácskozási joggal – a MÉK Elnökét, a Felügyelő Bizottság Elnökét valamint a társ szakmai szervezetek (a Magyar Tájépítészek Szövetsége, a Magyar Dísznövénykertészek Szövetsége és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem) képviselőit.

A Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (tehát az aktív tagozati tagok) többsége (50 % + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel ugyanazon napon, vagy legfeljebb 60 napon belül ismételten összehívott Tagozati Gyűlés határozatképes

a.) tisztújítás és egyéb személyi kérdés (választás-visszahívás) esetén, ha a tagok több mint 15 %-a jelen van,

b.) egyéb esetben, ha a tagok több mint 10 %-a jelen van.

A választás és a meghozott határozat csak akkor érvényes, ha a szavazáskor a tagozati gyűlés határozatképes volt (igen/nem szavazatok és a tartózkodók számából megállapíthatóan).

A gyűlést az Elnök nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőinek, személyi döntések esetében a 3 fős szavazatszámú bizottság tagjainak) megszavazása nyílt szavazással történik.

A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak a megszavazott napirendi témákban hozható határozat.

A Tagozati Gyűlés a határozatait - az Ügyrendben meghatározott kivételekkel - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A tagozati ügyrendet és annak módosításait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel kell elfogadni.

A tagozati gyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelybe bármely tag betekinhet. A jegyzőkönyv tartalmazza a tagozati gyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket (jelenléti ív), a tagozati gyűlésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a tagozati gyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá.

A jegyzőkönyv egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának kell leadni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti íveknek a megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

A határozatok nyilvántartásáról az Elnök gondoskodik.

a.) Az on-line tagozati gyűlés tartása és az elektronikus úton történő határozathozatal eltérő szabályai

A Tagozati Gyűlés – különösen a kihirdetett országos veszélyhelyzet gyűléseket korlátozó időtartama alatt a megfelelő technikai feltételek megléte esetén – elektronikus úton (továbbiakban: on-line) is megtartható, a személyre vonatkozó szavazást igénylő (választástás-visszahívás) kivételével az alábbiak szerint:

- 1) az on-line tagozati gyűlés esetén: a meghívót az on-line ülést megelőzően 15 nappal – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével,
- 2) az elektronikusan megküldött meghívóhoz csatolni kell az on-line tagozati gyűlés céljáról szóló tájékoztatást, előterjesztést, vagy a tagozati gyűlés programját, a c) pont szerinti határozathozatal szükségessége esetén a határozat tervezetét;
- 3) határozathozattal egybekötött on-line tagozati gyűlés esetén a határozathozatal az on-line gyűlés napjától számított 3 napon belül, a meghívóban megadott linken keresztül és az ott megadott időintervallumon belül és formában történik.

On-line Tagozati Gyűlés tartása nélküli határozathozatal elektronikus szavazására a MÉK Alapszabálya alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:

- a.) a határozat tervezetét a szavazást megelőző 8 nappal – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével, a benyújtható módosító indítványok beérkezésének időpontjával és a szavazás időintervallumával (kezdő és végpontjának megjelölésével) együtt;
- b.) módosító indítvány a közzétételtől számított 5 napon belül küldhető be a megadott elektronikus címre;
- c.) módosító indítvány beérkezése esetén a vezetőség dönt az indítványról és tájékoztatást küld a szavazásban résztvevőknek, hogy a módosító indítványt külön megszavaztatja vagy befogadja;
- d.) ha a vezetőség a módosító indítványt nem fogadja be, akkor a szavazás során először a módosító indítványról, majd az eredeti előterjesztésről kell szavazni;
- e.) a szavazás a felhívásban megadott linken keresztül, az ott megadott időintervallumon belül és formában történik.

Az on-line szavazás vagy határozathozatal során

- a.) az technikai feltételek figyelembevételével az előzetes tájékoztatóban leírtak szerint, minden tagozati tag számára biztosított módon, a témától függően szükség esetén a szavazás titkosítása mellett kell a szavazást on-line módon lebonyolítani,
- b.) a szavazati joggal rendelkezőnek az egyértelmű kérdésre vonatkozó „igen” – „nem” – „tartózkodás” válasz megadásával, az előzetesen megadott legalább 24 órás időintervallumon belül kell szavaznia;
- c.) az on-line szavazással meghozott döntést, határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni;
- d.) a határozathozataltól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodás jelzés nem érkezett vissza;
- e.) a határozatképességet utólag állapítja meg a vezetőség a szavazók és tartózkodást jelzők összesítésével;
- f.) a határozatképességre az ülés tartására vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy határozatképtelenség esetén a szavazás leghamarabb 3 napon belül, legkésőbb 15 napon belül ismételhető meg, mely esetben elegendő a tagság 10 %-a szavazatának leadása (szavazás + tartózkodás);
- g.) az eredményről a vezetőség 8 napon belül a MÉK honlapon való közzététellel tájékoztatja a tagságot.

