

**A Magyar Építész Kamara  
Belsőépítészeti Tagozata  
Ügyrendje**

## **1. A Tagozat**

- 1.1. megnevezése** Magyar Építész Kamara Belsőépítészeti Tagozata  
(a továbbiakban: Tagozat)
- 1.2. levelezési címe** 1088 Budapest, Ötpacsirta utca 2.
- 1.3. rendeltetése** A belsőépítészeti szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagok – jogi személyiséggel nem rendelkező, országos érdekképviselői szerve. A Tagozat a MÉK szakmai állásfoglalásaiban és az egyes szakmák érdekeit érintő kérdésekben, a törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott véleményezési joggal rendelkezik.

## **2. A Tagozat működésének jogi alapja:**

A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló, többször módosított 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.), illetve a MÉK Alapszabálya.

## **3. A Tagozat jogállása, felügyelete**

A Tagozat tevékenységét a MÉK szervezetén belül, a MÉK Alapszabályában az önálló szakmai tagozatokra meghatározott jogkör szerint gyakorolja.

A Tagozat felügyeleti szerve: a MÉK Felügyelő Bizottsága.

## **4. A Belsőépítészeti Tagozat érdekeltségébe tartozó tevékenységek**

A belsőépítészeti tervezési és szakértői tevékenység, továbbá a fenti tevékenységekhez kapcsolódó tervezői, tanácsadói és szakértői tevékenységek.

## **5. Tagozat céljai, és feladatai**

### **5.1. A Tagozat célja:**

- 5.1.1. A belsőépítészeti és az épített környezet élhetőségének, minőségének, jogbiztonságának és közérdekűségének érvényesítését szem előtt tartó, ezek harmonikus összhangjának megteremtéséért végzett szakmagyakorlás (4. pont szerint) fejlesztésének elősegítése;
- 5.1.2. A belsőépítészeti tevékenység jog- és szakszerűségének elősegítése, ösztönzése, fejlesztése;
- 5.1.3. a szakmai munkában a tagok szakmai szempontú érdekeinek érvényesítése;
- 5.1.4. a szakmai tevékenység általános színvonalának emelése, a közvélemény alakítása;
- 5.1.5. a szakmagyakorlást megalapozó képzésekkel szemben támasztott elvárások megfogalmazása.

## **5.2. A Tagozat a fentiek érdekében a következő feladatokat látja el:**

### **5.2.1. Általános tagozati feladatok:**

- a) az építészeti tevékenység általános szakmai – és etikai szabályok mellett a Tagozat által képviselt szakterület speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és képviselete.
- b) a Tagozat tagjai szakmai, anyagi, erkölcsi érdekeinek képviselete és folyamatos egyeztetése a szakterület, a területi kamarák, illetve társszalmák érdekeivel.
- c) a MÉK Alapszabályában és Szabályzataiban meghatározott véleményezési jog- és feladatkör ellátása.

### **5.2.2. A belsőépítészeti tervezésre vonatkozó feladatokat érintő, továbbá az épített környezet alakítását befolyásoló, illetve az ezekhez szorosan kapcsolódó témaköröket illetően**

- a) közreműködik a jogszabályok és hazai szabványok előkészítésében,
- b) véleményezi az egyeztetési szakaszban lévő, előkészített jogszabályok tervezetét, továbbá
- c) javaslatot tesz jogi szabályozásukra.

### **5.2.3. Az érdekképviseleti feladatainak ellátása során a Tagozat:**

- a) ellátja a Tagozat tagjainak érdekképviseletét a MÉK Alapszabályában meghatározott és a hatáskörét érintő ügyekben
- b) elősegíti a belsőépítészeti tevékenységnek és a szakterület művelőinek ismertségét és elismertségét, a szakma eredményeinek és teljesítményeinek megbecsülését.
- c) támogatja a tevékenységet gyakorló kamarai tagok hivatásgyakorlását, közreműködik a fiatal szakemberek felkészítését, gyakorlati képzését segítő folyamatokban
- d) figyelemmel kíséri a szakterületi tevékenységi körét érintő országos jelentőségű versenytárgyalások és tervpályázatok kiírását, lebonyolítását, és a MÉK ezekben való, jogszabály szerinti részvételéhez szakmai segítséget nyújt,
- e) a MÉK számára állásfoglalást, véleményezést ad a szakterületi tevékenységét érintő jogszabálytervezetekhez, intézkedési tervezetekhez, átfogó programok kidolgozásához, beindításához.
- f) Kamtv. 11§ (2) d) pontja alapján véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat és azok tartalmát, a képesítési követelményeket, továbbá – az adott felsőoktatási intézménnyel való kölcsönös megállapodás alapján – részt vesznek ezek végrehajtásában,
- g) küldöttei (4 fő) szavazati joggal részt vesznek a MÉK Küldöttgyűlés munkájában.
- h) elnöke által képviselve írásos indítványt tehet a MÉK Alapszabálya és egyéb szabályzatai módosításához, más módosítási indítványokkal kapcsolatban véleményezési jogával élhet.
- i) előzetesen véleményezi a működését és feladatát érintő MÉK Alapszabály módosítást.
- j) elnöke – mint tanácskozási jogú állandó meghívott - által képviselteti magát a MÉK Elnökség ülésein, ahol kezdeményezheti a Tagozat érdekeit érintő téma napirendre tűzését,
- k) feladatát érintő kérdésekben önálló javaslatokat készít a MÉK Elnöksége számára, illetve véleményezi a MÉK Elnöksége elé kerülő, feladatát érintő más javaslatokat,
- l) a MÉK Elnökségében a kamarai állásfoglalások, dokumentumok előkészítése során érvényesíti a szakterületét érintő ügyekben - el nem vonható véleményezési jogát. Ilyen ügyekben a MÉK állásfoglalásaiban a Tagozat véleményét képviselni köteles. Az adott ügyben más érintett tagozat (-ok) eltérő véleménye esetén a Tagozat fenntartja jogát egyeztetések lefolytatására a MÉK állásfoglalás kialakítás elősegítéséhez. Eltérő vélemény fenntartása esetén a MÉK Elnöke, ill. az általa kijelölt tisztségviselők a Tagozat véleményének figyelembevételével, eltérő vélemény rögzítésével alakítja ki a kamara állásfoglalását.
- m) delegáltjai által, szakterületét érintően részt vesz a MÉK Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottságának munkájában.

- n) Szakmai segítséget nyújt tagjait érintő etikai és fegyelmi eljárási ügyekben. Figyelemmel kíséri a kamara etikai szabályzatának tagjaival összefüggő érvényesülésének és a szakterület, illetve tagsága erkölcsi, anyagi elismertségét.
- o) Szakterületi hatáskörét érintő kérdésekben tevékenységét egyezteteti, összehangolja a MÉK egyéb szakmai tagozataival, valamint más szakmai, társadalmi szervezetekkel. Fontosnak tartja a rendszeres egyeztetést a MÉK azon szakmai tagozataival, ahol a Tagozat tagjai szintén tagsági viszonyal rendelkeznek, különösen olyan esetekben, amikor jogszabálytervezetek, kamarai állásfoglalások, dokumentumok több tagozat szakterületi tevékenységét, illetve tagságának érdekeit is érintik.
- p) A tagjait érintő kérdésekben képviselőt delegál a kamara bizottságaiba
- q) Kitüntetésekre, jutalmakra, ösztöndíjakra javaslatot tesz;

#### 5.2.4. A tagozat feladatai önigazgatási feladatkörében:

- a) Megalkotja saját ügyrendjét
- b) Nyilvántartást vezet tagjairól
- c) Tájékoztatja tagjait az aktuális, őket érintő jogszabályi változásokról
- d) Őrködik afelett, hogy a belsőépítészeti tevékenységben egyaránt érvényesüljenek a kulturális, művészi, környezetvédelmi, műszaki és gazdasági szempontok
- e) A tagok tevékenységével kapcsolatosan segíti a jogvédelem ellátását, szükség esetén a munkákhoz kapcsolódó tanácsadást szervez
- f) Szakmai fórumokat, programokat szervez
- g) Segíti tagjai szakmai továbbképzését
- h) Kezdeményezi szakmai módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozását;

## 6. A Tagozat tagjai

6.1. A szakmai tagozat tagja területi építész kamarai tag vagy tagjelölt lehet.

6.2. Az a szakmagyakorló, aki számára

- a) államigazgatási eljárás keretében belsőépítészeti tervezői, vagy szakértői jogosultságot állapítottak meg, a bejegyzéssel egyidőben automatikusan a Tagozat tagjává válik, kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.
- b) a Magyar Építész Kamara Belsőépítészeti Tagozata diplomáját adományozott, automatikusan a Tagozat tagjává válik, kivéve, ha nyilatkozik, hogy nem kíván a tagozat tagja lenni.