Az Ügyrend által itt nem szabályozott kérdésekben a MÉK Alapszabályzata vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.

A Tagozati Gyűlés feladata (a MÉK Alapszabályzatának megfelelően):

- a.a. A Tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
- a.b. a Tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,
- a.c. a Tagozat

- elnökének,
- a vezetőségnek (3 fő), a vezetőségi póttagoknak (2 fő),
- a tagozati küldötteknek (4 fő) és pótküldötteknek (3 fő), továbbá
- a szakmai minősítő bizottság tagjainak (4 fő) és póttagjainak (2 fő), megválasztása és visszahívása,
- a.d. A tagozati ügyrend elfogadása, melyet az Elnök az elfogadást követő 3 napon belül megküld a MÉK Felügyelő Bizottságának.

A Tagozat elnökének, vezetőségi tagjainak, küldötteinek és a szakmai minősítő bizottság tagjainak megválasztási és visszahívási szabályai

A tisztségviselők, küldöttek és a Szakmai Minősítő Bizottsági tagok megválasztása, vagy visszahívása titkos szavazással történik, de titkos szavazást egyéb témákban is elrendelhet a Tagozati Gyűlés többségi szavazással.

A Tagozat tisztségviselőinek (elnök, vezetőségi tagok, póttagok) együttes megválasztásáról döntő Tisztújító Tagozati Gyűlés előtt legalább 40 nappal a vezetőségnek Jelölő Bizottságot kell felállítania, amely személyi javaslatot tesz a tisztségviselőkre. A Jelölő Bizottságnak nem lehetnek tagjai az elnök és a vezetőségi tagok és póttagok.

Abban az esetben, ha csak tagozati elnök, vagy csak új vezetőség/vezetőségi tag megválasztása válik szükségessé, azt a következő Tagozati Gyűlésen kell megtenni, az előző pontban leírtak figyelembe vételével.

Tisztségviselőnek, küldöttnak és szakmai minősítő bizottsági tagnak (és póttagoknak) csak aktív, fegyelmi eljárás, ill. büntetés alatt nem álló tagozati tag választható meg.

A jelöltek listájára fel kell venni azt a tagot, akit legalább 10 tagozati tag javasol.

A Tagozat tisztségviselőire, küldötteire és a szakmai minősítő bizottság tagjaira a Tagozati Gyűlésen is tehetnek javaslatot a szavazati joggal rendelkezők. Jelölőlistára való felkerülésükről a Gyűlés többségi nyílt szavazással dönt.

Csak az a személy kerülhet jelölőlistára, aki a jelölést elfogadta.

Külön szavazással kell szavazni az elnökről, a vezetőségi tagokról, a küldöttekről, valamint a szakmai minősítő bizottságba delegált személyekről. A titkos szavazás szavazólapokkal történik.

A tagozati tisztségviselők közül az elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak többségének (50% + 1 fő) szavazata szükséges.

Ha több jelölt közül egyik elnökjelölt sem kapta meg a leadott szavazatok 50%+1 fő, úgy pótválasztást kell rendezni, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közötti választási lehetőséggel.

Vezetőségi tagok, küldöttgyűlési küldöttek, valamint a szakmai minősítő bizottság tagjainak megválasztása a szavazólistán elért szavazatszámából következő sorrend alapján történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök esetleges visszalépés hiányában nyilvános sorsolás útján állapítja meg az eredményt.

Bármely tisztségre történő eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell tartani.

A póttagok illetve pótküldöttek a rájuk adott szavazatok számának sorrendjében válnak a jelöléskor meghatározott tisztség várományosaivá.

A póttagot, illetve pótküldöttet az Elnök írásban, megbízó levéllel hívja be a vezetőségi tagok, ill. a küldöttek közé. A pótküldött behívása esetén a küldött jogállásával rendelkezik.

A tisztségviselők és küldöttek visszahívását kezdeményezheti (írásban):

- a.) a tagozat tagjainak legalább 10 %-a,
- b.) a MÉK Felügyelő Bizottsága
- c.) küldött esetében a Vezetőség (kétharmados szavazati többséggel).

A tisztségviselők, küldöttek visszahívásáról titkos, többségi szavazással kell dönteni.

b) A Tagozat Elnöke, Vezetősége

A Tagozati Gyűlés elnököt, háromtagú vezetőséget és két póttagot továbbá 4 országos küldöttet és 3 pótküldöttet választ.