6.3. A tagozat tagja – a 6.2. ponton túl – az lehet, aki kéri felvételét a tagozatba, és a tagozati ügyrendben meghatározott feltételeket teljesíti.

6.4. A tagozati tagság feltételei, azok számára, akik nem rendelkeznek a fenti jogosultsággal:

- a) kamarai tagság, és
- b) a szakmai tevékenység szempontjából: építész tervezési területen végzett szakmai tevékenység, és igazolt min. kétéves belsőépítész tervező mellett végzett belsőépítészeti tervezési gyakorlat, valamint a Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság által elfogadott legalább három, saját készítésű belsőépítészeti megvalósult terv és annak dokumentációja.

6.5. A Tagozatba való felvételt írásban kell kérni.

6.6. A tagozati tagságnak a 6.2. pont szerint megfelelő feltételek fennállásáról a **Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság** dönt, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül.

**6.7. A tagozati tagság megszűnik:**

- a) a tag kérelmére,
- b) a kamarai tagság megszűnése esetén,
- c) a tagságra való jogosultság (belsőépítész tervezői, és/vagy szakértői jogosultság) megszűnése esetén – kivéve, ha a megszűnés ellenére az érintett a tagság fennállását külön kéri, a **6.4. pont** alapján
- d) ha utóbb bebizonyosodik, hogy a kérelmező a tagsági feltételek fennállását illetően a Bizottságot megtévesztette.

## **7. A Tagozat szervezete és tisztségviselői**

### **7.1. A Tagozati Gyűlés**

7.1.1. A Tagozati Gyűlés a szakmai tagozat legfőbb szerve, amely a tagozat tagjaiból áll.

### **7.2. A Tagozati Gyűlés összehívása és lebonyolítása**

- 7.2.1. A Tagozati Gyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Tagozati Gyűlés ülésének időpontját a tagozat vezetősége határozza meg. A Tagozati Gyűlést a tagozat elnöke hívja össze. Az ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó írásos meghívót postai úton, vagy elektronikus formában (e-mail) kell a tagok számára megküldeni, az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően.
- 7.2.2. A tagozati gyűlés meghívójának melléklete legalább:
- a) az elnöki beszámoló,
  - b) tisztújítás esetén a jelöltlista
  - c) ügyrend módosítás esetén annak javasolt szövegtervezete az indokolással
  - d) A meghívóhoz tisztújítás esetén kötelezően mellékelni kell a jelöltlistát, amelyet a többi melléklettel együtt a MÉK honlapján is közzé kell tenni az ülés napját legalább **15 nappal** megelőzően.
- 7.2.3. A Tagozati Gyűlést a Tagozat elnöke **60 napon** belül össze kell, hogy hívja, ha a MÉK Felügyelő Bizottsága, vagy a Tagozat tagjainak legalább 10 %-a kezdeményezi.
- 7.2.4. A Tagozati Gyűlésre meg kell hívni szavazati joggal a Tagozat tagjait, valamint – tanácskozási joggal – MÉK Elnökét és a Felügyelő Bizottság Elnökét, illetve a tanácskozási joggal rendelkező tagokat.
- 7.2.5. A Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők (tehát a tagozati tagok) többsége (50 % + 1 fő) jelen van. Határozat képtelenségesetén az azonos napirenddel 60 napon belül ismételten összehívott Tagozati Gyűlés határozatképes, ha a tagok több mint 10%-a jelen van (mely ugyanazon napon is összehívható). Személyi kérdésben (választás-visszahívás) a tagozati gyűlés kizárólag akkor tekinthető határozatképesnek, ha a szavazásnál a tagok több, mint 15%-a jelen van.
- 7.2.6. A Gyűlést a Tagozat elnöke nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök személyének (és az esetleges jegyzőkönyvvezetőnek, személyi döntések esetében a 3 fős szavazatszámú bizottság tagjainak) megszavazása nyílt szavazással történik.
- 7.2.7. A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak megszavazott napirendi témák tárgyalhatók.
- 7.2.8. A Tagozati Gyűlés a Tagozatot érintő ügyekben nyílt, többségi szavazással határozatokat hozhat, illetve irányelveket fogadhat el. Írásbeli szavazás szükség esetén szakmailag fontos és nem halasztható kérdésekben, jelenléti tagozati gyűlés összehívása nélkül – elektronikus úton – is tartható az alábbi feltételek fennállása esetén:
- 7.2.9. Előzetes írásos előterjesztések esetében lehetséges - az ügyrend elfogadása és a titkos szavazást igénylő esetek kivételével - írásbeli szavazat leadása - elektronikus úton - is. Ez csak abban az

esetben bonyolítható le, ha minden tagnak 8 nappal a szavazási ill. tagozati gyűlési határidő előtt a szavazásra bocsátott előterjesztés és határozati javaslat a szavazati határidő megjelölésével megküldésre kerül.

- 7.2.10. Írásos szavazás esetén a tagság 50%+1 fő szavazatának beérkezése szükséges. Az írásban beérkezett minden szavazat valóságáért a vezetőség – vitatott helyzetben, jogi felelősséggel is helytállóan – bizonyítható módon felelős.
- 7.2.11. A szavazatokat a vezetőség számlálja és az eredményt, illetve a határozatokat a MÉK tagozati közleményeiben megjeleníti.
- 7.2.12. A MÉK Felügyelő Bizottságának véleményét az ügyrend tervezetéről, tervezett módosításáról a tagozati gyűlésről szóló meghívóhoz mellékelni kell.
- 7.2.13. A meghozott határozatok csak akkor érvényesek, ha azok elfogadásakor a tagozati gyűlés határozatképes volt (igen/nem szavazatok és a tartózkodók számából megállapíthatóan).
- 7.2.14. A Jelölő Bizottság tagjait a vezetőség jelöli ki a választást megelőző 40 nappal. A Jelölő Bizottság 3 fős.
- 7.2.15. A Jelölő Bizottság javaslatot tesz a tisztségviselők személyére, beszerzi az elfogadó nyilatkozatokat, összeállítja a jelölt listát, a választást megelőző 30 nappal.
- 7.2.16. A Jelölő Bizottság a Jelölt listát a Tagozati Gyűlés meghívója mellékleteként a tagoknak elküldi, majd ennek összeállításáról és ismertetéséről a Tagozati Gyűlés előtt jelentést tesz.
- 7.2.17. A gyűlést a tagozat elnöke nyitja meg és javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A levezető elnök személyének (és az esetleges jegyzőkönyvvezetőnek, személyi döntések esetében a 3 fős szavazatszámú bizottság tagjainak) megszavazása nyílt szavazással történik.
- 7.2.18. A napirendet nyílt szavazással kell megszavazni. Csak a megszavazott napirendi témákban hozható határozat. Napirend módosító javaslatot a határozatképes tagozati gyűlés elején lehet tenni, melyet a gyűlés megvitát és elfogad.
- 7.2.19. A Tagozati Gyűlés a határozatait - az Ügyrendben meghatározott kivételekkel - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7.2.20. A tagozati ügyrendet és annak módosításait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel kell elfogadni.
- 7.2.21. A tagozati gyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelybe bármely tag betekinhet. A jegyzőkönyv tartalmazza a Tagozati Gyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket (jelenléti ív), a tagozati gyűlésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a tagozati gyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá.
- 7.2.22. A tagozati gyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a MÉK Titkárságának le kell adni. A tagozati gyűlés jegyzőkönyveinek, valamint a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel.

### **7.3. A Tagozati Gyűlés feladata az ASZ 3.8.5. b) pontjának megfelelően:**

- 7.3.1. a szakmai tagozat illetékességébe tartozó kamarai feladatok megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
- 7.3.2. a tagozat elnökének és vezetősége munkájának értékelése,
- 7.3.3. a szakmai tagozat
  - a) elnökének,
  - b) a vezetőségnek (3 fő) és póttagjainak (2 fő)
  - c) a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak (4 fő) és póttagjainak (2 fő)

megválasztása és visszahívása,

- d) a tagozat Ügyrendjének elfogadása, melyet az Elnök az elfogadást követő 3 napon belül megküld a MÉK Felügyelő Bizottságának.

7.3.4. A Tagozatot a MÉK küldöttgyűlésein a vezetőség és a szakmai minősítő bizottság tagjai képviselik oly módon, hogy közülük 4 főt a küldöttgyűlést megelőzően a vezetőség jelöl ki.