- 1) A Tagozat elnökét, illetve vezetőségét a Tagozati Gyűlés négy évre választja. A Tagozat elnöke, illetve vezetőségi tagja újraválasztható.
- 2) A Tagozatot az Elnök képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a Tagozati Gyűlés, adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.
- 3) Az Elnököt, akadályoztatása esetén az általa írásban felkért tagozatvezetőségi tag képviseli.
- 4) Az Elnök feladata, hogy a Tagozatra háruló szakmai feladatokat ellássa, illetve azok ellátását megszervezze, és közreműködjön a határozatok végrehajtásában.
- 5) Az Elnök a MÉK Alapszabálya értelmében – amennyiben nem küldött – tanácskozási jogú meghívottja a MÉK Küldöttgyűléseinek.
- 6) Az Elnök tanácskozási jogú állandó meghívottként részt vesz a MÉK Elnökség ülésein és ott élhet a Tagozat véleményezési és egyetértési jogával, valamint kezdeményezheti valamely – a Tagozat érdekeltségébe tartozó – téma napirendre vételét.
- 7) Az Elnök évente beszámol maga és a Vezetőség munkájáról a Tagozati Gyűlésen.
- 8) A Vezetőség az Elnök által és a Vezetőség által hozott határozatban meghatározott feladatokat látja el.

A Vezetőség és a vezetőségi ülés

A Vezetőség

- a.) dönt a Tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról, valamint a Tagozat éves Munkatervéről;
- b.) szakterületet képviselő tagokat javasol a MÉK delegáltjaként tervpályázati és egyéb zsűribe, tervtanácsokba, valamint a MÉK bizottságaiba;
- c.) dönt a tagozat rendezvényein és taggyűlésén tanácskozási joggal rendelkezők köréről,
- d.) dönt a tagozatot érintő mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a tagozati gyűlés és az Elnök feladatkörébe.

A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban (postai, vagy elektronikus hírközlő eszköz útján) az ülést megelőző legalább 8, halasztást nem tűrő esetben kivételesen 3 nappal, az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével. Az üléseket az Elnök vezeti. A Vezetőség határozatképes, ha azon az Elnök és legalább két vezetőségi tag jelen van.

A Vezetőség – halasztást nem tűrő kérdésekben – kivételesen, ülés tartása nélkül, elektronikus úton írásban is szavazhat. A határozati javaslatot az Elnök elektronikus úton, írásban küldi meg a vezetőségi tagoknak, a döntésre legalább 2 napot biztosítva. A tagok szavazatukat elektronikus úton írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) adják le. A szavazás eredményéről az Elnök a vezetőségi tagokat köteles haladéktalanul elektronikus úton írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) tájékoztatni.

A döntéseket, határozatokat, állásfoglalásokat a vezetőségi ülés szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A vezetőségi ülésekről írásos emlékeztető készül, amely a döntéseket is tartalmazza, melynek a honlapon (a tagozati dokumentumok között) való elérhetőségéről az Elnök gondoskodik.

A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak.

A tárgyalt napirend függvényében és a különböző szakterületek közötti koordináció érdekében az Elnök tanácskozási joggal hívja meg:

- a.) az érintett szakterület elismert képviselőit – különösen, ha a vezetőségben nincs az adott szakterületnek képviselete
- b.) a szakmai társszervezetek képviselőit (MÉK érintett tagozata, munkabizottsága, MUT, MÉSZ, MMK képviselője).

c) A Tagozat Szakmai Minősítő Bizottsága

A Szakmai Minősítő Bizottság tagjai a tisztújítás során vezetői funkcióra jelölt (*a jelölést elfogadó*) tagok közül azok, akik a vezetőségválasztás során nem kerülnek megválasztásra.

Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megbízatása visszahívásig tart.

A Szakmai Minősítő Bizottság feladata:

- a.) a vezető tervezői cím megállapítása,
- b.) kérelemre történő tagfelvétel előzetes minősítése,
- c.) tervezési jogosultság kérelmének véleményezése vitás esetben (a szakmai gyakorlati idő szakirányultságának véleményezése területi titkári- vagy főtitkári megkeresésre.

A Szakmai Minősítő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

V. A Tagozat működésének feltételei, fedezete

A Tagozat működésének pénzügyi feltételeit – az éves költségvetés keretei között – a MÉK biztosítja.

A Tagozat működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat a MÉK Titkársága látja el.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet a Tagozati Gyűlés 2022. február 2. napján fogadta el.

A MÉK FEB jelen ügyrendet előzetesen ellenőrizte

Jelen Ügyrend kihirdetése napjától (2022.02.03. napjától) van érvényben.

Andaházy László
Tagozat elnöke sk.