#### **7.4. Az on-line tagozati gyűlés tartása és az elektronikus úton történő határozathozatal eltérő szabályai**

7.4.1. A Tagozati Gyűlés – különösen a kihirdetett országos veszélyhelyzet gyűléseket korlátozó időtartama alatt a megfelelő technikai feltételek megléte esetén – elektronikus úton (továbbiakban: on-line) is megtartható, a személyre vonatkozó szavazást igénylő (választás-visszahívás) kivételével az alábbiak szerint:

- a) az on-line tagozati gyűlés esetén: a meghívót az on-line ülést megelőzően **15 nappal** – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével,
- b) az elektronikusan megküldött meghívóhoz csatolni kell az on-line tagozati gyűlés céljáról szóló tájékoztatást, előterjesztést, vagy a tagozati gyűlés programját, a c) pont szerinti határozathozatal szükségessége esetén a határozat tervezetét;
- c) határozathozattal egybekötött on-line tagozati gyűlés esetén a határozathozatal az on-line gyűlés napjától számított **3 napon belül**, a meghívóban megadott linken keresztül és az ott megadott időintervallumon belül és formában történik a **7.3.3. pont** szerint.

7.4.2. On-line Tagozati Gyűlés tartása nélküli határozathozatal elektronikus szavazására a **MÉK Alapszabály 3.1.5. pontja alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:**

- a) a határozat tervezetét a szavazást megelőző **8 nappal** – a MÉK honlapon való közzététel mellett – a tagok elektronikus címére meg kell küldeni az on-line link megjelölésével, a benyújtható módosító indítványok beérkezésének időpontjával és a szavazás időintervallumával (kezdő és végpontjának megjelölésével) együtt;
- b) módosító indítvány a közzétételtől számított **5 napon belül** küldhető be a megadott elektronikus címre;
- c) módosító indítvány beérkezése esetén a vezetőség dönt az indítványról és tájékoztatást küld a szavazásban résztvevőknek, hogy a módosító indítványt külön megszavaztatja vagy befogadja;
- d) ha a vezetőség a módosító indítványt nem fogadja be, akkor a szavazás során először a módosító indítványról, majd az eredeti előterjesztésről kell szavazni;
- e) a szavazás a felhívásban megadott linken keresztül, az ott megadott időintervallumon belül és formában történik a **7.4.3. pont** szerint.

7.4.3. Az on-line szavazás vagy határozathozatal során:

- a) az technikai feltételek figyelembevételével az előzetes tájékoztatóban leírtak szerint, minden tagozati tag számára biztosított módon, a témától függően szükség esetén a szavazás titkosítása mellett kell a szavazást on-line módon lebonyolítani,
- b) a szavazati joggal rendelkezőnek az egyértelmű kérdésre vonatkozó „igen” – „nem” – „tartózkodás” válasz megadásával, az előzetesen megadott legalább 24 órás időintervallumon belül kell szavaznia;
- c) az on-line szavazással meghozott döntést, határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni;
- d) a határozathozattól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem tartózkodás jelzés nem érkezett vissza;
- e) a határozatképességet utólag állapítja meg a vezetőség a szavazók és tartózkodást jelzők összesítésével;
- f) a határozatképességre az ülés tartására vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy határozatképtelenség esetén a szavazás **leghamarabb 3 napon belül, legkésőbb 15 napon belül ismételtető meg**, mely esetben elegendő a tagság 10 %-a szavazatának leadása (szavazás + tartózkodás);

- a) az eredményről a vezetőség 8 napon belül a MÉK honlapon való közzététellel tájékoztatja a tagságot.
- 7.4.4. Az Ügyrend által itt nem szabályozott kérdésekben a MÉK Alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen irányadók.
- 7.5. A Tagozat elnökének, vezetőségi tagjainak, küldötteinek és a Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megválasztási és visszahívási szabályai**
- 7.5.1. A tisztségviselők, küldöttek és a Szakmai Minősítő Bizottsági tagok megválasztása, vagy visszahívása titkos szavazással történik, de titkos szavazást egyéb témákban is elrendelhet a Tagozati Gyűlés többségi szavazással.
- 7.5.2. A Tagozat tisztségviselőinek (Elnök, vezetőségi tagok) együttes megválasztásáról döntő Tisztújító Tagozati Gyűlés előtt legalább 40 nappal a vezetőségnek Jelölő Bizottságot kell felállítania, amely személyi javaslatot tesz a tisztségviselőkre. A Jelölő Bizottságnak nem lehetnek tagjai az elnök és a vezetőségi tagok és póttagok.
- 7.5.3. Abban az esetben, ha csak tagozati Elnök, vagy csak új vezetőség/vezetőségi tag megválasztása válik szükségessé, azt a következő Tagozati Gyűlésen kell megtenni, az előző pontban leírtak figyelembevételével.
- 7.5.4. Tisztségviselőnek és szakmai minősítő bizottsági tagnak (és póttagoknak) csak nyilvántartott, fegyelmi eljárás, ill. büntetés alatt nem álló tagozati tag választható meg.
- 7.5.5. A jelöltek listájára fel kell venni azt a tagot, akit legalább 10 tagozati tag javasol.
- 7.5.6. A Tagozat tisztségviselőire és a szakmai minősítő bizottság tagjaira a Tagozati Gyűlésen is tehetnek javaslatot a szavazati joggal rendelkezők. Jelölőlistára való felkerülésükről a Gyűlés többségi nyílt szavazással dönt.
- 7.5.7. Csak az a személy kerülhet jelölőlistára, aki a jelölést elfogadta.
- 7.5.8. Külön szavazással kell szavazni az Elnökről, a vezetőségi tagokról, valamint a szakmai minősítő bizottságba delegált személyekről.
- 7.5.9. A tagozati tisztségviselők közül az Elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak többségének (50% + 1 fő) szavazata szükséges.
- 7.5.10. Ha több jelölt közül egyik elnökjelölt sem kapta meg a leadott szavazatok 50%+1 fő, úgy pótválasztást kell rendezni, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt közötti választási lehetőséggel.
- 7.5.11. Vezetőségi tagok, valamint a szakmai minősítő bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása a szavazólistán elért szavazatszámából következő sorrend alapján történik.
- 7.5.12. Bármely tisztségre történő eredménytelen szavazás esetén haladéktalanul további választási fordulót kell tartani.
- 7.5.13. A póttagok a rájuk adott szavazatok számának sorrendjében válnak a jelöléskor meghatározott tisztség várományosaivá.
- 7.5.14. A póttagot a Tagozat Elnöke írásban, megbízó levéllel hívja be a vezetőségi tagok közé.
- 7.5.15. A tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti (írásban):
- a) a tagozat tagjainak legalább 10 %-a,
  - b) a MÉK Felügyelő Bizottsága
- 7.5.16. A tisztségviselők visszahívásáról titkos, többségi szavazással kell dönteni.



## **7.6. A Tagozat Elnöke, Vezetősége**

- 7.6.1. A Tagozati Gyűlés elnököt, háromtagú vezetőséget továbbá 4 Minősítő Bizottsági tagot és 2 póttagot választ.
- 7.6.2. A Tagozat elnökét, illetve Vezetőségét a Tagozati Gyűlés négy évre választja. A Tagozat elnöke, illetve vezetőségi tagja újraválasztható.
- 7.6.3. A Tagozatot a Tagozat elnöke képviseli. Feladata ellátása körében részére utasítást csak a Tagozati Gyűlés, adhat. Tiszteletdíját a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.
- 7.6.4. Az Elnököt, akadályoztatása esetén az általa írásban felkért tagozatvezetőségi tag képviseli.
- 7.6.5. A Tagozat elnökének feladata, hogy a Tagozatra háruló szakmai feladatokat ellássa, illetve azok ellátását megszervezze, és közreműködjön a testületi határozatok végrehajtásában.
- 7.6.6. Az Elnök a MÉK Alapszabály értelmében – amennyiben nem küldött – tanácskozási jogú meghívottja a MÉK Küldöttgyűléseinek.
- 7.6.7. Az Elnök tanácskozási jogú állandó meghívottként részt vesz a MÉK Elnökség ülésein és ott élhet a Tagozat véleményezési és egyetértési jogával, valamint kezdeményezheti valamely – a Tagozat érdekeltiségébe tartozó, – téma napirendre vételét.
- 7.6.8. Az Elnök évente beszámol maga és a Vezetőség munkájáról a Tagozati Gyűlésen.

## **7.7. A vezetőségi ülés**

### **7.7.1. A vezetőségi ülés feladata**

- a) dönt a Tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról, valamint a Tagozat éves Munkatervéről;
  - b) szakterületet képviselő tagokat javasol a MÉK delegáltjaként tervpályázati és egyéb zsűribe, tervtanácsokba, valamint a MÉK bizottságaiba;
  - c) dönt a tagozatot érintő mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a tagozati gyűlés és az elnök feladatkörébe.
- 7.7.2. A Tagozat vezetősége szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban (postai, vagy elektronikus hírközlő eszköz útján) az ülést megelőző legalább 8 nappal, az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével. Az üléseket az Elnök vezeti le. A vezetőség határozatképes, ha azon az elnök és legalább két vezetőségi tag jelen van.
- 7.7.3. A vezetőség – halasztást nem tűrő kérdésekben – kivételesen, ülés tartása nélkül, elektronikus úton írásban is szavazhat. A határozati javaslatot az elnök írásban küldi meg a vezetőségi tagoknak, a döntésre legalább 2 napot biztosítva. A tagok szavazatukat írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) adják le. A szavazás eredményéről az elnök a vezetőségi tagokat köteles haladéktalanul írásban (a határozati javaslat megküldésével azonos módon) tájékoztatni.
- 7.7.4. A döntéseket, határozatokat, állásfoglalásokat a vezetőségi ülés *szótöbbséggel*, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 7.7.5. A vezetőségi ülésekről az írásos emlékeztető készül, amely a döntéseket is tartalmazza, melynek a honlapon (a tagozati dokumentumok között) való elérhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 7.7.6. A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak.
- 7.7.7. A tárgyalat napirend függvényében és a különböző szakterületek közötti koordináció érdekében az elnök tanácskozási joggal hívja meg:
- a) az érintett szakterület elismert képviselőit – különösen, ha a vezetőségben nincs az adott szakterületnek képviselete -,
  - b) a szakmai társszervezetek képviselőit (MÉK érintett tagozata, MKISz, MAOE, MABE, MMA képviselője),
  - c) a Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság elnökét és tagjait.



7.7.7. A vezetőségi ülésekről írásos emlékeztető készül. A vezetőségi ülésekről készített emlékeztető, jegyzőkönyv elkészítésért a tagozat elnöke felel, amelynek egy aláírt példányát a jelenléti ívvel együtt a MÉK Titkárságának kell leadni. Az emlékeztetők, jegyzőkönyvek és a jelenléti ívek megőrzéséért a MÉK Titkársága felel. A vezetőségi ülések – személyi döntések eseteit leszámítva – a Tagozat tagsága előtt nyilvánosak, de a részvételi szándékot a vezetőség felé előre jelezni kell.

7.7.8. A MÉK Titkárság köteles a tagozati elnöknek átadni a tagozati tagfelvétellel kapcsolatos iratok egy példányát. Amennyiben a tagozat vesz fel felvételnéző kamarai tagot, a tagozat pozitív döntéséről a MÉK Titkársága értesíti az illetékes területi kamara titkárát az országos nyilvántartásba vétel végett.

## **7.8. A Belsőépítészeti Szakmai Minősítő Bizottság**

7.8.1. A Szakmai Minősítő Bizottság tagjainak megbízatása visszahívásig tart.

7.8.2. A Szakmai Minősítő Bizottság feladata:

- a) a belsőépítészeti vezető tervezői cím megállapítása
- b) tagfelvétel minősítése a 6.2. szerinti esetben,
- c) a belsőépítész tervezői és szakértői jogosultság kérelmének véleményezése vitás esetben.

7.8.3. A Szakmai Minősítő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

## **8. A Tagozat működésének feltételei, fedezete**

8.1. A szakmai tagozat feladatainak ellátása során felmerülő adminisztrációs teendőket a MÉK Alapszabályának 3.8.5. és 3.8.6. pontja szerint a MÉK Titkársága látja el.

8.2. A tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keretet a MÉK biztosítja.

## **9. Záró rendelkezések**

9.1. **Jelen** Ügyrendet a Tagozati Gyűlés **2022. december 12. napján** fogadta el.

9.2. A MÉK FEB jelen ügyrendet 2022. november 17. napján ellenőrizte

9.3. **Jelen** Ügyrend kihirdetése napjától (2022. december 13.) van érvényben.

O. Ecker Judit  
Tagozat elnöke sk.